

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EAU-STA-19-CONC-400620-76932-A

[Postuler maintenant](#)
Description

Titre d'emploi	Contrôleur ou contrôlease de projets
Organisation	Service de l'eau / Direction de l'épuration des eaux usées / Désinfection
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 18 octobre au 1er novembre 2019
Salaires	

Groupe de traitement 29-002

Minimum 54 771 \$ - **Maximum** 92 125 \$

Échelle salariale 2014. Celle-ci sera mise à jour pour les années subséquentes lors du renouvellement de la convention collective.

Catégorie d'emploi

Professionnel général *

* Par définition, le professionnel est un employé de la Ville couvert par la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

Description

La Direction de l'épuration des eaux usées a pour mission d'intercepter et d'épurer les eaux usées de l'Île de Montréal afin de contribuer à l'assainissement des cours d'eau et ce, dans le respect de la population environnante et dans un esprit de préservation des ressources et de valorisation des résidus. Afin de poursuivre sa mission et atteindre les nouvelles normes environnementales, la Direction de l'épuration des eaux usées a entrepris la réalisation du projet de désinfection à l'ozone des eaux usées.

Défi du projet de désinfection à l'ozone : Le projet de désinfection à l'ozone est l'un des grands chantiers du Service de l'eau. En effet, ce projet de grande envergure implique la construction d'une unité de production d'ozone, d'une unité de production d'oxygène, d'un poste électrique ainsi que de quatre bâtiments totalisant plus de 23 000 m², qui constitueront cette nouvelle unité de traitement de la station Jean-R.-Marcotte. L'unité de désinfection sera la plus grande au monde et constituera une vitrine technologique unique en son genre.

Afin d'assurer le suivi et le contrôle des divers projets majeurs, la Direction de l'épuration des eaux usées désire s'adjoindre un(e) contrôleur(euse) de projets.

Vos défis

Vous conseillez les personnes responsables de projets en matière de méthodologies de gestion de projets quant à la définition, à la planification, à l'exécution et au contrôle de projets. Vous veillez au suivi et contrôle de l'évolution des projets afin d'identifier les écarts relatifs aux coûts, au respect des échéanciers, aux risques et impacts en regard de la planification initiale. Vous développez des tableaux de bord et de suivi permettant de faire la reddition de compte du budget ainsi que de l'échéancier du projet. Vous élaborez les rapports et les recommandations quant aux modifications à apporter à la planification de projets.

Vos principales responsabilités

- Développer, améliorer et optimiser les outils et processus de gestion de projets.
- Assurer le contrôle et le suivi de l'avancement des projets en tenant à jour le calendrier de réalisation, en effectuant les vérifications requises à chacune des étapes, en identifiant les écarts et leurs causes afin d'expliquer les retards et dépassements de coûts et de recommander tout ajustement ou modification au calendrier de réalisation et à la planification budgétaire.
- Élaborer, analyser et transmettre les rapports de gestion sur l'avancement des projets dans le but d'assurer le respect des objectifs, de la qualité des travaux réalisés, des échéanciers et du budget prévu.
- Documenter les décisions prises pour les projets sous votre responsabilité ainsi que les demandes de changement à apporter, puis les soumettre pour approbation.

Exigences

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en administration des affaires ou autre domaine relié à la gestion de projets.

Vous devez fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne sans quoi, le dossier pourrait ne pas être considéré.

Expérience

Posséder au moins quatre (4) années d'expérience dans le domaine de la gestion de projets d'envergure dont au moins deux (2) dans des postes impliquant des responsabilités significatives reliées au suivi et au contrôle de projets.

Connaissances particulières

- Gestion des grands projets.
- Tableaux de bord et indicateurs de performance.
- Suite MsOffice, dont plus particulièrement les fonctionnalités avancées d'Excel et de MsProject.

Autres exigences

- Expérience significative dans la mise en place de nouveaux outils technologiques.
- Expérience démontrée en gestion des priorités et des échéanciers.

Atouts

- Avoir une formation dans le domaine de l'ingénierie.
- Avoir de l'expérience en gestion de portefeuille de projets.
- Détenir une certification en gestion de projets (ex. PMP, PMI).

Remarques

Lieu : 12 001, boulevard Maurice-Duplessis, H1C 1V3 (notez que la Station n'est pas desservie par le service transport en commun).

Horaire : selon les modalités prévues à la convention collective.

La liste d'éligibilité issue de cet affichage servira à combler tous les postes de cette fonction relevant de la Division désinfection de la Direction de l'épuration des eaux usées du Service de l'eau, dont les exigences sont les mêmes.

La Ville de Montréal remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais communiquera uniquement avec celles dont la candidature est retenue.

L'analyse des candidatures se fera sur la base des documents soumis au moment de la postulation. Le choix des candidat(e)s à rencontrer en entrevue est établi conformément aux dispositions de la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

Pour tout renseignement supplémentaire concernant cet affichage, n'hésitez pas à communiquer avec Valery Masson, conseillère recherche de talents et dotation – Professionnels, à l'adresse suivante : vmasson@ville.montreal.qc.ca.

Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne, rubriques « statut » et « motif ».

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : www.ville.montreal.qc.ca/emploi et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».

Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

[Postuler maintenant](#)

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.