



OFFRE D'EMPLOI CONSEILLER(ÈRE) EN URBANISME & ENVIRONNEMENT

POSTE CONTRACTUEL (6 MOIS) 32.5 H/SEMAINE
AVEC POSSIBILITÉ DE PROLONGATION

La Ville de Chandler est une municipalité gaspésienne d'environ 7 500 habitants qui se démarque par son dynamisme et son implication constante dans sa communauté. Deuxième plus grande ville de la Gaspésie, située entre mer et montagne, Chandler est un centre régional de services situé dans un environnement naturel, exceptionnel et sécuritaire, offrant ainsi une qualité de vie exemplaire aux jeunes, aux familles et aux aînés.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE :

Relevant de la directrice Service de l'Urbanisme et de l'Environnement le conseiller en urbanisme & environnement assiste son supérieur dans les mandats confiés à son département. Il collabore aux opérations qui ont trait à l'aménagement du territoire et à l'urbanisme afin d'assurer le bon déroulement des activités du service.

Son rôle est de s'assurer de la conformité des projets d'aménagement et de développement en regard aux orientations de la Ville et des règlements en vigueur et applicables. Il veille à l'élaboration et à la modification et au respect des règlements d'urbanisme.

SOMMAIRE DES TÂCHES :

- Assure la planification de l'aménagement et le développement harmonieux du territoire;
- Assure de la cohérence entre la réglementation municipale, le Schéma d'aménagement et la planification stratégique de l'aménagement;
- Voit à la mise en œuvre du plan d'urbanisme et des programmes particuliers d'urbanisme en conformité avec le schéma d'aménagement;
- Élabore, rédige et prépare les modifications à la réglementation d'urbanisme;
- Suscite de nouveaux projets ou des projets de requalification et participe à la préparation des ententes entre la Ville et les promoteurs si requis;
- Assure la gestion des programmes à caractère environnemental ainsi que la planification des outils d'urbanisme municipaux au service du développement et de l'urbanisme;
- Participe à l'élaboration de la stratégie de développement économique;
- Soutient la direction lors de l'élaboration des objectifs, des priorités et des plans d'action dans le respect de la vision, de la mission du service;
- Accompagne et conseille les promoteurs désirant implanter un nouveau projet sur le territoire de la Ville;
- Collabore avec les instances municipales, commissions et comités, étudie, propose et soumet toute recommandation pertinente;
- Agit comme personne-ressource au CCU, reçoit, analyse, prépare et présente les dossiers;
- Représente les intérêts de la Ville dans le cadre des travaux relatifs au schéma d'aménagement de la MRC du Rocher-Percé;
- Étudie et analyse les demandes d'opérations cadastrales;
- Est le conseiller stratégique et technique de l'inspecteur pour tout éclaircissement ou toute interprétation de la réglementation;

- Au besoin, participe aux tâches de l'inspecteur municipal, entre autre à l'émission des permis et certificats ;
- Remplace la directrice du service en son absence.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Baccalauréat en urbanisme ou toute autre discipline connexe;
- Être membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec;
- Détenir un minimum de trois (3) années d'expérience en urbanisme et environnement;
- Avoir une excellente connaissance des logiciels de cartographie et des logiciels de Microsoft Office;
- La Connaissance du logiciel « Accès Cité Territoire » serait un atout;
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit (la connaissance de l'anglais serait un atout.)

La personne recherchée doit être dotée de qualités distinctives, telles qu'une approche orientée vers les résultats et fortement axée sur le service à la clientèle, des habiletés à gérer plusieurs dossiers simultanément et d'établir des priorités d'intervention, la capacité de travailler en équipe et être autonome dans son travail, faire preuve de diplomatie et de discrétion et avoir un bon sens de l'organisation.

CONDITIONS SALARIALES :

Elles seront établies selon la Politique des conditions de travail du personnel-cadre de la Ville de Chandler.

VOUS ÊTES PRÊT(E) À RELEVER LE DÉFI?

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le 24 février 2021, à l'attention de :

Monsieur Roch Giroux, directeur général
Ville de Chandler
35, rue Commerciale Ouest
Chandler (Québec) G0C 1K0

Courriel : hdvchan@villechandler.com

Le poste est offert aux femmes et aux hommes. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.

Date d'entrée en fonction : Avril 2021