

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: STI-20-DIR-106080-63171

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Directeur ou directrice - Bureau de projets TI (PMO)
Organisation	Service des technologies de l'information
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 18 juin au 6 juillet 2020
Salaire	

Classe FM11**Minimum 128 731 \$ - Maximum 160 917 \$ - Maximum mérite 193 101 \$****Lieu :** 801, rue Brennan, H3C 0G4**Description****COVID-19**

Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence ou par téléphone.

La mission du Service des technologies de l'information (plus de 700 employés.es) est d'assurer le maintien et de soutenir la modernisation des services technologiques clés de la Ville ainsi que de soutenir les missions des unités de la Ville au niveau des initiatives de la ville intelligente et numérique, des autres initiatives citoyennes, ainsi que des projets de transformation numérique organisationnelle.

Les technologies de l'information sont un pilier essentiel pour rendre la Ville performante dans ses opérations. Pour y arriver, le Service des technologies de l'information effectue, depuis quelques années, un virage technologique sans précédent et investit massivement pour se doter des meilleures technologies et accroître l'efficacité de ses activités.

Êtes-vous prêt à devenir un acteur de premier ordre dans cette transformation ?

Relevant du directeur du Service des technologies de l'information, vous gérez l'équipe multidisciplinaire du Bureau de projets, composée de plus de 85 ressources spécialisées, dont des gestionnaires se rapportant directement à vous.

Vos défis

Avec votre équipe, vous gérez des programmes, des portefeuilles et des projets qui ont un impact direct sur l'optimisation des services rendus aux citoyens et aux unités de la Ville.

Vous assurez la gouvernance des investissements TI, notamment en fournissant le cadre d'évaluation, de sélection et de priorisation des projets TI.

Vous mobilisez efficacement vos équipes dans un environnement où la technologie vient prioritairement supporter les missions et les objectifs d'affaires de vos clients dans leurs projets.

Votre sens politique et votre orientation vers les résultats vous permettent de vous adapter à un contexte où les besoins de l'organisation sont diversifiés et parfois concurrentiels.

Vos principales responsabilités

- Gérer de la demande pour l'ensemble de la fonction TI, tant pour les projets de capitalisation que d'exploitation. Gérer également les demandes de changement aux systèmes ainsi que les demandes d'achat de biens et de services TI.
- Dans un cadre matriciel de gestion et de livraison des projets TI, assurer la gestion directe des projets TI en fournissant des ressources expertes dans les différents domaines de la gestion de projets, aux unités responsables de la réalisation.
- Définir et voir à l'application des méthodologies de projets supportant toutes les phases du cycle de vie des projets, y compris les activités d'avant-projets, notamment pour la confection des dossiers d'affaires et les diverses études préparatoires.
- Effectuer la reddition de comptes pour les projets et programmes d'investissement (PTI) et fournir le support à la reddition de comptes pour les projets opérationnels ainsi que les demandes de changements.
- Dans un contexte de transformation organisationnelle, gérer un environnement de travail propice au développement et au perfectionnement, au travail d'équipe et de collaboration, à la rétention et à la reconnaissance de talent.
- Déployer un cadre méthodologique de projets avec des approches novatrices (agile, etc.).

Profil recherché**Exigences**

- Détenir un diplôme universitaire (baccalauréat) en administration, informatique ou tout autre domaine jugé pertinent.
- Détenir un minimum de dix (10) années d'expérience pertinente en gestion de projets d'envergure dans le domaine des TI.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience en gestion d'équipe TI d'envergure dont au moins trois (3) dans un contexte matriciel.

Expérience, connaissances et habiletés particulières

- Posséder plus de cinq (5) années d'expérience en tant que directeur ou directrice de projets (PM).
- Vaste expérience de programmes et de livraison de projets complexes et majeurs (ex., nouvelles technologies, déploiement à de multiples emplacements, programmes ou projets de grande envergure) dans une organisation d'envergure.
- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle (maîtrise), tel que le MBA ou maîtrise en gestion de projet (MGP), avec spécialisation en technologie, constitue un atout.
- Certification PMP.
- Expérience en gestion de changement organisationnel et opérationnel avec des équipes diversifiées.
- Habiletés marquées à mobiliser ainsi qu'à transmettre les orientations et à les faire appliquer dans un mode collaboratif.
- Expérience prouvée dans la création de solides relations d'affaires avec des parties prenantes diversifiées, entre autres, afin de gérer leurs attentes efficacement et de les mobiliser pour adresser leurs enjeux principaux.
- Expérience importante dans la gestion d'ententes avec des fournisseurs et en appels d'offres complexes.
- Avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec les défis du poste.
- Dynamisme, leadership collaboratif, patience et résilience.

Maîtrise des compétences de gestion

Afin d'exercer un rôle de gestion au sein de la Ville de Montréal, vous devez démontrer la maîtrise des compétences inscrites au « Profil de compétences génériques de gestion de la Ville de Montréal » présenté sur le site carrière de la Ville. [Cliquez ici pour le consulter.](#)

Remarques

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les candidats qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats qui seront invités à poursuivre le processus.

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein du Service des technologies de l'information.

Exceptionnellement, les exigences du poste pourraient être adaptées en fonction de l'état du marché de l'emploi.

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Pour consulter nos offres d'emploi, postuler ou en connaître davantage sur les processus de dotation à la Ville de Montréal, rendez-vous à: <https://montreal.ca/carrieres>

Pour toute autre question, écrivez à Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Informations concernant le poste

Pour tout renseignement supplémentaire concernant ce poste, n'hésitez pas à communiquer avec Marie-christine Piché marie-christine.piche@montreal.ca.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

[Postuler maintenant](#)

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.