

OFFRE D'EMPLOI

Journalier au Service récréatif (de septembre à avril) et au Service des travaux publics (d'avril à août)

La Ville de Richmond est à la recherche d'une personne pour pourvoir à un poste de journalier qui sera affecté au Service récréatif (aréna) (32.5 heures/semaine de septembre à la mi-avril) de même qu'au Service des travaux publics (7.5 heures/semaine de septembre à la mi-avril et 40 heures/semaine de la mi-avril à la fin août).

À propos de Richmond

Municipalité située en Estrie et ayant une population de plus de 3 200 habitants, Richmond est en pleine effervescence. Située dans un cadre enchanteur, à proximité de plusieurs grandes villes, la municipalité est un havre de paix qui bénéficie d'une place de choix au cœur de la région et de ses résidents. Les familles, les travailleurs, les retraités, les commerçants et entrepreneurs profitent ici d'un milieu de vie à la fois accessible, sécuritaire et épanouissant.

DESCRIPTION

Sous l'autorité des directeurs de chacun des Services, le titulaire du poste effectuera différentes tâches de conciergerie, de maintenance, d'entretien et de réparations relatives aux bâtiments et équipements ainsi que divers travaux de voirie.

RESPONSABILITÉS

- Effectuer différentes tâches manuelles relatives à la conciergerie et la maintenance des bâtiments et des équipements liés au service récréatif ;
- Effectuer les travaux d'entretien saisonnier (tels que la tonte de pelouse, rapiçage d'asphalte, inspection des jeux);
- Assurer l'entretien et la réparation du matériel (tables, chaises, etc.) ;
- Conduire la surfaceuse de l'aréna (l'employé sera formé au besoin) ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes liées à son emploi.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études secondaires ;
- Avoir de la facilité à travailler avec le public ;
- Avoir des compétences en conciergerie de bâtiment ;
- Posséder des connaissances en entretien mécanique ;
- Habiletés physiques pour exécuter toutes sortes de travaux manuels ;
- Faire preuve de dynamisme, d'entregent, d'autonomie et d'initiative ;
- Être bilingue (français/anglais) est un atout ;
- Détenir un permis de conduire classe 5 est un atout ;

- Avoir la formation de préposé à l'aqueduc (P6B) est un atout ;
- Avoir les formations en espace clos et en santé et sécurité au travail sont un atout ;
- Horaire de travail réparti sur les quarts de jour, soir et fin de semaine.

Salaire: suivant la convention collective.

Heures de travail: 40 heures/semaine

Entrée en fonction: immédiate

Faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 24 janvier 2020 à 16h**, par courriel à admin@ville.richmond.qc.ca, en personne ou par la poste au 745, rue Gouin, Richmond (Québec) J0B 2H0.

Notez que seuls les candidats retenus seront contactés.