

Description d'emploi

Titre du poste	<i>Agent de développement culturel et touristique</i>
Service	<i>Service des loisirs et de la culture</i>
Supérieur immédiat	<i>Direction du Service des loisirs et de la culture</i>

Description sommaire du poste

Sous l'autorité de la directrice du Service des loisirs et de la culture, la personne titulaire de ce poste pilote la mise en œuvre de la politique et des orientations stratégiques en matière de développement culturel et touristique local. Il conseille la direction du service sur les politiques culturelles et touristiques ou impactant ces secteurs. Il organise les moyens, coordonne et anime les dispositifs en faveur du développement local du tourisme et de la culture. Il coordonne le déploiement des différents marchés sur le territoire de la ville. Il noue les partenariats nécessaires à la mise en œuvre des orientations stratégiques. Il tient compte des initiatives locales et des avis des acteurs du territoire avec lesquels il agit.

Tâches et responsabilités

- Mettre en oeuvre le marché public ainsi que les marchés de Noël et Pâques de la ville
- Être un membre actif du comité de développement touristique et culturel de Cowansville;
- Développer des actions de communication et de promotion interne et externe;
- Entretenir des relations avec les acteurs locaux et partenaires;
- Assurer la réalisation et la promotion de la démarche **C'** pour vous! en collaboration avec le comité de développement touristique et culturel de Cowansville;
- Mettre en œuvre les activités culturelles estivales;
- Effectuer le suivi des protocoles d'ententes avec les partenaires culturels
- Mettre en valeur et promouvoir le patrimoine (touristique, historique, culturel, environnemental, matériel ou immatériel);
- Conseiller et accompagner les porteurs de projets culturels et touristiques;
- Programmer et planifier les différentes étapes de mise en œuvre de projets culturels et touristiques;
- Analyser le potentiel des différents circuits touristiques de la ville et faire des recommandations dans le but de l'optimisation de l'offre de service touristique ;
- Concevoir le plan d'action du projet de développement du produit touristique;
- Développer et favoriser des partenariats avec les acteurs privés et publics du territoire;
- Représenter le Service des loisirs et de la culture à certains comités;
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par son supérieur immédiat.

Qualifications et expérience

- Détenir une technique de tourisme ou un autre diplôme connexe.
- Cumuler trois (3) ans d'expérience de travail pertinente à la fonction;

Qualités requises

- Maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit.
- Être disponible et intéressé à travailler le jour, le soir et la fin de semaine selon un horaire établi pour répondre aux besoins des opérations du Service des loisirs et de la culture;
- Posséder d'excellentes aptitudes pour la planification et l'organisation du travail (temps et priorités);
- Maîtriser les technologies de l'information et des communications
- Tenir compte des enjeux développement durables
- Mobiliser des connaissances touristiques et de culture générale
- Travailler de façon orientée client
- Faire preuve d'autonomie, de leadership, d'un jugement pratique et d'initiative;
- Être une personne organisée, structurée et en mesure de gérer divers dossiers simultanément dans les délais prescrits;
- Favoriser le travail d'équipe et maintenir de bonnes relations avec les partenaires externes;
- Posséder obligatoirement un permis de conduire classe 5 en vigueur;
- Maîtriser parfaitement la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit ainsi que les différents logiciels de la suite Microsoft Office.

Conditions de travail

Salaire selon la classe 7 de la convention collective du Syndicat des fonctionnaires municipaux de Cowansville (FISA). Poste permanent dont l'horaire est de 26 heures par semaine répartie sur 4 jours (6 h 30 par jour), surtemps après 32 h 30 de travail / semaine. Horaire d'été, le jeudi de 13 h à 20 h du 18 juin au 1^{er} octobre pour l'organisation du marché public. Horaire variable selon les besoins du service.

Période d'affichage :

Mardi 25 février au vendredi 6 mars
Les entrevues auront lieu la semaine du 9 mars 2020

Faire parvenir votre cv ainsi qu'une lettre de motivation à :

Madame Marie-Maude Secours
Directrice - Service des loisirs et de la culture
mmsecours@ville.cowansville.qc.ca