

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: RDPPAT-19-TEMP-219460-60950

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef de section - Projet de parcs
Organisation	Arrondissement de Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles / Direction du développement du territoire et études technique / Division de l'Ingénierie
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 21 octobre au 4 novembre 2019
Salaires	

Classe FM06

Minimum 81 606 \$ - Maximum 102 004 \$

Lieu : 12 090, rue Notre-Dame Est, Pointe-Aux-Trembles, H1B 2Z1

Description

À titre de chef de section, vous planifiez, dirigez, coordonnez les projets d'aménagement des parcs et des espaces verts de l'arrondissement. Vous supervisez l'exécution de différentes tâches administratives, assurez la conduite de diverses études de faisabilité de projets dans votre domaine d'expertise.

Vos principales responsabilités

- Déterminer, en collaboration avec votre supérieur, les directives et les orientations générales quant aux travaux à exécuter et aux normes, priorités, méthodes et procédés de travail à respecter dans les activités de l'unité.
- Diriger le processus d'octroi de contrats, en assurant le respect de la Charte de la Ville, des lois, du règlement de délégation de pouvoir et autres règles corporatives, à travers les différentes étapes : superviser la préparation des documents d'appels d'offres (devis, plans, termes de références), analyser les soumissions et recommander l'octroi des contrats.
- Planifier, diriger, organiser et contrôler l'exécution des contrats d'aménagement ou de firmes professionnelles à partir de la préparation des documents contractuels jusqu'à la fin des garanties et des prescriptions légales s'y rattachant. Durant cette période, assurer l'encadrement de l'exécution des travaux et de la surveillance de chantiers, autoriser les paiements progressifs et finaux, de même que les requêtes de travaux contingents et approuver les demandes de paiements et les garanties.
- S'assurer de la conformité des aspects légaux de la gestion des contrats en assurant les obligations légales du donneur d'ouvrage

relatives aux contrats d'entreprises, en gérant les dénonciations de contacts des sous-traitants et fournisseurs, en établissant les stratégies en cas de faillite ou de défaut des entrepreneurs, en engageant les processus de réclamations dans le cas de malfaçons ou de fautes professionnelles.

- Approuver ou modifier, au besoin, les solutions soumises par le personnel de chantier en ce qui concerne les problèmes techniques rencontrés au cours de l'exécution de travaux et qui lui sont soumis, en tenant compte des modalités de paiement et des crédits approuvés.

Profil recherché

Exigences

Détenir un diplôme universitaire (baccalauréat) en architecture de paysage ou autre domaine pertinent.

Expérience, connaissances et habiletés particulières

- Posséder quatre (4) années d'expérience dans le domaine de l'architecture de paysage.
- Posséder deux (2) années d'expérience en supervision/coordination d'équipe.

Atouts

- Leadership
- Gestion efficace des opérations
- Communication interpersonnelle
- Esprit de décision

Maîtrise des compétences de gestion

Afin d'exercer un rôle de gestion au sein de la Ville de Montréal, vous devez démontrer la maîtrise des compétences inscrites au « Profil de compétences génériques de gestion de la Ville de Montréal » présenté sur le site carrière de la Ville. [Cliquez ici pour le consulter.](#)

Remarques

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les candidats qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats, de l'interne ou de l'externe, qui seront rencontrés.

Cet affichage peut servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont les responsabilités (ou exigences) sont similaires, au sein de l'arrondissement Mercier Hochelaga Maisonneuve.

Exceptionnellement, si aucun candidat ne répond à l'ensemble du profil recherché, les exigences pourraient être adaptées et une expérience jugée pertinente pourrait compenser une scolarité insuffisante, ou inversement.

Posséder un véhicule automobile disponible afin de vous déplacer dans le cadre de vos fonctions est un atout.

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante :

www.ville.montreal.qc.ca/emploi et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».

Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Informations concernant l'emploi

Pour tout renseignement supplémentaire concernant cet emploi, n'hésitez pas à communiquer avec Joséphine Waels, conseillère en acquisition de talents à l'adresse suivante : Josephine.waels@ville.montreal.qc.ca. Pour les questions d'ordre technique, référez-vous à la section précédente.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

Postuler maintenant

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.