



DIRECTRICE GÉNÉRALE/ DIRECTEUR GÉNÉRAL

(Poste permanent et à temps plein)

DESSCRIPTIF DE L'ORGANISATION

Albanel, une municipalité d'un peu plus de 2 200 citoyens, est située dans la MRC de Maria-Chapdelaine, au nord du Lac-Saint-Jean. La vie y est des plus attractives, ses habitants sont dynamiques et enthousiastes. On y retrouve tous les services et toutes les structures qui permettent à sa population d'y vivre bien et heureuse.

DÉBUT DE L'EMPLOI

Janvier 2020

MODALITÉS D'APPLICATION

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae, par courriel, avant 16 h le 11 novembre 2019 à l'adresse suivante :

Concours :
Directeur(trice) général(e)
Municipalité d'Albanel
recrutement@progestion.co

Seules les personnes rencontrées en entrevue recevront un accusé de réception.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du conseil municipal, la candidate ou le candidat aura pour tâche principale de gérer l'ensemble des activités de la municipalité en s'assurant de l'atteinte de sa mission et de ses objectifs par une saine gestion. La candidate ou le candidat devra donc planifier, organiser, diriger et contrôler les activités, plans, programmes et projets destinés à assurer le fonctionnement et le développement optimal de la municipalité d'Albanel. Plus spécifiquement, la candidate ou le candidat devra :

- Assurer le suivi de l'ensemble de la réalisation de la planification annuelle;
- Préparer et présenter au conseil le budget et le programme d'immobilisations de la municipalité et les plans, programmes et projets destinés à assurer son bon fonctionnement avec la collaboration des directeurs de services et des autres fonctionnaires ou employés de la municipalité;
- Assurer la gestion des ressources humaines;
- Planifier et assister aux rencontres du conseil municipal;
- Exécuter les règlements de la municipalité et les décisions du conseil et, notamment, elle ou il devra veiller à l'emploi des fonds aux fins pour lesquels ils ont été votés;
- Veiller au bon fonctionnement de tous les services de la municipalité;
- Piloter le développement du secteur touristique;
- Participer à l'élaboration d'une stratégie de développement économique de la municipalité;
- Représenter la municipalité auprès des partenaires et collaborateurs lorsque nécessaire;
- Réaliser toute autre tâche confiée par le conseil municipal.

EXIGENCES

Qualifications :

- Posséder un diplôme universitaire de premier cycle en administration, en gestion municipale ou toute autre spécialisation pertinente.
- Avoir une expérience pertinente minimale de cinq (5) ans dans un poste de direction ou de gestion (au sein d'une municipalité serait un atout).
- Toute combinaison de formation et d'expérience sera considérée si elle est en lien avec le poste.
- Connaissance de l'environnement Windows.

Profil recherché :

- Posséder une vision stratégique, du leadership et du sens politique.
- Démontrer une très bonne capacité d'influence et de prise de décision.
- Posséder des habiletés de mobilisation d'une équipe de travail.
- Avoir de l'autonomie, une bonne capacité d'analyse et de résolution de problèmes.
- Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation et se distinguer par son approche-citoyen.
- Avoir des aptitudes pour la communication interpersonnelle.
- Maîtriser le français parlé et écrit.

AUTRES INFORMATIONS

- Traitement annuel entre 74 800 \$ et 85 000 \$ selon l'expérience de la candidate ou du candidat.
- Programme d'assurances et de REER collectifs.
- Conciliation travail famille.
- Période d'accompagnement et de transition avec l'actuel directeur général.
- Poste permanent à temps plein.