VILLE DE ROSEMÈRE
PRÉPOSÉ(E) À L'ÉCOCENTRE (auxiliaire)

Sous l'autorité du contremaître des parcs et espaces verts – Services techniques et travaux publics, le préposé à l'Écocentre informe les usagers des règlements d'utilisation du site et les guide à l'intérieur du site. Il voit à la sécurité et la propreté des lieux.

PRINCIPALES FONCTIONS

- S'assure de l'ouverture et de la fermeture de l'Écocentre;
- Accueille et informe les usagers du site, au sujet des matières acceptées, des coûts, etc.;
- Vérifie le nom et l'adresse des usagers de même que la nature, le volume et l'origine des matières apportées et tient à jour le registre des utilisateurs de l'Écocentre, la comptabilité et procède à la saisie informatique;
- Contrôle l'accès au site;
- Dirige et s'assure que les usagers déposent les matières de façon adéquate, aux endroits appropriés, afin d'optimiser le recyclage des matériaux;
- S'assure du respect des normes de sécurité et règlements;
- S'assure de la propreté des lieux en effectuant divers travaux d'entretien ;
- Assure un suivi rigoureux du site en communiquant avec les différents intervenants;
- Complète et tient à jour tout registre et formulaire exigé;

QUALIFICATIONS

- Diplôme d'études secondaires (DES);
- Au moins une (1) année d'expérience pertinente en service à la clientèle;
- Rigueur, écoute, travail d'équipe, adaptabilité, créativité, dynamisme, gestion du temps et des priorités, initiative;
- Attitude orientée vers le client.

HORAIRE DE TRAVAIL :
Du 4 avril au 3 mai et du 5 septembre au 29 novembre 2020 inclusivement :
Samedi : de 8h30 à 15h30
Dimanche : de 8h30 à 12h30

Du 9 mai au 30 août 2020 inclusivement.
Mardi au vendredi: de 10h30 à 16h30
Samedi : de 8h30 à 15h30
Dimanche : de 8h30 à 12h30

Être disponible pour effectuer des remplacements occasionnels en tout temps au cours de l'année.

Salaire : 23.11 $ à 27.19$

Ce poste est également ouvert aux hommes et aux femmes.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur offre de services accompagnée de leur curriculum vitae **AVANT le 18 novembre 2019**
au service des Ressources humaines : irivest@ville.rosemere.qc.ca