



OFFRE D'EMPLOI (Affichage à l'externe)

POSTE : CONCIERGE ET ENTRETIEN

Date d'affichage : 20 janvier 2020

Type de poste : Syndiqué, temps plein

La Municipalité de Pontiac recherche une personne prête à relever des défis et mettre à profit ses compétences. La Municipalité compte une équipe de plus de 50 employé(e)s et détient une population de plus de 5 800 personnes. Pontiac est située à l'ouest de Gatineau et offre un milieu de vie unique à ses citoyens et aux nombreux villégiateurs qui fréquentent les abords de la rivière des Outaouais et le Parc de la Gatineau. Ses résidents apprécient vivre la ruralité dans toute sa splendeur, tout en bénéficiant des avantages liés à la proximité des centres urbains.

Responsabilités générales

Sous l'autorité de la directrice des loisirs et de la vie communautaire, le titulaire effectue les tâches suivantes :

- Nettoyage des bureaux, des salles de bains, de la cafétéria et des centres communautaires et des bibliothèques (Nettoyage des locaux du camp de jour);
- Effectuer le réapprovisionnement de tous les distributeurs de papier et savons;
- Contrôler l'inventaire de produits nettoyants;
- Nettoyage périodique des fenêtres, des portes et autres accessoires;
- Vérification et remise en état des locaux après leur utilisation et location;
- Nettoyage et entretien des espaces extérieurs (au besoin) tel que le vidange des cendriers, le ramassage des rebuts, le déneigement des entrées et petits travaux d'aménagement;
- Réparations mineures : ampoule, brie de toilette, peinture etc.;
- Aider l'équipe des travaux publics (au besoin);
- Effectuer toute autre tâche reliée à sa fonction ou demandée par la direction;

Qualifications et aptitudes :

- Avoir un permis de conduire valide;
- Posséder environ une année d'expérience pertinente;
- Démontrer des aptitudes pour le travail d'équipe et auprès du public.
- Détenir le sens des responsabilités et de l'initiative.
- Détenir des habiletés à rédiger des rapports écrits et sommaires d'événements;
- Détenir des habiletés manuelles;
- Études secondaires;
- Être disponible à travailler selon un horaire variable (environ 40 heures par semaine) de jour, de soir, de fin de semaine ainsi que lors des jours fériés.
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais parlé et écrit (atout).

Conditions de travail :

Salaire 21, 00 \$ à l'embauche et avantages sociaux selon les règles établies dans la convention collective des employé(e)s. Cette offre d'emploi s'adresse autant aux hommes qu'aux femmes et nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

Si vous avez le profil recherché, veuillez nous faire parvenir une lettre de motivation ainsi que votre curriculum vitae **avant le 5 février 2020 16 h 00.** En personne : Municipalité de Pontiac 2024, route 148, Pontiac (Québec) J0X 2G0 ou par courriel : sylvestre.elza@municipalitepontiac.ca

Votre candidature sera traitée de façon confidentielle. Nous vous remercions de votre intérêt et communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées.

Date d'entrée en poste : Dès que possible.