

CONCOURS

Service des ressources humaines
Division de la dotation

CADRES

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE LA DIVISION DES INVENTAIRES ET DES MAGASINS

SERVICE DES APPROVISIONNEMENTS

POSTE PERMANENT

La Ville de Québec est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un poste permanent de directrice ou directeur de la Division des inventaires et des magasins au Service des approvisionnements.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur du Service des approvisionnements, la personne titulaire du poste assume l'ensemble des responsabilités reliées à la planification, à l'organisation, à la direction et au contrôle des activités et ressources se rapportant à l'élaboration et à la mise en oeuvre des politiques et des programmes de gestion des inventaires et des magasins de la Ville et ce, dans le cadre des objectifs stratégiques et orientations opérationnelles poursuivis par la direction du service. Elle planifie, organise, dirige et contrôle les ressources humaines, financières et matérielles de sa division en conformité avec les politiques, normes, règlements et conventions collectives en vigueur. Elle établit, en collaboration avec les unités administratives concernées, les biens devant faire l'objet de disposition et s'assure que la vente ou les dons soient effectués en conformité avec la politique en vigueur. Elle exerce un rôle-conseil et de soutien auprès de la direction du service. Elle favorise le développement de nouvelles méthodes de travail et adopte une attitude de vigie relativement à toute nouvelle technologie en lien avec les responsabilités de sa division.

EXIGENCES

Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée notamment en administration et posséder un minimum de huit années d'expérience pertinente aux fonctions de l'emploi, dont au moins trois années dans un poste ayant comporté des tâches de gestion. Tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé équivalent pourra être considéré, au besoin.

Posséder une bonne connaissance des politiques, des procédures, des lois, des règlements, notamment en ce qui a trait aux processus budgétaires et d'acquisitions.

Être en mesure de promouvoir, par ses actions et ses décisions, une approche-client et une vision corporative.

Démontrer par ses réalisations sa capacité à mener à terme des projets et mandats.

Grand souci des règles de santé et sécurité au travail.

Présenter les qualités personnelles et professionnelles requises pour diriger une équipe de travail dans un contexte de gestion participative axée sur l'amélioration continue et les résultats ainsi que pour travailler en partenariat avec des intervenants variés.

Démontrer les habiletés essentielles au leadership, à l'innovation, à la rigueur, à la communication et à la prise de décision.

TRAITEMENT

De 105 969 \$ à 129 283 \$.

HORAIRE

35 heures par semaine. L'emploi nécessite une disponibilité pour travailler occasionnellement en dehors des heures normales de bureau.

REMARQUE	La personne nommée devra mettre son expertise à profit, selon les besoins et priorités identifiés, afin de soutenir l'Organisation municipale de la sécurité civile dans les quatre dimensions, soit la prévention, la préparation, l'intervention et le rétablissement, et ce, sans égard aux conditions courantes ou aux activités régulières.
PÉRIODE D'AFFICHAGE	Du 19 juin au 9 juillet 2020.
NUMÉRO DE CONCOURS	CADRR-031-2020.
INSCRIPTION	Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent postuler en ligne en accédant au site Internet de la Ville de Québec situé à l'adresse suivante : www.ville.quebec.qc.ca dans la rubrique Services en ligne, sous l'appellation Emplois et stages. Les candidatures seront analysées sur la foi des documents soumis au moment de l'inscription.
ÉQUITÉ EN EMPLOI	La Ville de Québec souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.