



Ville de Saint-Lambert

AVIS D’AFFICHAGE

Concours numéro **2020-29**

| | | | |
|----------------------------|---|-------------------------------|---|
| TITRE DE L’EMPLOI : | Surveillant de patinage libre | DIRECTION : | Direction de la culture et des loisirs |
| CATÉGORIE : | Col blanc | STATUT : | Saisonnier |
| TRAITEMENT : | Classe 2 de la grille salariale des emplois non cléricaux : 13,52\$/heure | LIEU DE TRAVAIL : | 600, avenue Oak Saint-Lambert (Québec) J4P 2R6 |
| HORAIRE : | À compter de septembre 2020 Possibilités d’horaire : Mardi : 15h15 à 18h00; Samedi : 13h15 à 15h00; Dimanche : 13h45 à 16h00. | DURÉE DE L’AFFICHAGE : | 3 au 16 juillet 2020 |

MANDAT :

Sous la supervision du chef de division des loisirs et de la vie communautaire, le surveillant de patinage libre doit assurer la surveillance de la patinoire. Il doit également accueillir avec courtoisie les usagers et les citoyens fréquentant l’aréna. Enfin, il doit veiller au respect de l’horaire d’ouverture déterminée par la direction de la culture et des loisirs ainsi qu’aux règlements et aux règles de sécurité.

FONCTIONS :

- Vérifie l’horaire du tableau d’affichage dynamique et appose les cartons sur les vestiaires respectifs;
- Installe et retire les équipements sportifs amovibles, les supports d’aide, les cônes, etc.;
- Vérifie l’état de la glace et les bandes de la patinoire afin de déceler toute défektivité;
- Accueille les usagers, assure la sécurité et l’harmonie à l’aréna;
- Fait respecter les règles en vigueur;
- Remplit quotidiennement les rapports d’activités;
- Porte assistance aux usagers en cas de blessure.

Cette description n’est pas limitative; elle contient les principales tâches à réaliser. Le titulaire peut être appelé à s’acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.

EXIGENCES :

- Savoir patiner;
- Détenir une formation RCR/DEA à jour (un atout);
- Posséder un sens de l’autonomie développé;
- Démontrer une excellente diplomatie et courtoisie;
- Détenir des aptitudes marquées pour le service à la clientèle;
- Avoir un sens aiguisé du service à la clientèle;
- Maîtrise de la langue française.

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae ou remplir le formulaire de demande d’emploi de la Ville, en mentionnant clairement le numéro de concours **2020-29**, au plus tard le 16 juillet 2020, à l’adresse suivante:

Ville de Saint-Lambert - Direction des ressources humaines et des communications

55, avenue Argyle

Saint-Lambert (Québec) J4P 2H3

Courriel : dotation@saint-lambert.ca

Télécopieur : 450 672-3732

La Ville de Saint-Lambert souscrit au principe d’accès à l’égalité en emploi et invite les membres des communautés culturelles à poser leur candidature. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d’alléger le texte.