

## Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SO-20-DIR-103530-14611

[Postuler maintenant](#)

## Description

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Titre d'emploi           | <b>Directeur ou directrice - Aménagement urbain et patrimoine</b> |
| Organisation             | <b>Arrondissement Le Sud-Ouest</b>                                |
| Destinataires            | <b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>           |
| Type d'emploi à pourvoir | <b>Emploi régulier</b>  |
| Période d'inscription    | <b>Du 17 avril au 4 mai 2020</b>                                  |
| Salaire                  |   |

**Classe FM10****Minimum 118 025 \$ - Maximum 147 537 \$ - Maximum mérite 177 048 \$****Lieu :** 815, rue Bel Air, H4C 2K4**Description*****COVID-19***

*Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence ou par téléphone.*

L'arrondissement Le Sud-ouest couvre une superficie de 15,7 kilomètres carrés et compte une population de plus de 80 600 habitants. Il figure parmi les secteurs offrant les meilleurs potentiels de développement à Montréal, presque la moitié de son territoire étant composé d'espaces ou de secteurs en transformation, d'anciennes usines à réaffecter et de secteurs complets à redéfinir.

Considéré comme berceau de l'industrialisation au pays, l'arrondissement a longtemps été associé à l'industrie manufacturière. Sa transformation, depuis une décennie, amène d'importants défis à relever, outre urbanistiques : lutte à la pauvreté, mixité et cohésion sociales ainsi que hausse et modification des besoins de sa population en croissance.

L'efficacité, l'efficience et l'innovation sont des valeurs primordiales qui sont prônées aussi bien par les dirigeants que par les employés de l'arrondissement.

La direction de l'arrondissement désire s'adjoindre un ou une gestionnaire possédant une vaste expérience en gestion, en aménagement urbain et en gestion de projets.

**Vos défis**

Sous la responsabilité du directeur d'arrondissement, vous gérez une équipe multidisciplinaire composée d'environ 45 employés, dont 3 gestionnaires qui dirigent chacun une division, soit l'urbanisme, les permis et inspections et la mobilité et planification des déplacements. Vous mobilisez vos équipes de travail dans la réalisation de projets nécessitant une collaboration transversale et une grande rigueur.

À titre de directeur ou de directrice, vous planifiez, dirigez et contrôlez les activités visant à promouvoir et soutenir le développement du territoire de l'arrondissement du Sud-Ouest. Vous vous assurez que la réalisation des projets urbains et économiques est faite en conformité avec les objectifs de l'arrondissement et dans le respect des lois et des cadres réglementaires.

**Vos principales responsabilités**

*Ce poste relève du Directeur d'arrondissement.*

- Définir, de concert avec le directeur de l'arrondissement et les élus locaux, les orientations stratégiques concernant les axes de développement et les priorités de développement de l'arrondissement.
- Superviser la mise en œuvre des plans et programmes d'urbanisme affectant le territoire de l'arrondissement.
- Coordonner l'action des partenaires publics et privés pour maximiser les retombées économiques sur le territoire de l'arrondissement en termes d'investissements et d'emplois.
- Planifier les projets de développement en phase avec les orientations municipales de développement et en collaboration avec les partenaires corporatifs.
- Voir à la préparation des études et projets à être présentés au conseil d'arrondissement en ces matières et donner son avis et conseil aux élus et au comité consultatif d'urbanisme de l'arrondissement.
- Assurer l'émission des autorisations de construction, de modification et de démolition de bâtiments ainsi que les certificats d'occupation commerciale ou autres de locaux et de terrains, dans le respect des normes en vigueur.
- S'assurer d'offrir un service performant en termes d'émission de permis et d'inspection.
- S'assurer de la bonne gestion des dossiers à être traités par les tribunaux relativement à l'application des règlements dont vous avez la responsabilité dans l'arrondissement.
- Contribuer à l'identification des enjeux locaux, à la détermination priorités, à l'élaboration des objectifs et à l'évaluation des résultats de l'arrondissement.
- Maintenir et établir de bonnes relations avec les partenaires externes.

**Profil recherché**

## Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en urbanisme, en architecture ou dans un autre domaine jugé pertinent.
- Posséder au moins dix (10) années d'expérience en lien avec les responsabilités énoncées, dont cinq (5) dans des postes de gestion.
- Avoir à votre actif des réalisations significatives dans la gestion de dossiers d'envergure en développement urbain.

## Expérience, connaissances et habiletés particulières

Être en mesure de mobiliser l'ensemble des équipes à adhérer aux orientations afin de livrer rapidement et mieux les projets.

## Sont considérés des atouts :

- détenir une maîtrise en administration publique ou des affaires, une formation en gestion de projets ou dans un domaine lié au champ d'expertise ;
- posséder de l'expérience dans le milieu municipal.

## Maîtrise des compétences de gestion

Afin d'exercer un rôle de gestion au sein de la Ville de Montréal, vous devez démontrer la maîtrise des compétences inscrites au « Profil de compétences génériques de gestion de la Ville de Montréal » présenté sur le site carrière de la Ville. [Cliquez ici pour le consulter.](#)

## Remarques

---

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les candidats qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats, de l'interne ou de l'externe, qui seront invités à poursuivre le processus.

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein de la Ville de Montréal.

Exceptionnellement, les exigences du poste pourraient être adaptées en fonction de l'état du marché de l'emploi.

## Pour postuler

---

### **L'inscription en ligne est obligatoire**

Pour consulter nos offres d'emploi, postuler ou en connaître davantage sur les processus de dotation à la Ville de Montréal, rendez-vous à: <https://montreal.ca/carrieres>

Pour toute autre question, écrivez à [Dotation@ville.montreal.qc.ca](mailto:Dotation@ville.montreal.qc.ca) en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

## Informations concernant le poste

---

Pour tout renseignement supplémentaire concernant ce poste, n'hésitez pas à communiquer avec madame Hélène Daoust, conseillère en acquisition de talents, à l'adresse [helene.daoust@montreal.ca](mailto:helene.daoust@montreal.ca)

### **Accès à l'égalité en emploi**

---

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

[Postuler maintenant](#)

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.