

[Postuler maintenant](#)
**Description**

Titre d'emploi	<b>Conseiller ou conseillère en analytique RH - Intelligence d'affaires</b>
Organisation	<b>Service des ressources humaines / Direction rémunération globale et systèmes d'information RH</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi régulier</b>
Période d'inscription	<b>Du 8 au 29 juillet 2020</b>
Salaire	

**Classe** FM 06

**Minimum** 83 442 \$ - **Maximum** 104 299 \$

**Lieu** : 5800, rue St-Denis, H2S 3L5

**Description**
**COVID-19**

*Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence ou par téléphone.*

**Vos défis**

Voici une opportunité unique de participer à la création de l'expertise d'intelligence d'affaires pour le Service des ressources humaines dans un contexte de changements de la vision RH et de l'intégration d'un nouveau système RH. À titre d'expert en intelligence d'affaires, vous avez l'occasion de participer et d'émettre vos recommandations dans le cadre de plusieurs projets porteurs du Service des ressources humaines.

Votre mission est de fournir aux gestionnaires des indicateurs RH automatisés, en structurant et analysant les données afin d'en assurer une représentation visuelle facilitant l'expérience. Vous maintenez l'intégrité et l'exactitude des données de ressources humaines de l'organisation. De plus, de par sa connaissance des données, vous développez des indicateurs RH clés et assurez une meilleure utilisation de ceux-ci dans la prise de décision.

**Vos principales responsabilités**

- Effectuer des analyses RH prédictives permettant de générer des recommandations pour l'organisation. Établir et fournir des statistiques à la direction des ressources humaines selon les besoins.
- Voir à l'évolution de l'intelligence d'affaires au sein des RH. Développer des indicateurs et réaliser les tableaux de bord afin d'optimiser l'utilisation des données RH et aider à la prise de décision. Produire des analyses et trouver des solutions à différentes problématiques.
- Extraire les données des systèmes d'information en ressources humaines et traiter l'information afin de produire des rapports pour les clients.
- Collecter, nettoyer et structurer les données fiables et valides dans le but de produire et d'assurer le suivi de tableaux de bord.
- Analyser les données, identifier les tendances et proposer des solutions d'optimisation.
- Proposer aux clients des outils d'aide à la décision dans le cadre de projet corporatif en ressources humaines.
- Jouer un rôle de spécialiste en extraction et en interprétation de données auprès des secteurs RH afin de partager les connaissances et les informations RH exploitables.
- Accompagner les clients avec l'utilisation d'outils et l'interprétation des résultats produits avec l'objectif d'améliorer les performances organisationnelles.

## **Profil recherché**

---

### **Exigences**

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en administration des affaires (spécialisation en intelligence d'affaires), gestion des ressources humaines, information de gestion ou tout autre domaine jugé pertinent.
- Posséder au moins quatre (4) années d'expérience pertinente en analyse de donnée RH et production de rapports.
- Maîtrise du logiciel Excel est essentielle.

### **Expérience**

- Expérience à travailler des outils d'intelligence d'affaires.
- Excellence du rôle conseil et habileté à prioriser les demandes des différentes parties prenantes.
- Expérience dans le développement de tableaux de bords et d'indicateurs RH.

## **Connaissances et habiletés particulières**

- Habiletés à manipuler des bases de données et différents systèmes d'informations.
- Connaissance du logiciel Qlik Sense (un atout).
- Connaissance Power BI, Cognos et ou tout logiciel pertinent (un atout).
- Connaissances en langage SQL, R, Python (un atout).
- Connaissances du logiciel Oracle (un atout).

## **Maîtrise des compétences**

Afin d'exercer un rôle de cadre-conseil au sein de la Ville de Montréal, vous devez démontrer la maîtrise des compétences inscrites au « Profil générique de compétences des emplois de cadres-conseil » présenté sur le site carrière de la Ville. [Cliquez ici pour le consulter.](#)

## **Remarques**

---

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les candidats qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats, de l'interne ou de l'externe, qui seront invités à poursuivre le processus.

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes permanents ou temporaires de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein de la direction rémunération globale et systèmes d'information RH

Exceptionnellement, les exigences du poste pourraient être adaptées en fonction de l'état du marché de l'emploi.

## **Pour postuler**

---

### **L'inscription en ligne est obligatoire**

Pour consulter nos offres d'emploi, postuler ou en connaître davantage sur les processus de dotation à la Ville de Montréal, rendez-vous à: <https://montreal.ca/carrieres>

Pour toute autre question, écrivez à [Dotation@ville.montreal.qc.ca](mailto:Dotation@ville.montreal.qc.ca) en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

## **Informations concernant le poste**

---

Pour tout renseignement supplémentaire concernant ce poste, n'hésitez pas à communiquer avec Carmela Gentile, conseillère en acquisition de talents, à l'adresse [carmela.gentile@montreal.ca](mailto:carmela.gentile@montreal.ca).

### **Accès à l'égalité en emploi**

---

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

[Postuler maintenant](#)

[Énoncé de confidentialité](#)