

## Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: CDNNDG-19-CONC-402860-80645

[Postuler maintenant](#)

### Description

Titre d'emploi	<b>Conseiller ou conseillère en aménagement</b>
Organisation	<b>Arrondissement de Côte-des-Neiges-Notre-Dame-de-Grâce / Direction de l'aménagement urbain et des services aux entreprises / Division de l'urbanisme</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi permanent</b>
Période d'inscription	<b>Du 16 au 28 octobre 2019</b>
Salaire	

**Groupe de traitement : 29-02**

**Minimum : 54 771 \$ Maximum : 92 125 \$**

*Échelle salariale 2014. Celle-ci sera mise à jour pour les années subséquentes lors du renouvellement de la convention collective.*

### Catégorie d'emploi

Professionnel – Professionnel général \*

\* Par définition, le professionnel est un employé de la Ville couvert par la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

### Description

Côte-des-Neiges—Notre-Dame-de-Grâce est l'arrondissement le plus peuplé de la Ville de Montréal avec sa population très diversifiée de 165 000 habitants. Il est reconnu pour la qualité de ses milieux de vie, la diversité de ses secteurs commerciaux et d'emploi, le rayonnement de ses nombreuses institutions, la proximité du Mont-Royal ainsi que la richesse de son patrimoine bâti.

### Vos défis

Au sein d'une équipe dynamique et dans une perspective d'urbanisme durable, vous mettez en œuvre les orientations d'aménagement et les politiques de l'arrondissement à travers les dossiers qui vous sont confiés. Vous collaborez à des projets d'envergure avec de nombreux acteurs internes et externes, ainsi que des spécialistes d'autres professions. Vous maintenez des contacts de coopération et d'échange de renseignements avec d'autres services, des organismes publics ou des entreprises privées.

### Vos principales responsabilités :

- Effectuer des travaux de recherche et de planification urbaine, analyser les composantes environnementales, sociales et économiques du milieu.
- Analyser et traiter des demandes variées d'autorisations réglementaires (projets particuliers, usages conditionnels, dérogations mineures).
- Préparer et rédiger des mémoires techniques, des rapports administratifs et des projets de réglementation.
- Coordonner le travail avec celui des spécialistes d'autres professions.
- Maintenir des contacts de coopération avec d'autres services, des organismes privés ou publics, parapublics, pour échange de renseignements.

### Cinq (5) raisons pour joindre la Ville de Montréal

1. Des défis d'envergure
2. Une carrière au service des citoyens
3. Une rémunération concurrentielle
4. La conciliation travail-vie personnelle
5. Un environnement de choix

### Exigences

#### Scolarité

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en urbanisme ou autre domaine pertinent. *Vous devez fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne, sans quoi, le dossier pourrait ne pas être considéré.*

#### Expérience

Posséder quatre (4) années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités de l'emploi, notamment en rédaction réglementaire.

### Remarques

**Lieu de travail :** 5160, boulevard Décarie.

**Horaire de travail :** selon les modalités prévues à la convention collective.

La liste d'éligibilité issue de cet affichage servira à combler tous les postes de cette fonction à l'arrondissement de Côte-des-Neiges-Notre-Dame-de-Grâce, à la direction de l'aménagement urbain et des services aux entreprises, à la division de l'urbanisme, dont les exigences sont les mêmes.

La Ville de Montréal remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais communiquera uniquement avec celles dont la candidature est retenue.

L'analyse des candidatures se fera sur la base des documents soumis au moment de la postulation. Le choix des personnes à rencontrer en entrevue est établi conformément aux dispositions de la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

Pour tout renseignement supplémentaire concernant cet affichage, n'hésitez pas à communiquer avec Anne-Louise Lafèche, conseillère recherche de talents et dotation.

Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne, rubriques « statut » et « motif ».

### **Pour postuler**

---

#### **L'inscription en ligne est obligatoire**

**Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : [www.ville.montreal.qc.ca/emploi](http://www.ville.montreal.qc.ca/emploi) et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».**

**Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.**

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel [Dotation@ville.montreal.qc.ca](mailto:Dotation@ville.montreal.qc.ca) en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

#### **Accès à l'égalité en emploi**

---

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

**Postuler maintenant**

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.