

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SIM-20-CONC-211570-42719

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef de Division – Centre de communications d’urgence (SIM)
Organisation	SIM / Direction stratégique et de la prévention incendie / Centre de services – Planification stratégique et opérationnelle / Division du centre des communications, de la planification opérationnelle et de la vigie sécurité civile
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 30 janvier au 14 février 2020
Salaire	Salaire : FM 07 Salaire minimum : 90 274 \$ Salaire maximum : 112 843 \$

Catégorie d'emploi

Gestionnaire, cadre et cadre-conseil RH.

Description

À travers sa mission, sa vision et ses valeurs bien établies, le Service de sécurité incendie de Montréal met au centre de ses préoccupations la sécurité des citoyens. L’atteinte de cette mission se réalise en intervenant lors de tous types d’urgences, incluant les urgences médicales, les incendies et les mesures d’urgence, et en poursuivant nos actions en prévention, en éducation et en sécurité civile.

Le centre de communications d’urgence du Service des incendies de Montréal joue un rôle primordial dans la sécurité des citoyens. Opérant 24h/24, 365 jours par année, le centre reçoit en moyenne de 200 à 300 appels par jour.

Vos défis

Sous la responsabilité de l’Assistant-directeur de la planification stratégique et opérationnelle, vous gérez les activités d'une unité administrative dont la mission consiste à assurer la prise en charge de la couverture du territoire, de l'analyse du risque, de l'enregistrement des données opérationnelles, de la répartition des unités et du suivi des appels urgents ou nécessitant une intervention rapide des pompiers ou d'intervenants externes à la Ville. Vous assurez également la prise en charge de la vigie pour la sécurité civile et supportez la mobilisation civile. De plus, vous avez la responsabilité de la planification organisationnelle afin d’assurer le maintien de la couverture de territoire. Vous gérez un centre d’appel 24/7, ainsi vous seriez appelé de répondre à certaines urgences en dehors des heures normales de travail.

Vos principales responsabilités

- Déterminer, en collaboration avec son ou ses supérieurs, les orientations, les objectifs ainsi que les priorités de son unité en fonction de la mission précitée.
- Voir au développement des compétences, à la formation et à la mobilisation de son personnel.
- Gérer le centre des communications responsable de l'assignation et du contrôle des ressources lors des interventions d'urgence pour l'ensemble des intervenants pompiers sur le territoire.
- S'assurer de la prise en charge, de l'analyse, de l'enregistrement, de la répartition des appels en provenance du 911, d'Urgence Santé et d'autres intervenants prioritaires qui nécessitent une intervention urgente ou rapide des pompiers.
- Déployer le centre de fonctionnement du Service de sécurité incendie afin qu'il soit opérationnel lors des mesures d'urgence.
- Participer à des réunions, discussions ou rencontres avec les représentants des centres d'urgence et autres organismes externes afin de proposer des solutions à diverses problématiques par rapport à son domaine d'expertise.
- Établir par la mise en place d'indicateurs de performance, des normes de qualité pour la gestion des appels d'urgence et de la vigie de la sécurité civile.
- Orienter et superviser les mécanismes d'amélioration continue permettant de maximiser la rapidité de la répartition de véhicules lors des interventions et s'assurer de l'élaboration des procédures de travail en conformité avec les normes du service.
- Superviser l'établissement et le maintien opérationnel du centre de relève prêt à suppléer ou d'éviter toute interruption des services à la population.
- Proposer des modifications aux systèmes, banques de données, méthodes de travail et formulaires en vue d'améliorer la qualité et la quantité des services offerts.
- Recommander les changements tant au point de vue technologique qu'informationnel au système de gestion assisté par ordinateur des interventions (RAO), suite aux demandes des opérations et s'assurer de leur implantation.
- Assurer la responsabilité des radiocommunications tout en maintenant un lien continu avec les autres unités du Service et participer au comité opérationnel.

Exigences

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle (baccalauréat), en administration des affaires ou toute autre discipline appropriée.
- Posséder au moins cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion, préférablement en lien avec le milieu de l'urgence, dont trois (3) années en gestion des ressources humaines.

Expérience, connaissances et habiletés particulières

- Avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec les responsabilités et défis du poste au sein d'organisations de grande envergure et syndiqués.
- Maîtrise de la langue anglaise à l'oral comme à l'écrit.

Maîtrise des compétences de gestion

Afin d'exercer un rôle de gestion au sein de la Ville de Montréal, vous devez démontrer la maîtrise des compétences inscrites au « Profil de compétences génériques de gestion de la Ville de Montréal » présenté sur le site carrière de la Ville. [Cliquez ici pour le consulter.](#)

Remarques

Lieu de travail : Quartier Général SIM (4040, Av Du Parc)

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les candidats qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats, de l'interne ou de l'externe, qui seront invités à poursuivre dans le processus.

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes permanent ou temporaire de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein du Service de sécurité incendie de Montréal.

Exceptionnellement, si aucun candidat ne répondait à l'ensemble du profil recherché, les exigences du poste pourraient être adaptées en fonction de l'état du marché de l'emploi.

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Pour consulter nos offres d'emploi, postuler ou en connaître davantage sur les processus de dotation à la Ville de Montréal, rendez-vous à : <https://montreal.ca/carrieres>

Pour toute autre question, écrivez à Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Informations concernant le poste

Pour tout renseignement supplémentaire concernant ce poste, n'hésitez pas à communiquer avec madame Brunilda Moreno, agente-conseil en acquisition de talents, à l'adresse brunilda.moreno@montreal.ca. Pour les questions d'ordre technique, adressez-vous à la boîte courriel Dotation@ville.montreal.qc.ca ou consultez la section précédente.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

[Avis de modification](#)

[Postuler maintenant](#)

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.