

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	<b>Directeur ou directrice d'arrondissement - Lachine</b>
Organisation	<b>Arrondissement de Lachine</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi régulier</b>
Période d'inscription	<b>Du 23 juin au 26 juillet 2020</b>
Salaire	

**Classe FM12****Minimum 140 403 \$ - Maximum 175 506 \$ - Maximum mérite 220 608 \$****Lieu :** 1800, boulevard Saint-Joseph, Lachine, H8S 2N4**Description****COVID-19**

*Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence ou par téléphone.*

L'arrondissement de Lachine est reconnu pour son caractère à la fois urbain et villageois riche de 350 ans d'histoire. À quinze minutes du centre-ville, Lachine profite d'un exceptionnel parc riverain le long des rapides et du lac St-Louis. Plusieurs installations municipales font sa fierté dont un important héritage de sports nautiques, de bâtiments culturels et musées.

L'arrondissement a connu une forte croissance démographique ces dernières années. Il prévoit accueillir, dans les années à venir, 5000 nouveaux résidents. La conversion d'un ancien secteur industriel de 60 hectares en écoquartier du 21e siècle est présentement en cours d'élaboration avec la communauté, les experts et les propriétaires de terrain. Il y est question d'énergie renouvelable, de l'intégration du transport en commun électrifié priorisé par le gouvernement du Québec (le lien-tramway-du Sud-Ouest), d'une meilleure gestion de matières résiduelles et de la création d'un milieu de vie mieux adapté aux familles.

L'attractivité grandissante de l'arrondissement permet de développer une meilleure offre commerciale orientée vers les commerces de proximité et le tourisme. Un plan commercial pour nos rues locales et la transformation du centre d'achat est en élaboration. Il se traduit par des changements de zonage à travers l'arrondissement.

Situé stratégiquement entre le Port de Montréal et l'Aéroport de Montréal, Lachine a toujours été un chef de file de la logistique du transport. Le nouveau centre de tri de Montréal y a récemment ouvert ses portes et il attire des industries connexes. Avec la collaboration du gouvernement du Québec et le ministère de l'environnement, l'arrondissement travaille à créer un pôle important d'économie circulaire.

Lachine a une population mixte, de fortunés à plus vulnérables. Cette cohabitation à travers les années a créé un tissu social très fort et une grande solidarité. Une centaine d'organismes communautaires font le cœur de Lachine.

### **Vos défis**

À titre de directeur(trice) de l'arrondissement, vous avez comme défi de répondre aux besoins locaux et aux orientations de l'arrondissement. Vous veillez à ce que les quatre directions agissent de manière efficiente et que leurs actions soient orientées vers le service aux citoyens.

La planification d'un pôle civique dans ce nouveau secteur qui inclut une école et un centre sportif et communautaire est en planification. L'arrondissement entame également son plan directeur des parcs pour bien intégrer les espaces verts récemment acquis et pour coordonner le maintien et l'amélioration des parcs existants. Un défi particulier consiste en la gestion des eaux et de l'érosion de nos kilomètres de berges, causée par les changements climatiques.

Enfin, vous collaborez activement au déploiement des orientations stratégiques de l'arrondissement et à la réalisation des plans d'action portant sur le développement culturel, économique et sportif, sur la sécurisation de nos rues et artères, sur la mobilité, la propreté et la création d'habitations pour tous.

### **Vos principales responsabilités**

Ce poste relève du Conseil d'arrondissement.

- Apporter aux élus locaux le soutien requis à l'exercice de leurs responsabilités et assurer la mise en œuvre des décisions du conseil d'arrondissement.
- Déterminer les orientations, les priorités et les plans d'action de l'arrondissement de concert avec les élus locaux et la direction générale en fonction de la mission et des besoins émergents de la population.
- Intégrer la vision issue d'un dialogue avec les citoyens aux processus décisionnels locaux et développez des relations productives avec les intervenants du milieu.
- Voir à l'évaluation de la satisfaction des citoyens à l'égard de la qualité des services municipaux et prendre les initiatives appropriées pour apporter les ajustements requis.
- Gérer les ressources humaines, financières, matérielles, informationnelles et juridiques requises pour les activités de l'arrondissement.
- Voir au respect des règles, normes, règlements et conventions collectives en vigueur.
- Obtenir le soutien des services centraux pour assurer la prestation des services municipaux.
- Développer des indicateurs de performance en fonction des objectifs de l'arrondissement et ceux de la direction générale, suivre leur évolution et implanter les meilleures pratiques de gestion dans un esprit d'amélioration continue.
- Favoriser l'innovation dans le développement de nouvelles solutions pour une fonction publique performante et proche des citoyens.

## **Profil recherché**

---

### **Exigences**

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) dans un domaine jugé pertinent et connaissances en urbanisme un atout.
- Posséder dix (10) années d'expérience en gestion en lien avec les défis et responsabilités du poste, dont un minimum de cinq (5) dans un poste de gestionnaire d'équipe multidisciplinaire ou autre fonction de gestion stratégique. L'expérience doit avoir été acquise dans des milieux de travail d'envergure similaire.

### **Expérience, connaissances et habiletés particulières**

- Maîtrise en administration publique ou des affaires, ou dans un domaine lié au champ d'expertise est un atout.

- Expérience significative dans la gestion de grandes équipes en milieu municipal.
- Avoir à son actif des réalisations significatives dans la gestion de dossiers d'envergure en développement urbain est un atout.
- Connaissance du cadre légal et réglementaire lié à l'exercice de la fonction est un atout.

### **Maîtrise des compétences de gestion**

Afin d'exercer un rôle de gestion au sein de la Ville de Montréal, vous devez démontrer la maîtrise des compétences inscrites au « Profil de compétences génériques de gestion de la Ville de Montréal » présenté sur le site carrière de la Ville. [Cliquez ici pour le consulter.](#)

### **Remarques**

---

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les candidats qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats, de l'interne ou de l'externe, qui seront invités à poursuivre le processus.

Exceptionnellement, si aucun candidat ne répondait à l'ensemble du profil recherché, les exigences du poste pourraient être adaptées en fonction de l'état du marché de l'emploi.

### **Pour postuler**

---

#### **L'inscription en ligne est obligatoire**

Pour consulter nos offres d'emploi, postuler ou en connaître davantage sur les processus de dotation à la Ville de Montréal, rendez-vous à: <https://montreal.ca/carrieres>

Pour toute autre question, écrivez à [Dotation@ville.montreal.qc.ca](mailto:Dotation@ville.montreal.qc.ca) en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

### **Informations concernant le poste**

---

Pour tout renseignement supplémentaire concernant ce poste, n'hésitez pas à communiquer avec Madame Carmela Gentile, conseillère en acquisition de talents, à l'adresse [carmela.gentile@montreal.ca](mailto:carmela.gentile@montreal.ca).

### **Accès à l'égalité en emploi**

---

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités

visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

[Avis de modification](#)

[Postuler maintenant](#)

[Énoncé de confidentialité](#)