

**Offre d'emploi - Concours 2020-31
Préposé(e) aux permis
Poste temporaire 5 mois**

Proclamée **Meilleure ville canadienne pour la qualité de vie familiale**, Saint-Bruno-de-Montarville cumule les honneurs et est fière de servir sa population de plus de 27 000 citoyens. Arborant multiples lieux et monuments historiques, la Ville de Saint-Bruno-de-Montarville se fait un point d'honneur de conserver ses **5 Fleurons** pour la qualité de ses aménagements extérieurs. Le respect, la transparence, la responsabilisation, l'initiative et la performance font partie intégrante des valeurs qui guident chaque employé à évoluer avec fierté au sein de notre organisation.

La Direction de l'urbanisme, de l'environnement et du développement durable de la Ville de Saint-Bruno-de-Montarville est présentement à la recherche d'un ou d'une préposé(e) aux permis temporaire. Relevant de la chef de division réglementation, permis et inspection, la personne recherchée effectuera les tâches principales suivantes:

- Prendre connaissance, au comptoir d'accueil, des demandes d'information, de permis et de certificats ;
- Vérifier les divers documents fournis (ex : plans) et les soumettre à l'équipe d'inspecteurs pour approbation ;
- Procéder à l'émission de certains permis, autorisations et certificats courants ;
- Acheminer tout message ou plainte aux personnes concernées ;
- Effectuer les entrées de données dans les logiciels appropriés.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) ou attestation d'études collégiales (AEC) relié au domaine de l'architecture, de la construction et du bâtiment ;
- Détenir de l'expérience pertinente dans le domaine.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Être familière avec la réglementation municipale, un atout ;
- Connaître la lecture de plans ;
- Intérêts et aptitudes au service à la clientèle ;
- Être à l'aise dans un environnement de travail informatisé : Outlook, Word, Excel ;
- Être organisée, autonome et avoir de l'initiative ;
- Savoir gérer son temps et ses priorités ;
- Maîtriser la langue française et avoir un anglais fonctionnel.

Salaire : 24,67\$ (semaine de 33,25 h)

Horaire de travail : lundi au jeudi de 8 h 15 à 16 h 30 et vendredi de 8 h 15 à 12 h 30, de la mi-mai à la mi-octobre 2020

Si cette opportunité vous intéresse, veuillez svp nous faire parvenir votre curriculum vitae en remplissant le formulaire de candidature en ligne disponible dans la section [Emploi](#) de notre site Internet, au plus tard le 7 mai 2020. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

La Ville de Saint-Bruno-de-Montarville applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature et à s'identifier à l'aide du questionnaire prévu à cet effet, disponible sur le formulaire de candidature en ligne.