

**Offres d'emplois**

 Consultation de l'offre d'emploi numéro: **AJU-19-CONC-400040-1**
[Postuler maintenant](#)
**Description**

Titre d'emploi	<b>Notaire</b>
Organisation	<b>Service des affaires juridiques / Direction des affaires civiles / Division du droit notarial</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi permanent</b>
Période d'inscription	<b>Du 13 au 27 novembre 2019</b>
Salaire	

**Minimum** 53 282 \$ - **Maximum** 123 239 \$

**Catégorie d'emploi**

Professionnel juriste

\* Par définition, le professionnel juriste est un employé de la Ville couvert par la convention collective des juristes.

**Description**

Au sein d'une équipe professionnelle dynamique, vous œuvrez dans un cadre où l'intérêt du droit et la qualité du service public sont des valeurs qui prédominent. La diversité des dossiers et la richesse des questions qu'ils soulèvent lui permettront l'exercice d'une pratique des plus stimulantes.

**Vos défis**

Vous agissez comme notaire et conseiller juridique. Vous êtes appelé à conseiller la Ville, principalement dans des dossiers relatifs au droit immobilier.

Vous rédigez, révisiez, et négociez des contrats pour assurer les droits de la Ville et optimiser la réalisation de ses objectifs et stratégies. Vous émettez des opinions juridiques et participez aux cliniques juridiques et formations que la division offre à l'organisation. Vous travaillez en étroite collaboration avec les juristes de l'étude, les services et les arrondissements.

**Vos principales responsabilités**

- Préparer, rédiger, réviser des rapports, contrats et actes, ainsi que tout autre document juridique.
- Émettre et rédiger des opinions juridiques.
- Agir comme notaire instrumentant ou notaire-conseil.

- Être en contact régulier avec les représentants de plusieurs services municipaux.
- Rechercher, évaluer les différents facteurs de risques en ce qui concerne les décisions et les opérations, vulgariser des aspects juridiques et présenter des recommandations aux divers services et arrondissements de la Ville.
- Agir à titre de personne-ressources de comités ou de groupes de travail sous l'égide du service.

### **Cinq (5) raisons pour joindre la Ville de Montréal**

1. Des défis d'envergure
2. Une carrière au service des citoyens
3. Une rémunération concurrentielle
4. La conciliation travail - vie personnelle
5. Un environnement de choix

### **Exigences**

---

#### **Scolarité**

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en droit notarial.

#### **Expérience**

Posséder deux (2) années d'expérience comme notaire et conseiller juridique, plus particulièrement en droit immobilier.

#### **Condition d'admissibilité**

Être membre en règle de la Chambre des notaires du Québec.

#### **Connaissances particulières**

- Une connaissance approfondie en droit des biens et des suretés.
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.
- Habileté particulière pour la rédaction.
- Détenir une bonne méthodologie de recherche.

#### **Aptitudes recherchées**

- Faire preuve de rigueur, de dynamisme et d'un esprit d'équipe.
- Démontrer une certaine aisance dans les communications écrites et verbales.
- Avoir de la facilité à travailler sous pression et à présenter des dossiers dans des courts délais.
- Prendre en compte les impacts opérationnels, les stratégies et les objectifs dans ses recommandations.
- Détenir une capacité d'analyse et de synthèse.
- Faire preuve d'autonomie et de créativité.

#### **Atout**

Bonne connaissance des lois dans le domaine municipal.

## Remarques

---

**Lieu :** 775, rue Gosford (Cour municipale)

**Horaire :** selon les modalités prévues à la convention collective

La Ville de Montréal remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais communiquera uniquement qu'avec celles dont la candidature est retenue.

L'analyse des candidatures se fera sur la base des documents soumis au moment de la postulation. Le choix des candidat(e)s à rencontrer en entrevue est établi conformément aux dispositions de la convention collective des juristes.

Pour tout renseignement supplémentaire concernant cet affichage, n'hésitez pas à communiquer avec Valery Masson, conseillère recherche de talents et dotation, à l'adresse suivante : [valery.masson@montreal.ca](mailto:valery.masson@montreal.ca)

Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne, rubriques « statut » et « motif ».

## Pour postuler

---

### **L'inscription en ligne est obligatoire**

**Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section « Carrières » à l'adresse suivante : [www.ville.montreal.qc.ca/emploi](http://www.ville.montreal.qc.ca/emploi) et cliquer sur le bouton « Consulter les offres d'emploi ».**

**Notez qu'une foire aux questions (FAQ) y est disponible. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.**

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ n'aurait pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte courriel [Dotation@ville.montreal.qc.ca](mailto:Dotation@ville.montreal.qc.ca) en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

### **Accès à l'égalité en emploi**

---

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veuillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

