

Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EAU-DRE-20-TEMP-711870-80886

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi **Agent ou agente technique - Soutien technique et réglementation**  
 Organisation **Service de l'eau / Direction des réseaux d'eau**  
 Destinataires **Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes**  
 Type d'emploi à pourvoir **Emploi temporaire**  
 Période d'inscription **Du 23 juin au 8 juillet 2020**  
 Salaire

**Groupe de traitement : 12-011**

**Échelle (2018) : 55 887 \$ à 72 206 \$**

Catégorie d'emploi

Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Description

**COVID-19**

*Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence ou par téléphone.*

La Direction des réseaux d'eau a pour mission d'assurer une gestion efficiente des actifs de l'eau afin d'offrir des réseaux performants et durables.

**Votre défi**

Vous coordonnez et effectuez des recherches et des études techniques reliées aux activités de dépistage d'inspection et de remplacement des entrées de service en plomb. Vous participerez à l'élaboration des normes et des méthodes de travail à l'intention des utilisateurs et leur fournissez un soutien technique. Vous collaborez à la définition des besoins de l'amélioration ou la correction des applications corporatives; offrez du soutien relié à la gestion des actifs de l'eau; participez à la production et la mise à jour des documents de support pour la formation ou diverses publications.

**Vos principales responsabilités**

- Répondre à des requêtes de la part des utilisateurs et fournir des expertises et des avis techniques.
- Produire divers rapports des résultats de recherches sous forme de tableaux, grilles d'information, de modes d'utilisation, etc.
- Effectuer des études de coûts relatives à la rentabilité des divers produits, outils et méthodes.
- Produire divers rapports des résultats de recherches sous formes de tableaux, grilles d'information, de catalogues, d'inventaires, de modes d'utilisation etc.
- Coordonner les activités d'employés et s'assurer que le travail accompli rencontre les objectifs visés.

**Exigences**

**Scolarité**

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) dans une discipline appropriée, telle qu'en assainissement de l'eau ou en génie civil.

**Expérience**

Posséder deux (2) années d'expérience de travail en assainissement des eaux, en aqueduc ou en traitement des eaux.

**Autres exigences**

- Détenir un permis de conduire (classe 5), valide.
- Détenir la carte d'attestation du cours de santé et de sécurité générale (ASP) décernée par l'Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail du secteur de la construction.

**Notes additionnelles**

La connaissance des applications SIGS, GEA et des logiciels spécialisés Visio, MS-Projet, Maximo est souhaitable.

**Remarques**

**Durée : 3 ans**

**Horaire flexible en vigueur : 70 heures par deux semaines (jours ouvrables: du lundi au vendredi).**

**Lieu : 1555, rue Carrie-Derick.** Le lieu de travail est desservi par un système de navettes privées en partance du 1000, rue De La Gauchetière Ouest (métro Bonaventure). Il y a également un stationnement disponible sur le lieu de travail.

Vous devez fournir tout diplôme ou équivalence lors de la postulation en ligne sans quoi, le dossier sera considéré incomplet.

**Pour postuler**

---

**L'inscription en ligne est obligatoire**

Pour consulter nos offres d'emploi, postuler ou en connaître davantage sur les processus de dotation à la Ville de Montréal, rendez-vous à: <https://montreal.ca/carrieres>

Pour toute autre question, écrivez à [Dotation@ville.montreal.qc.ca](mailto:Dotation@ville.montreal.qc.ca) en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

**Accès à l'égalité en emploi**

---

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veuillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

Postuler maintenant

[Offres d'emplois](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.