



Offre d'emploi

Coordonnateur(trice) du Parc régional de la Forêt Drummond

Située au sud-ouest de la région Centre-du-Québec, la MRC de Drummond compte 18 municipalités locales dans lesquelles habitent plus de 106 000 personnes. Les compétences et les mandats de la MRC sont variés : aménagement du territoire, gestion des matières résiduelles, gestion des cours d'eau, évaluation foncière, développement culturel, développement rural, sécurité publique et sécurité incendie.

La MRC de Drummond a fait l'acquisition de propriétés sur son territoire et souhaite les mettre en valeur en créant un parc régional. Elle est à la recherche de candidatures afin de pourvoir le poste de coordonnateur(trice) du Parc régional de la Forêt Drummond. La personne choisie relèvera de la direction générale et aura pour principales responsabilités d'assurer la coordination et la gestion des activités liées à la mise en place, au développement et à la promotion du parc régional.

Tâches et responsabilités



- Coordonner la réalisation du plan directeur et du plan d'action et assurer leur mise en œuvre;
- Faire l'inventaire des travaux d'entretien à réaliser;
- Planifier l'ensemble des activités associées à l'exploitation courante du parc régional;
- Assurer la planification et le suivi budgétaire du service du parc régional;
- Assurer la gestion des baux;
- Recevoir et analyser les demandes de projets dans les limites du parc régional;
- Préparer les demandes d'aides financières et les demandes d'autorisations et de permis;
- Travailler en collaboration et en concertation avec les partenaires du milieu dans le développement du parc régional;
- Organiser et animer les rencontres du comité de la Forêt Drummond;
- Collaborer à la rédaction des règlements applicables au parc régional;
- Produire les divers rapports et bilans requis;
- Effectuer toute autre tâche connexe requise par l'employeur.

Conditions de travail



- Poste contractuel;
- Temps plein : 35 heures / semaine;
- Lieu de travail : MRC de Drummond;
- Selon les politiques de travail en vigueur;
- Entrée en fonction dès que possible.

Exigences et profil recherché



- Posséder un baccalauréat dans un domaine jugé approprié à la fonction;
- Être autonome, polyvalent, proactif et avoir un profil de type entrepreneurial;
- Faire preuve d'une excellente capacité de communication, d'analyse et de synthèse;
- Avoir une aptitude naturelle à établir de bonnes relations interpersonnelles, basées sur le respect et la considération;
- Avoir une bonne maîtrise du français (oral et écrit) et des logiciels couramment utilisés (Suite Microsoft Office);
- Posséder un permis de conduire valide, une automobile et être disposé à se déplacer sur le territoire;
- Être disponible pour travailler de soir occasionnellement;
- Avoir de l'expérience dans le milieu municipal (atout);
- Avoir un minimum de cinq années d'expérience dans un poste similaire (atout).

Ce poste vous intéresse?



Veuillez soumettre votre candidature à l'attention de M^e Michel Royer, directeur général par intérim, par courriel à mroyer@mrcdrummond.qc.ca.

Date limite de réception des candidatures :
11 novembre 2019, 16 h.



PARC RÉGIONAL
FORÊT DRUMMOND