

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EAU-STA-20-CONC-218980-46372

[Postuler maintenant](#)
Description

Titre d'emploi	Planificateur ou planificatrice – Station d'épuration des eaux usées - Jean-R. Marcotte
Organisation	Service de l'eau / Direction de l'épuration des eaux usées
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 14 au 28 février 2020
Salaire	

Classe FM05
Minimum 73 052 \$ - Maximum 91 310 \$
Lieu : 12 001, boulevard Maurice-Duplessis, H1C 1V3 (secteur non desservi par le transport en commun)

Description

La Direction de l'épuration des eaux usées a pour mission d'intercepter et d'épurer les eaux usées de l'île de Montréal afin de contribuer à l'assainissement des cours d'eau, et ce, dans le respect de la population environnante et dans un esprit de préservation des ressources et de valorisation des résidus.

Vos défis

Sous la responsabilité du surintendant-entretien, vous gérez les outils applicatifs utilisés par la Division de l'entretien permettant d'assurer la fiabilité et la disponibilité des actifs de la Direction de l'épuration des eaux usées.

En tant que planificateur-pilote, vous êtes responsable de l'établissement et de l'implantation des meilleurs processus de gestion de la maintenance et du bon fonctionnement et d'une utilisation appropriée des progiciels associés. Vous travaillez de concert avec les planificateurs, ingénieurs, techniciens et chefs d'ateliers pour préparer et ordonnancer de manière la plus efficiente et sécuritaire possible les différents travaux de maintenance.

Vos principales responsabilités

- Planifier et coordonner toutes les activités nécessaires au développement du progiciel de gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO) et des autres outils applicatifs dans une optique d'amélioration continue des activités de maintenance.
- Planifier et mettre en place un programme d'assurance qualité pour l'ensemble des outils applicatifs afin d'assurer le bon déroulement

des activités de maintenance.

- Participer à l'élaboration d'indicateurs permettant de mesurer la performance de la préparation, de l'ordonnancement et de la réalisation des travaux, le respect des processus établies et la fiabilité des équipements.
- Préparer et mettre à jour la documentation et les supports de formation pour les employés impliqués dans les différentes activités de maintenance.
- Offrir un support pour les utilisateurs des outils applicatifs.
- Élaborer divers rapports de suivi des activités de maintenance afin de répondre aux besoins opérationnels et de gestion.
- Élaborer et améliorer le programme de maintenance préventive.
- Mettre en place des méthodes et pratiques normalisées de maintenance afin d'améliorer la planification et l'ordonnancement des travaux.
- Proposer des façons de faire permettant de diminuer les coûts de maintenance.
- Proposer et améliorer les processus de gestion des approvisionnements et des inventaires.
- Assister aux différents comités, de pilotage ou autres, afin d'assurer la cohérence des processus et modes de fonctionnement entre les directions du Service de l'eau.
- Proposer et développer de nouveaux outils applicatifs permettant de simplifier les modes de fonctionnement et d'améliorer la gestion de la maintenance.
- Supporter et coordonner les firmes externes impliquées dans l'implantation des mises à jour, le développement de nouveaux outils applicatifs et la formation. S'assurer du respect des contrats leur étant accordés et en approuver la facturation.

Profil recherché

Exigences

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie du génie mécanique ou de maintenance industrielle ou dans tout autre domaine jugé pertinent.

Expérience, connaissances et habiletés particulières

Posséder au moins cinq (5) années d'expérience avec des responsabilités similaires dans un secteur d'activités de complexité équivalente.

Atouts

- Excellentes connaissances des processus de gestion de la maintenance.
- Excellentes connaissances des outils suivants : Maximo, Visual Planner ou tout autre progiciel de gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO).
- Expérience dans le développement et l'implantation d'outils de gestion de la maintenance.

Maîtrise des compétences de gestion

Afin d'exercer un rôle de gestion au sein de la Ville de Montréal, vous devez démontrer la maîtrise des compétences inscrites au « Profil de compétences génériques de gestion de la Ville de Montréal » présenté sur le site carrière de la Ville. [Cliquer ici pour le consulter.](#)

Remarques

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les candidats qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats, de l'interne ou de l'externe, qui seront invités à poursuivre le processus.

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein de la Direction de l'épuration des eaux usées

Exceptionnellement, si aucun candidat ne répondait à l'ensemble du profil recherché, les exigences du poste pourraient être adaptées en fonction de l'état du marché de l'emploi.

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Pour consulter nos offres d'emploi, postuler ou en connaître davantage sur les processus de dotation à la Ville de Montréal, rendez-vous à : <https://montreal.ca/carrieres>

Pour toute autre question, écrivez à Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Informations concernant le poste

Pour tout renseignement supplémentaire concernant ce poste, n'hésitez pas à communiquer avec Mme Joséphine Waels, conseiller(ère) en acquisition de talents, à l'adresse josephine.waels@ville.montreal.qc.ca

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

[Postuler maintenant](#)

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.