



Postulation en ligne

[Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Préférences](#) [Aide](#)

[Accueil](#) [Postes vacants](#) [Recherche de candidats](#) [Nouveau candidat externe](#) [Recherche C.V.](#)

[Postes vacants](#) >

Poste vacant : MRA-19-TEMP-717410-75093

[Modifier](#)

Détails principaux

Groupe d'affaires	VDM - Groupe d'affaires	Numéro de l'affichage	MRA-19-TEMP-717410-75093
Date de début	09-oct-2019	Date de fin	25-oct-2019
Superviseur	PASCAL, RAOUL	Statut de l'affichage	En cours
Organisation	MRA.DIVISION SERVICES ET PRODUITS SPÉCIALISÉS.100291	Nombre d'ouvertures	1
		Catégorie d'emploi	Employé de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc
Affichage en vigueur	Oui	Titre d'emploi	12.717410.ESTIMATEUR (TRICE) DE TRAVAUX
Affichage interne seulement	Non		
Examens à administrer		Statut de l'emploi	Temps plein
Nom du recruteur	THIBOUTOT, ANNIE-CLAUDE	Méthode de sécurité	Équipe

Compétences

Affichage d'emplois

numéro de l'affichage	MRA-19-TEMP-717410-75093
Titre d'emploi	Estimateur ou estimatrice de travaux (métaux et ébénisterie)
Organisation	Service du matériel roulant et des ateliers / Division services et produits spécialisés
Avis de modification	
Salaire	

Groupe de traitement : 12-010

Échelle (2018) : de 51 965 \$ à 67 662 \$

Description détaillée

Catégorie d'emploi

Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Description

Le Service du matériel roulant et des ateliers fournit des services d'entretien et de réparation, de gestion du parc de véhicules et de services spécialisés à des coûts compétitifs, de qualité et adaptés aux besoins du client par des employés compétents et motivés.

Vos défis

Vous effectuez des tâches qui consistent à établir le coût de réalisation de divers travaux à être effectués par la Division, le cheminement critique et l'échéancier de réalisation. De plus, vous analysez les résultats obtenus en regard des objectifs déterminés.

Vos principales responsabilités

- Analyser les diverses demandes de travaux à être effectués par la Division fabrication, en déterminer la faisabilité, ouvrir ou compléter les dossiers nécessaires.
- Établir les coûts de main-d'œuvre et de matériaux, justifier ses estimations auprès des divers responsables d'ateliers et apporter, s'il y a lieu, les corrections nécessaires.
- Établir le cheminement critique et l'échéancier de réalisation en tenant compte de la charge de travail des ateliers impliqués et du délai de réception des matériaux.
- Analyser les résultats réels obtenus en regard des estimations et des dates de livraison promises, identifier les écarts, en déterminer les causes, les valider avec les responsables d'ateliers et les consigner pour référence future.
- Exercer un contrôle sur les travaux exécutés à contrat et s'assurer du respect des normes et directives, budgets et des échéanciers établis.
- Élaborer des normes pour l'évaluation du coût des travaux quand il y a entre autre de nouveaux matériaux, équipements, techniques de travail, etc.

Exigences

Exigences

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie du génie civil, technologie de l'architecture ou génie mécanique.

Expérience

Posséder deux (2) années d'expérience en estimation de travaux, soit en traitement de métal.

Note additionnelle

Une connaissance en ébénisterie et du logiciel *Excel* est souhaitable.

Inscription

Remarques

Durée : indéterminée

Horaire flexible en vigueur : 70 heures par deux semaines (jours ouvrables : du lundi au vendredi)

Lieu : 2269, rue Viau, H1V 3H8

Vous devez fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne, sans quoi, votre dossier sera considéré incomplet.

Précision pour les employé(e)s qui sont nommé(e)s dans un poste de promotion ou en vue de la permanence : les fonctionnaires qui n'ont pas complété leur période d'essai dans un poste de promotion ou en vue de la permanence ne peuvent soumettre leur candidature dans le cadre du présent affichage, à moins de joindre l'autorisation écrite de leur supérieur(e) immédiat(e).

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante :
www.ville.montreal.qc.ca/emploi et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».

Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca en

spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

PAÉE

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veuillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Afficher les détails sur les recruteurs

Non

Destinataires

Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

Type d'emploi à pourvoir

Emploi temporaire

Période d'inscription

Du 9 au 25 octobre 2019

Modifier

[Accueil](#)

[Postes
vacants](#)

[Recherche de
candidats](#)

[Nouveau
candidat
externe](#)

[Recherche
C.V.](#)

[Page
d'accueil](#)

[Déconnexion](#)

[Préférences](#)

[Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.