

## CONCOURS

Service des ressources humaines  
Division de la dotation

PROFESSIONNELS

### ÉVALUATRICE AGRÉÉE OU ÉVALUATEUR AGRÉÉ I

SERVICE DE L'ÉVALUATION  
DIVISION CONFECTION DES RÔLES D'ÉVALUATION

POSTE TEMPORAIRE

La Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un poste temporaire d'évaluatrice agréée ou d'évaluateur agréé I au Service de l'évaluation.

SOMMAIRE DE LA FONCTION	<p>Sous l'autorité de la directrice de division, la personne titulaire du poste effectue diverses analyses des marchés immobiliers, tant pour les terrains vacants que pour les propriétés de nature agricole, résidentielle et semi-commerciale. Elle accomplit diverses tâches en lien avec la confection et la défense des rôles d'évaluation de l'agglomération de Québec. Elle établit, selon les normes du service, les valeurs réelles des propriétés qui lui sont confiées dans le cadre de la confection des rôles d'évaluation. Elle doit procéder au traitement des demandes de révision et, au besoin, agir à titre de témoin expert devant la Section des affaires immobilières du Tribunal administratif du Québec (TAQ). Elle renseigne les contribuables sur toutes questions relatives à l'évaluation foncière. Elle participe à la mise en oeuvre de processus d'amélioration continue. Elle accomplit toute autre tâche connexe à la demande de sa supérieure.</p>
EXIGENCES	<p>Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée, notamment en administration avec option en gestion urbaine et immobilière et posséder un minimum de trois années d'expérience de travail jugée pertinente en regard de l'emploi.</p> <p>Être membre en règle de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec.</p> <p>Connaître la « Loi sur la fiscalité municipale », les règlements qui en découlent ainsi que les normes de pratiques de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec.</p> <p>Connaître le « Manuel d'évaluation foncière du Québec ».</p> <p>Avoir des aptitudes à effectuer des travaux de recherche, d'analyse et de synthèse. Être en mesure de résoudre des problèmes complexes reliés au traitement de masse.</p> <p>Posséder une bonne connaissance des logiciels Word et Excel et être à l'aise dans l'utilisation de technologies de pointe.</p> <p>Communiquer avec habileté oralement et par écrit et entretenir des relations de travail efficaces.</p> <p>Avoir des aptitudes à travailler en équipe et le souci du service à la clientèle.</p> <p>Détenir un permis de conduire valide.</p>
TRAITEMENT	<p>De 56 800 \$ à 98 360 \$.</p>
HORAIRE	<p>35 heures par semaine. L'emploi nécessite une disponibilité à travailler occasionnellement en dehors des heures normales de travail.</p>
DURÉE	<p>Jusqu'au 31 décembre 2021 avec possibilité de renouvellement.</p>

REMARQUE	La personne embauchée devra mettre son expertise à profit, selon les besoins et priorités identifiés, afin de soutenir l'Organisation municipale de la sécurité civile dans les quatre dimensions, soit la prévention, la préparation, l'intervention et le rétablissement, et ce, sans égard aux conditions courantes ou aux activités régulières.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 24 février au 6 mars 2020.
NUMÉRO DE CONCOURS	PROFT-027-2020.
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : <a href="http://www.ville.quebec.qc.ca">www.ville.quebec.qc.ca</a> dans la rubrique « Emplois et stages ». Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.