



Et si c'était vous?



SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

(150) employés cols bleus, une vingtaine (20) de gestionnaires et (1) directrice.

TYPE DE POSTE

Poste cadre permanent à temps plein

HORAIRE

Horaire de travail de 39 heures, du lundi au vendredi. Le contremaître peut être appelé à effectuer des périodes de garde en rotation.

RÉMUNÉRATION

Échelle salariale de 76 966\$ à 96208\$ annuellement.

AVANTAGES SOCIAUX

Assurances-collectives, régime de retraite à prestations déterminées.

DATE LIMITE POUR POSTULER

8 novembre 2019
emplois.vsj.ca

CONTREMAÎTRE PRINCIPAL – GESTION ET ENTRETIEN DE LA FLOTTE SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

L'équipe du Service des travaux publics veille à l'entretien de 400 kilomètres de rues, 70 stationnements, 116 km de trottoirs, des parcs et des espaces verts, du réseau d'aqueduc, de la flotte de véhicules et machineries, des eaux potables et usées, sans oublier les opérations de déneigement.

Sous l'autorité du directeur du Service des travaux publics, le contremaître principal - gestion et entretien de la flotte, planifie, organise, dirige et contrôle les activités de l'unité. Il est responsable de la gestion et de l'entretien de la flotte de véhicules. Il veille à la mobilisation du personnel sous sa responsabilité tout en favorisant un environnement de travail sain et sécuritaire.

RESPONSABILITÉS

Activités de gestion générale :

- Priorise les activités et alloue les ressources en conséquence;
- Vérifie la qualité du travail des équipes ainsi que la performance des ressources disponibles (humaines, matérielles et financières);
- Participe à l'élaboration des politiques, des méthodes et des procédures de travail et en assure l'application uniforme au sein de ses équipes;
- Coordonne l'organisation du travail (journalier, saisonnier et annuel), approuve les plans et les échéanciers des activités de sa Section et exerce les contrôles requis;
- Recommande à son supérieur toutes mesures visant à améliorer l'efficacité de sa Section et avise son supérieur de toute situation anormale;

Activités de gestion spécifique :

- Assure la gestion l'utilisation optimale des équipements à partir de l'équipement disponible ainsi que des activités à réaliser;
- Élabore et recommande et met en place des normes d'entretien et des méthodes de travail, ainsi que d'entretien et en effectue le suivi;
- Formule des recommandations quant à l'achat d'équipements. Prépare et approuve les cahiers des spécifications techniques des documents d'appels d'offres pour l'achat de véhicules, d'équipements et de machinerie;
- Participe au processus de renouvellement des équipements, dans le cadre du PTI;
- Fait des prévisions de renouvellement des équipements et du matériel roulant de son secteur d'activités;
- Participe aux développements de systèmes informatisés et d'indicateurs de gestion, et à l'élaboration de rapports permettant le suivi des activités de son unité;
- Remplace les contremaîtres, lorsque nécessaire.

EXIGENCES

- Détenir un DEP ou toute autre formation professionnelle complétée en mécanique ou dans un autre domaine lié au véhicule lourd;
- Avoir un minimum de cinq (5) années d'expérience en gestion (toute combinaison de scolarité et d'expérience sera considérée).

CANDIDATURE

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature uniquement par le biais du site Web de la Ville de Saint-Jérôme (emplois.vsj.ca), en joignant obligatoirement leur curriculum vitae ainsi que leur copie de diplôme et de permis de conduire. Les candidatures doivent être déposées avant le **8 novembre 2019, à 11 h 30**.

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles ou ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Elle communiquera seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Postulez à emplois.vsj.ca

