Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: STI-20-CONC-401000-77562

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chargé ou chargée d'expertise et de pratique principal(e) - Systèmes d'entreprise
Organisation	Service des technologies de l'information
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 4 mars au 5 avril 2020
Salaire	

Groupe de traitement 29-03**Minimum** 96 209 \$ - **Maximum** 113 490 \$**Catégorie d'emploi**

Professionnel général

* Par définition, le professionnel est un employé de la Ville couvert par la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

Description

Prenez part à la communauté </mtl-ti>.

Rejoignez-nous pour développer des solutions technologiques modernes, dans une Ville en pleine transformation, et œuvrez {(au service => du citoyen)}.

Nous avons besoin de votre expertise en sécurité publique, mobilité, intelligence d'affaires, services numériques, et bien plus. Démarquez-vous dans des projets innovateurs. => (Faites-en votre mission).

Relevant du Chef de Division Solutions Institutionnelles, vous êtes responsable des pratiques des solutions TI pour un large éventail de services, incluant les finances, l'approvisionnement, les ressources humaines, les affaires juridiques, la gestion et planification immobilière, le contrôleur général, le Greffe et la direction générale.

Vous conseillez la Direction dans votre domaine d'expertise. À titre d'expert, vous participez au développement de la vision et de la structure de gouvernance afin d'instaurer et d'implanter les bonnes pratiques dans votre domaine d'expertise. Vous définissez et établissez des processus, modèles et procédures et veillez à leur implantation et application. Vous participez à l'acquisition de solutions informatiques et des services professionnels.

Vos principales responsabilités

- Agir comme expert, participer à la définition de la vision et de l'orientation reliées à votre domaine d'expertise afin d'influencer les directions et autres unités du service. Définir et établir des stratégies, modèles, processus, procédures et initiatives d'amélioration reliés à votre domaine.
- Identifier des cibles de performance, des mesures de contrôle, des indicateurs et des objectifs à atteindre. Valider l'atteinte de ceux-ci et analyser les écarts. Rendre compte à la Direction du contrôle et de l'amélioration continue de l'utilisation des pratiques dont vous êtes responsable. Établir le cadre de référence sous forme de documentation et d'outils, tels que des grilles ou des gabarits spécialisés, et représenter la structure de gouvernance, en termes de rôles et responsabilités des intervenants, afin d'implanter et de mettre en œuvre des bonnes pratiques.
- Assister les groupes concernés pour l'adoption de bonnes pratiques, l'assimilation d'éléments théoriques et l'application de processus préconisés. Effectuer des suivis et des validations sur le terrain pour s'assurer de la bonne application des pratiques et processus. Identifier les besoins de formation et d'accompagnement.
- Coordonner la planification, le développement et la réalisation d'activités de veille, de mandats ou recherches. Orienter de manière continue les travaux s'y rattachant afin d'atteindre les objectifs. Établir des calendriers et veiller au respect des échéanciers et des budgets.
- Rédiger des recommandations, des rapports et autres documents techniques relatifs à votre domaine d'expertise. Réviser l'écriture de divers documents en collaboration avec les équipes de travail et en approuver la finalité. Assurer la conservation et la publication de la documentation dont vous avez la responsabilité.
- Travailler en collaboration avec les équipes de réalisation et les architectes de solution dans la mise en place de solutions en mettant en place les meilleures pratiques.

Cinq (5) raisons pour joindre la Ville de Montréal

1. Des défis d'envergure
2. Une carrière au service des citoyens
3. Une rémunération concurrentielle
4. La conciliation travail - vie personnelle
5. Un environnement de choix

Exigences

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire en administration, informatique ou autre domaine pertinent.

Expérience

- Avoir un minimum de six (6) années d'expérience en exploitation et évolution de solutions d'entreprise, dont deux (2) années d'expérience pertinente en tant que chef d'équipe opérationnelles.
- Avoir à votre actif des réalisations significatives en lien avec les défis du poste :
 - en exploitation de solutions informatiques d'entreprise;
 - dans des projets variés d'amélioration continue;
 - dans l'intégration et l'évolution de solutions complexes d'entreprise;
 - dans la documentation, la révision, le déploiement et l'opérationnalisation de nouveaux modèles d'organisation du travail pour votre Direction afin de soutenir l'exploitation des solutions d'entreprise;
 - la rédaction, révision et coordination d'appels d'offres d'acquisition de solutions TI d'envergure dans des domaines d'affaires variés.

Connaissances approfondies

- De la rédaction de devis d'appels d'offres complexes d'acquisitions de solutions TI, impliquant diverses unités d'affaires, incluant l'offre de services, modules, structure de tarification («pricing » et «licensing ») et ce, tant en mode traditionnel, SaaS, PaaS ou infonuagique.
- Des approches de la gestion du changement associées à l'introduction et l'utilisation des solutions d'entreprises et de leurs impacts sur les utilisateurs et du déploiement de tableaux de bord de mesure de performance.
- De méthodes et approches d'implantation, de configuration, intégration, développement, déploiement et d'exploitation de solutions d'entreprises.

Remarques

Nombre de poste(s) : 1 (# 77562)

Lieu : 801, rue Brennan, H3C 0G4

Horaire : selon les modalités prévues à la convention collective.

La liste d'éligibilité issue de cet affichage servira à combler tous les postes de cette fonction au Service des technologies de l'information dont les exigences sont les mêmes.

La Ville de Montréal remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais communiquera uniquement avec celles dont la candidature est retenue.

L'analyse des candidatures se fera sur la base des documents soumis au moment de la postulation. Le choix des candidat(e)s à rencontrer en entrevue est établi conformément aux dispositions de la convention collective des professionnels généraux.

Pour tout renseignement supplémentaire concernant cet affichage, n'hésitez pas à communiquer avec Mme Johanne Provençal par courriel à johanne.provençal2@montreal.ca

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Pour consulter nos offres d'emploi, postuler ou en connaître davantage sur les processus de dotation à la Ville de Montréal, rendez-vous à: <https://montreal.ca/carrieres>

Pour toute autre question, écrivez à Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

Postuler maintenant

[Offres d'emploi](#) [Aide](#)