



# Offre d'emploi :

## Directeur du Service des loisirs et de la culture

### Poste cadre à temps plein en remplacement d'un congé de maternité

**TYPE DE POSTE :** Temporaire à temps plein +/- 15 mois – débutant en novembre 2019.

#### **SOMMAIRE DE LA FONCTION :**

Sous l'autorité de la direction générale, le candidat aura comme principales tâches de :

- Préparer et coordonner la programmation des activités loisirs et culturelles, de même que certains événements, et en assurer la diffusion;
- D'assurer le suivi de différents mandats confiés en sous-traitance (ex. camp de jour) et protocoles d'entente relatifs à l'utilisation des locaux et des équipements;
- Coordonner les opérations reliées aux plateaux sportifs (ex. piscine, patinoire);
- Participer au processus d'embauche (ex. professeurs, animateurs, etc.);
- Gérer le personnel sous sa juridiction;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la nature de la fonction.

#### **EXIGENCES :**

- Diplôme d'études collégiales en intervention loisirs ou diplôme d'études universitaires de premier cycle en loisir, culture et tourisme ou dans une discipline appropriée;
- Bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Jugement, sens des responsabilités, esprit d'analyse et initiative;
- Capacité à travailler en équipe et à maintenir de bonnes relations de travail;
- Maîtrise des applications informatiques courantes (Microsoft Office, Internet, etc. sous Windows);
- La connaissance du logiciel Accès Cité Loisir est un atout;
- Capacité de gérer plusieurs projets simultanément;
- Être capable de faire preuve de discernement, de diplomatie et savoir axer son approche sur le service aux citoyens;
- Être en mesure d'exercer un leadership favorisant la participation, l'engagement et la motivation des employés;
- Être disposé à travailler en dehors de l'horaire normal de travail;
- Être en mesure d'obtenir une vérification favorable d'antécédents judiciaires en lien avec l'emploi;
- Détenir un permis de conduire de classe 5.

#### **CONDITIONS SALARIALES :**

Rémunération et avantages sociaux concurrentiels selon la politique cadre en vigueur.

#### **COMMENTAIRES :**

Vous devez faire parvenir votre candidature à l'attention de M. Marc-André Maheu, secrétaire-trésorier et directeur général, à Municipalité de Lanoraie, 57, rue Laroche, Lanoraie (Québec) J0K 1E0 ou par courriel (format PDF) à [mamaheu@lanoraie.ca](mailto:mamaheu@lanoraie.ca) le ou avant le 1<sup>er</sup> novembre 2019, 16 h.

Il est à noter que le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte. Nous remercions à l'avance tous ceux et celles qui soumettront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.