

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

CADRES

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE LA SECTION DE LA COLLECTE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

DIVISION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

SECTION DE LA COLLECTE DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

POSTE PERMANENT

PARTICULARITÉ EXTERNE La Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un nouveau poste de directrice ou directeur de la Section de la collecte des matières résiduelles à la Division de la gestion des matières résiduelles.

SOMMAIRE DE LA FONCTION Sous l'autorité du directeur de division, la personne titulaire du poste effectuera diverses tâches reliées à la direction et au contrôle des activités opérationnelles et transversales ainsi que des ressources humaines, matérielles et financières de sa section. La section est responsable de l'ensemble du volet opérationnel des activités de collecte (en régie ou imparties) et de la gestion des clientèles et des contenants.

La personne titulaire du poste est appelée à mettre en place une approche de gestion orientée sur l'amélioration continue, s'inspirant des meilleures pratiques de travail. Elle assume notamment les responsabilités de coordination liées aux activités opérationnelles sous sa responsabilité et elle doit collaborer avec les autres équipes ou sections de la division dans une approche de gestion transversale. En accord avec les orientations définies, elle priorise et organise, en collaboration avec le contremaître sous sa supervision, les opérations de collecte en régie en vue d'améliorer l'efficacité et la performance des équipes de terrain. Elle s'assure également de la qualité des services offerts par les équipes et les sous-traitants, de l'application des contrats ou des standards établis pour les opérations quotidiennes de même que du respect de l'application des procédures et des règlements en matière de santé et sécurité au travail.

Elle collabore à la conception et à la mise en oeuvre des politiques, des projets, des plans et des programmes de la division en fonction des objectifs de la Ville. Elle établit le calendrier et la planification à court terme des opérations de sa section. Elle veille à l'opérationnalisation de la planification et des nouvelles méthodes de travail.

Elle exerce un rôle-conseil et de soutien auprès de la direction de la division. Elle représente sa division à divers comités de nature professionnelle relatifs à son secteur d'activités. Elle assure le suivi et le respect du programme de remplacement et d'entretien des véhicules de sa section.

Elle favorise la mobilisation et le développement des ressources humaines. Elle soutient et accompagne le contremaître de sa section dans la gestion et la réalisation des mandats lui étant délégués ainsi que dans l'administration des conventions collectives. Selon les situations, le titulaire du poste pourrait être appelé à communiquer avec les autorités de la Ville.

EXIGENCES	<p>Détenir un diplôme d'études collégiales en logistique du transport ou dans une discipline appropriée et posséder un minimum de dix années d'expérience reliées aux domaines de l'emploi dont au moins cinq ans dans un poste comportant des responsabilités de gestion. Un baccalauréat dans un champ d'études approprié sera considéré comme un atout. Tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé équivalent sera considéré.</p> <p>Posséder une expertise dans le domaine du processus d'affaires. Une grande capacité d'adaptation ainsi qu'une bonne maîtrise des processus opérationnels et administratifs d'un des secteurs visés par l'emploi sont attendues.</p> <p>Être en mesure de promouvoir, par ses actions et ses décisions, une approche client ainsi qu'une gestion participative axées sur l'amélioration continue et les résultats.</p> <p>Démontrer les qualités personnelles et les habiletés professionnelles requises pour diriger une équipe de travail dans un contexte de gestion participative et de changements, de même qu'à contrôler un ensemble de ressources notamment : planification, coordination, collaboration, développement des compétences, habilité à trouver des alliés, leadership d'ascendance et de communication, capacités relationnelles et de communication.</p> <p>Présenter des habiletés marquées sur le plan de l'influence, de la prise de décision, de la résolution de problèmes, de la négociation et de la gestion de projet. Des compétences en gestion du changement sont également recherchées.</p> <p>Posséder de l'expérience dans une approche d'amélioration continue (gestion Lean) : gérer par indicateurs, mesurer et contrôler.</p> <p>Assumer une gestion intégrée de la présence au travail et de la santé et sécurité au travail dans son service, afin qu'elle soit partagée par ses gestionnaires et connue de son personnel, en conformité avec les politiques, les procédures et les pratiques établies par la Ville.</p>
TRAITEMENT	De 93 800 \$ à 114 437 \$
HORAIRE	35 heures par semaine. L'emploi nécessite une disponibilité à travailler occasionnellement en dehors des heures normales de bureau.
REMARQUE	La personne retenue devra mettre son expertise à profit, selon les besoins et priorités identifiés, afin de soutenir l'Organisation municipale de la sécurité civile dans les quatre dimensions, soit la prévention, la préparation, l'intervention et le rétablissement, et ce, sans égard aux conditions courantes ou aux activités régulières.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 18 octobre au 1er novembre 2019.
NUMÉRO DE CONCOURS	CADRR-045-2019
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.