



Ville de Kirkland
17 200, boulevard Hymus
Kirkland (Québec) H9J 3Y8
Téléphone : 514-694-4100 ✧✧ Télécopieur : 514-630-2721
www.ville.kirkland.qc.ca

OFFRE D'EMPLOI

PA-2020-313-003

RÉCEPTIONNISTE À L'HÔTEL DE VILLE (PRÉPOSÉ AUX COMMUNICATIONS)

Kirkland est une ville dynamique qui offre à ses citoyens et citoyennes un milieu de vie harmonieux. Étant la plus jeune municipalité sur l'île de Montréal, elle est composée de magnifiques quartiers résidentiels en plus de corridors commerciaux où de nombreuses entreprises locales, nationales et internationales sont établies. Ville moderne et attrayante où la convergence des cultures, l'épanouissement et le progrès s'entremêlent, Kirkland est une ville d'exception, synonyme de vitalité et de qualité de vie.

Nature du travail :

Le travail consiste à accueillir les visiteurs qui se présentent à l'Hôtel de Ville, à répondre aux appels téléphoniques venant de l'extérieur et des différents services de la Ville et à exécuter diverses tâches routinières de bureau selon des instructions spécifiques.

N.B. Les candidats devront réussir un examen de calculs mathématiques, de la langue française et anglaise et d'utilisation de logiciels informatiques en rapport avec la fonction.

Horaire de travail : 8h30 à 16h30, du lundi au vendredi

Échelle salariale : 35 146 \$ - 48 015 \$

Avantages liés à l'emploi :

- Salaire avantageux
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Garanties d'assurance collective
- Congés payés durant la Période des Fêtes
- Environnement de travail dynamique et de qualité

Qualifications et exigences :

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES)
- Posséder un minimum d'une année d'expérience dans un travail permettant de se familiariser avec le domaine de l'emploi
- Maîtriser le français et l'anglais, à l'écrit et à l'oral
- Connaître le système Windows ainsi que la suite Microsoft Office (Excel, Word)

Habilités requises :

- À faire preuve de jugement, de tact et de courtoisie
- À communiquer clairement verbalement
- À obtenir des renseignements exacts et précis
- À effectuer des calculs et de la résolution de nature mathématique ainsi que des travaux de rédaction

Les membres du comité de sélection seront sur place pour rencontrer les candidats intéressés à occuper ce poste et de brèves entrevues seront réalisées. Si vous désirez soumettre votre candidature, prière de vous présenter avec une copie de votre curriculum vitae à la date suivante :

Lundi 17 février 2020, entre 14h00 et 19h00
Hôtel de ville situé au 17200, boulevard Hymus, Kirkland H9J 3Y8

La Ville de Kirkland souscrit au principe d'égalité en emploi et s'est engagée à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Les femmes, les autochtones, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques sont invités à soumettre leur candidature. Il incombe au postulant de nous aviser en temps opportun, de tout besoin spécifique pour lequel des mesures d'adaptation doivent être prises pour lui permettre une évaluation juste et équitable. Les renseignements reçus à ce sujet seront traités confidentiellement.

Le genre masculin est employé comme générique, dans le seul but d'alléger le texte.