

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: CULT-20-CONC-345290-1

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Agent ou agente de programmes éducatifs et culturelles - MEM - Centre des mémoires montréalaises
Organisation	Service de la culture / Direction du développement culturel / Division Mémoire des Montréalais.es
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 9 au 23 avril 2020
Salaire	

Groupe de traitement 29-001E

Minimum 56 245 \$ - Maximum 94 211 \$

Catégorie d'emploi

Professionnel général *

Selon la convention collective, le titre de l’emploi est : agent ou agente de programmes éducatifs

* Par définition, le professionnel est un employé de la Ville couvert par la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

Description

COVID-19
Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence ou par téléphone.

Le dynamisme culturel de Montréal fait la spécificité de notre ville. Le Service de la Culture de Montréal, joue un rôle important dans le développement et la mise en valeur des différentes facettes qui composent son identité culturelle. Dans cette optique, un nouvel espace culturel portant sur la mémoire des Montréal et Montréalaises (MEM) sera créé sous peu. Espace citoyen, muséal d’avant-garde, inclusif, contemporain, dédié à la mémoire des Montréalais(es), foyer de la Montréalité, lieu de parole des citoyens, laboratoire de muséologie citoyenne et carrefour des communautés, la mission du MEM consiste à faire connaître, comprendre et apprécier à l’ensemble des Montréalais(es) et des visiteurs, la Ville de Montréal et sa montréalité d’hier et d’aujourd’hui et la diversité de ses patrimoines.

Vos défis

Sous la responsabilité du Chef de section, vous êtes responsable de la conception et de l’animation d’activités éducatives destinées à diverses clientèles (scolaire, adultes, nouveaux arrivants, etc.). Vous êtes également responsable du développement d’une programmation culturelle et vous participez à la coordination de divers événements. De plus, vous mettez en place et participez à la gestion des outils de communication. Vous participez à la coordination de l’équipe de guides-animateurs du musée et finalement, vous représentez le musée dans diverses associations, colloques, etc. Vous savez très bien allier la créativité et l’imagination à la connaissance des pratiques éducatives et culturelles, afin de pouvoir offrir aux publics du MEM des expériences significatives, dynamiques et pertinentes.

Vos principales responsabilités

- Concevoir, planifier et mettre en oeuvre la programmation des activités éducatives en conformité avec les programmes de formation du ministère de l’Éducation du Québec.
- Concevoir, planifier et mettre en oeuvre la programmation de médiation culturelle en conformité avec la mission et les valeurs du MEM, en collaboration avec l’assistant aux événements culturels.
- Participer au développement de nouveaux publics en créant des programmations éducatives et culturelles novatrices et qui mettent de l'avant les valeurs d'ouverture, d'inclusion et d'agent de changement social du MEM.
- Établir les calendriers et les budgets des projets sous votre responsabilité.
- Former les équipes de médiateurs et d’accueil en collaboration avec le régisseur.
- Entretenir des relations avec les partenaires privés et publics (commissions scolaires, ministères, OSBL, etc.) afin de maintenir l'institution à l'avant-garde dans son secteur d'activités.
- Représenter le MEM lors de rencontres avec d’autres partenaires sur des projets d’éducation et de médiation culturelle.
- Participer à la sélection et encadrer les stagiaires (Histoire et muséologie, CEGEP, université).

Cinq (5) raisons pour joindre la Ville de Montréal

1. Des défis d’envergure
2. Une carrière au service des citoyens
3. Une rémunération concurrentielle
4. La conciliation travail-vie personnelle
5. Un environnement de choix

Exigences

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire en action culturelle, animation culturelle, en muséologie ou autre domaine pertinent. Vous devez fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne sans quoi, le dossier pourrait ne pas être considéré.

Expérience

Posséder deux (2) années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités et défis du poste, plus spécifiquement en conception de programmes éducatifs ou programmation culturelle dans le domaine de la muséologie.

Connaissances particulières

- Habileté en médiation culturelle ou sociale.
- Habileté à travailler en équipe multidisciplinaire.

Atout

Bilingue

Remarques

Horaire : selon les modalités prévues à la convention collective - lundi au vendredi, de jour.

Lieu : 1200, boulevard St-Laurent

La liste d'éligibilité issue de cet affichage servira à combler tous les postes de cette fonction au Service de la culture, à la Division mémoire des montréalais.es, Section MEM, dont les exigences sont les mêmes.

La Ville de Montréal remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais communiquera uniquement avec celles dont la candidature est retenue.

L'analyse des candidatures se fera sur la base des documents soumis au moment de la postulation. Le choix des candidat(e)s à rencontrer en entrevue est établi conformément aux dispositions de la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

Pour tout renseignement supplémentaire concernant cet affichage, n'hésitez pas à communiquer avec Marc-André Gazé, agent en recherche de talents et dotation.

Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne, rubriques « statut » et « motif ».

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Pour consulter nos offres d'emploi, postuler ou en connaître davantage sur les processus de dotation à la Ville de Montréal, rendez-vous à: <https://montreal.ca/carrieres>

Pour toute autre question, écrivez à Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veuillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

[Postuler maintenant](#)

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.