



Postulation en ligne

[Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)

[Accueil](#) | [Offres d'emplois](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro : **SDIS-20-CONC-302240-74646**

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller ou conseillère en planification – immigration
Organisation	Service de la diversité et de l'inclusion sociale
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 23 juillet au 5 août 2020
Salaire	Groupe de traitement : 29-02

Minimum 61 982 \$ - **Maximum** 102 254 \$

Catégorie d'emploi

Professionnel général *

* Par définition, le professionnel est un employé de la Ville couvert par la convention collective des professionnelles et professionnels généraux.

Description

COVID-19

Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence ou par téléphone.

Au sein du Service de la diversité et de l'inclusion sociale de la Ville de Montréal, le Bureau d'intégration des nouveaux arrivants à Montréal (BINAM) a comme mandat de créer les conditions permettant d'accélérer le processus d'intégration socioéconomique des nouveaux arrivants afin de maximiser leur participation à la vie collective montréalaise. Par son plan d'action Montréal inclusive 2021-2024, le BINAM déploie une vingtaine d'initiatives majeures, en partenariat avec une diversité d'acteurs.

Votre défi

Sous la responsabilité de la directrice du BINAM, vous

développez et gérez des projets structurants. En particulier, vous êtes responsable du soutien aux migrants ayant un statut d'immigration précaire et avez une expertise en matière de lutte au racisme. Pour mener à bien ce mandat, vous êtes à l'affût de l'actualité, de la législation et des actions déployées dans les différents réseaux montréalais sur ces sujets. Aussi, vous connaissez les solutions innovantes à l'échelle locale et internationale.

En mettant à profit vos solides compétences en gestion de projets, vous pilotez les initiatives, allant de l'idéation à l'évaluation, en passant par la mobilisation et la concertation de multiples partenaires. Vous êtes proactif, agile, innovant et axé sur les résultats et l'impact.

Vous possédez une aptitude à gérer et influencer le changement et voyez votre rôle comme structurant dans l'élaboration d'un Montréal plus inclusif.

Vos principales responsabilités

- Développer et gérer des projets répondant aux grands enjeux touchant les nouveaux arrivants, en collaboration avec les services de la Ville et les partenaires socio-économiques de Montréal.
- Contribuer au suivi et l'évaluation des initiatives qui vous sont confiées et communiquer les résultats.
- Exercer un rôle-conseil et d'influence en matière de soutien aux migrants à statut précaire et de lutte contre le racisme.
- Agir à titre de représentant(e) du BINAM dans des dossiers rattachés à votre champ d'intervention.
- Travailler en collaboration et en complémentarité avec une équipe multidisciplinaire.
- Développer de solides relations partenariales avec une variété d'acteurs; coordonner et participer à des groupes de travail internes et externes et maintenir des relations d'échanges avec les partenaires gouvernementaux, municipaux, communautaires et privés.

Cinq (5) raisons pour joindre la Ville de Montréal

1. Des défis d'envergure
2. Une carrière au service des citoyens
3. Une rémunération concurrentielle
4. La conciliation travail-vie personnelle
5. Un environnement de choix

Exigences

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en administration des affaires (spécialisation gestion de projets), dans un domaine relié aux sciences sociales ou tout autre domaine jugé pertinent.

Vous devez fournir le(s) diplôme(s) approprié(s) lors de la postulation en ligne, sans quoi, votre dossier sera considéré incomplet.

Expérience

Posséder quatre (4) années d'expérience pertinente en développement et gestion de projets en lien avec les migrants à statut précaire d'immigration et la lutte antiraciste.

Atouts

- Connaissance des enjeux de l'immigration.
- Connaissance de l'anglais et/ou d'une autre langue.

Remarques

Lieu : 801, rue Brennan, H3C 0G4

Horaire : selon les modalités prévues à la convention collective.

La Ville de Montréal remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais communiquera uniquement avec celles dont la candidature est retenue.

L'analyse des candidatures se fera sur la base des documents soumis au moment de la postulation. Le choix des candidat(e)s à rencontrer en entrevue est établi conformément aux dispositions de la convention collective des professionnels généraux.

Pour tout renseignement supplémentaire concernant cet affichage, n'hésitez pas à communiquer avec Guylaine Dubé, conseillère en recherche de talents et dotation à guylaine.dube@montreal.ca

Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne, rubriques « statut » et « motif ».

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Pour consulter nos offres d'emploi, postuler ou en connaître davantage sur les processus de dotation à la Ville de Montréal, rendez-vous à: <https://montreal.ca/carrieres>

Pour toute autre question, écrivez à Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#) [Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.