

COLLABORATEURS PROFESSIONNELS



Avec une population avoisinant les 90 000 habitants, la Ville de Brossard connaît un essor extraordinaire. Maintenant la douzième ville en importance au Québec, Brossard foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité économique, sociale et communautaire hors du commun. Elle est une municipalité à dimension humaine qui propose un parfait amalgame d'urbanité et de nature. Brossard constitue aujourd'hui un environnement exceptionnel pour vivre, se divertir et y travailler.

Dans ce contexte de forte croissance économique et démographique, la Ville de Brossard se positionne comme un employeur de choix dans la grande région métropolitaine. La culture de notre organisation mise sur l'esprit d'équipe, le respect et la communication. Les employés de la Ville de Brossard sont fiers d'offrir aux citoyens des services de proximité d'une très grande qualité et un milieu de vie unique.

L'Hôtel de ville de Brossard et les immeubles municipaux sont modernes, bien situés et offrent aux employés un cadre de travail extrêmement stimulant et dynamique. Brossard souhaite offrir à ses employés la possibilité de réaliser leurs aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie en pleine effervescence. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels.

Venez relever des défis à la hauteur de vos attentes et aidez-nous à façonner le Brossard de demain!

Conseiller(ère) en urbanisme - Direction de l'urbanisme

Poste temporaire à temps complet – durée approximative de 2 ans

Sous l'autorité du chef de service développement durable, le conseiller en urbanisme analyse, élabore, recommande et assure le suivi de l'ensemble des dossiers reliés à la planification, à l'aménagement du territoire et à la réglementation d'urbanisme qui en découle.

PRINCIPALES TÂCHES :

- Étudier et analyser les demandes d'opérations cadastrales;
- Élaborer des règlements de modification au règlement d'urbanisme;
- Effectuer des recherches, analyses et synthèses nécessaires à l'élaboration des dossiers de planification urbaine;
- Informer et conseiller les citoyens, promoteurs et entrepreneurs dont les projets doivent être modifiés pour rencontrer les exigences et orientations prévues aux règlements d'urbanisme;
- Effectuer l'analyse et la diffusion des informations reliées aux règlements d'urbanisme ainsi qu'à tous les projets études ou autres dossiers destinés à des fins publiques et/ou administratives;
- Documenter, présenter et participer à la défense de dossiers relevant de principes urbanistiques et réglementaires relevant de la cour ou devant un tribunal administratif;
- Collaborer avec les autres services à la mise en place des politiques de la Ville;
- Communiquer et négocier avec les intervenants internes et externes;
- Mettre à profit ses connaissances professionnelles dans la réalisation de projets d'études spécifiques et/ou thématiques en matière d'urbanisme touchant la mise en valeur et le développement du territoire;
- Participer à l'élaboration des concepts d'ensemble et particuliers concernant divers projets d'aménagement, mettre en plan des données et concepts d'aménagement;
- Assumer de façon autonome la réalisation de dossiers ponctuels;

- Peut être appelé à représenter la direction de l'urbanisme sur certains comités internes et externes et assure le suivi auprès de la direction des décisions et recommandations prises sur ces comités;
- Vérifier, approuver ou refuser les certificats d'autorisation pour changement d'usage (permis d'affaires) ainsi que les demandes de permis d'alcool par les établissements qui ont fait une demande auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES :

- Diplôme universitaire de premier cycle en urbanisme;
- Être membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec;
- Compter trois (3) années d'expérience en urbanisme dans le milieu municipal pour des fonctions et des tâches comparables;
- Avoir une très bonne connaissance de la législation et la réglementation en matière d'urbanisme et dans les domaines connexes;
- Facilité à travailler en équipe, partage des connaissances, polyvalence et aimer relever de nouveaux défis;
- Savoir effectuer des recherches, établir les contacts et effectuer les analyses qui permettront le cheminement des dossiers en fonction des échéanciers fixés;
- Excellente connaissance du français (parlé et écrit);
- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5);
- Faire preuve d'initiative dans l'élaboration de nouvelles réglementations d'urbanisme;
- Doit faire preuve d'autonomie, avoir le sens des responsabilités, avoir une capacité d'organisation, avoir de l'entregent, avoir le souci du détail.

Le salaire horaire se situe entre 34,74 \$ et 44,30 \$ et les conditions de travail sont déterminées par la convention collective en vigueur. L'horaire de travail est de 33,75 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi.

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le poste EXT-2020-20 Conseiller(ère) en urbanisme sont priées de poser leur candidature au plus tard le 2 août 2020 en cliquant sur le lien suivant : <https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/conseiller-ere-en-urbanisme/4537150>

VILLE DE BROSSARD
Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome
Brossard (Québec) J4W 3K5