

PRÉPOSÉ(E) À L'APPROVISIONNEMENT ET AUX PIÈCES **Service des finances – Approvisionnements** **2019-BA-PER-069**

La Ville de Repentigny est actuellement à la recherche d'un(e) préposé(e) à l'approvisionnement et aux pièces pour se joindre à l'équipe des finances – division approvisionnement.

Sous l'autorité de la chef de division - approvisionnements, la personne titulaire du poste exécutera diverses tâches reliées aux processus d'approvisionnement et de logistique. Elle sera appelée à effectuer le maintien de l'inventaire à des niveaux suffisants de marchandises, à contrôler les entrées et sorties du magasin, à produire différents tableaux et rapports pour la division, à effectuer différentes entrées de données, etc. Elle agira à titre de personne-ressource pour le processus d'approvisionnement des pièces mécaniques requises pour l'entretien du matériel roulant et comme soutien aux différentes personnes de la division selon les besoins et remplacera les absences du magasinier et commissionnaire (congés, vacances, maladie, etc.) à la demande de son supérieur immédiat.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Effectuer le maintien de l'inventaire des pièces mécaniques et en assurer le réapprovisionnement;
- Effectuer des recherches et/ou échanges avec les requérants ou les fournisseurs et obtenir des informations concernant les spécifications, les nomenclatures, les prix, les sources d'approvisionnements, la standardisation, etc.;
- Effectuer le suivi des approbations de réception de factures auprès des requérants;
- Rédiger les commandes et effectuer les réceptions pour les achats déjà effectués;
- Effectuer le traitement des requêtes usagers, rédiger des demandes de prix, procéder à l'émission et la relance des commandes.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles (DEP) en conseil et vente de pièces d'équipements motorisés ;
- Posséder d'une (1) à deux (2) années d'expérience pertinente ;
- Posséder un permis de conduire valide et reconnu (classe 5) ;
- Posséder un certificat pour utiliser le chariot élévateur et soulever de lourdes charges ainsi qu'une certification SIMDUT;
- Avoir une très bonne connaissance de la suite MS Office (Excel, Word, Outlook) ;
- Être habile à travailler sous pression et à respecter des échéanciers serrés ;
- Être rigoureux, intègre et soucieux du détail ;
- Avoir un esprit collaboratif et être apte à travailler en équipe.

Note : les candidat(e)s sélectionné(e)s devront se soumettre à un test de connaissances de magasinier.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Il s'agit d'un poste permanent syndiqué dont le salaire horaire varie entre 25,91 \$ et 31,04 \$. Une gamme complète d'avantages sociaux sera également offerte (assurances, fond de pension, congés et vacances, etc.). L'horaire de travail est de 40 heures par semaine, du lundi au jeudi de 9h00 à 18h00 et le vendredi de 9h00 à 13h45.

Vous possédez les compétences requises? Visitez le site Internet de la ville de Repentigny au (<http://www.ville.repentigny.qc.ca/vie-citoyenne/emplois/offres-d-emploi.html>) et faites-nous parvenir votre candidature **au plus tard le 10 novembre 2019**.

La Ville de Repentigny souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

NOTE : nous communiquons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue pour une entrevue.