

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Chef de division - Rémunération
Organisation	Service des ressources humaines / Direction rémunération globale et systèmes d'information RH
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 3 au 24 août 2020
Salaire	

Classe FM09**Minimum** 108 185 \$ - **Maximum** 135 232 \$ - **Maximum mérite** 162 280 \$**Lieu :** 5800, rue St-Denis, H2S 3L5**Description****COVID-19**

Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence ou par téléphone.

Le Service des ressources humaines de la Ville de Montréal est en transformation et dans ce contexte, la Direction de la rémunération globale et des systèmes d'information RH est en processus de modernisation et d'optimisation de ses façons de faire.

Dans le cadre de cet exercice de transformation, nous recherchons un chef de division - rémunération pour accompagner la Direction dans la mise en place du nouveau modèle RH et contribuer à l'élaboration et au déploiement des différents programmes.

Vos défis

Sous la responsabilité de la directrice de la rémunération globale et des systèmes d'information RH, vous gérez les activités et dirigez une équipe composée d'une dizaine de personnes qui

assurent le soutien et l'aide-conseil dans le domaine de la rémunération globale.

Vous assurez la gestion et collaborez à l'élaboration des stratégies ainsi qu'à la mise en œuvre des différentes orientations, des politiques et des programmes en matière de rémunération globale pour l'ensemble des employés syndiqués et cadres de la Ville de Montréal, comptant environ 28 000 employés.

Vous avez comme principaux défis de soutenir la Direction de la rémunération globale et des systèmes d'information RH dans la négociation avec les différents groupes d'employés de la Ville. De plus, vous collaborez activement avec la Direction dans divers dossiers stratégiques touchant votre domaine d'activité.

Vous êtes responsable d'élaborer, d'harmoniser et de mettre en œuvre les programmes et les stratégies liés à tous les aspects de la rémunération globale ainsi que les structures organisationnelles et la classification des postes pour l'ensemble des groupes d'employés.

Vos principales responsabilités

- Déterminer les orientations et les priorités de votre unité d'affaires en collaboration avec votre supérieur et en coordonner la gestion courante.
- Participer à des comités ou des projets spéciaux dont la nature des mandats a des répercussions sur la rémunération globale des différents groupes d'employés.
- Conseiller la Direction sur l'opportunité des différentes propositions de négociations et sur la gestion des impacts propres aux hypothèses de règlements en voie d'élaboration.
- Diriger la réalisation des études prospectives appropriées sur les tendances en matière de rémunération, d'avantages et de comportement économique et faire les recommandations appropriées.
- Recommander les règles, les pratiques et les encadrements en matière de rémunération et s'assurer de leur implantation (par exemple : politique de déplacements).
- Participer à l'élaboration des programmes de gestion de performance des cadres.
- Superviser la négociation de l'implantation et des modifications aux systèmes de classification des emplois avec les différents syndicats; administrer les systèmes d'évaluation des emplois ainsi que l'usage des emplois,

gérer le processus de traitement des griefs d'évaluation des emplois.

- S'assurer de la mise à niveau des programmes gouvernementaux, tel que l'équité salariale, et ce, pour l'ensemble des groupes syndiqués et cadres.
- Participer à l'implantation d'une solution intégrée en ressources humaines et paie.
- Agir comme expert en offrant un service-conseil à valeur ajoutée pour les gestionnaires et l'équipe RH et proposer des solutions créatives aux enjeux et besoins d'affaires et assurer une vigie relativement au domaine d'activité.

Exigences

Scolarité

Détenir un diplôme universitaire (baccalauréat) en actuariat, ressources humaines ou tout autre domaine jugé pertinent.

Expérience

Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience pertinente dont deux (2) en gestion ou en coordination d'équipe.

Maîtrise des compétences de gestion

Afin d'exercer un rôle de gestion au sein de la Ville de Montréal, vous devez démontrer la maîtrise des compétences inscrites au « Profil de compétences génériques de gestion de la Ville de Montréal » présenté sur le site carrière de la Ville. [Cliquez ici pour le consulter.](#)

Remarques

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les candidats qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats, de l'interne ou de l'externe, qui seront invités à poursuivre dans le processus.

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein de la Direction de la rémunération globale et des systèmes d'information RH.

Exceptionnellement, si aucun candidat ne répondait à l'ensemble du profil recherché, les exigences du poste pourraient être adaptées en fonction de l'état du marché de l'emploi.

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Pour consulter nos offres d'emploi, postuler ou en connaître davantage sur les processus de dotation à la Ville de Montréal, rendez-vous à: <https://montreal.ca/carrieres>

Pour toute autre question, écrivez à Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Informations concernant le poste

Pour tout renseignement supplémentaire concernant ce poste, n'hésitez pas à communiquer avec Carmela Gentile, spécialiste en acquisition de talents, à l'adresse carmela.gentile@montreal.ca.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

[Postuler maintenant](#)

[Énoncé de confidentialité](#)