



SIMON Postulation en ligne

[Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)
[Accueil](#) | [Offres d'emplois](#)
[Offres d'emplois: Offres d'emplois >](#)
[Consultation de l'offre d'emploi numéro : EAU-DRE-20-CONC-218980-77904](#)
[Postuler maintenant](#)

Description

Titre de l'emploi	Planificateur ou planificatrice
Organisation	Service de l'eau / Direction des réseaux d'eau (DRE)
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 6 août au 4 septembre 2020
Salaire	Classe FM05

Minimum 73 052 \$ - **Maximum** 91 310 \$

Lieu : 130001, boulevard Cavendish, Saint-Laurent, H4R 2G5

Merci de prendre note que le lieu du poste peut varier dans les arrondissements de la région.

Description

COVID-19

Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence ou par téléphone.

La Ville de Montréal est l'un des plus grands employeurs de la région métropolitaine. Ce sont quelque 28 000 employés, issus de tous les milieux et domaines d'affaires, qui ont à cœur de bien servir les Montréalais et qui s'activent à bâtir un milieu de vie durable pour tous les citoyens. Montréal, c'est une métropole à l'échelle humaine.

La Ville de Montréal offre des perspectives de carrière intéressantes dans une multitude de domaines, des défis stimulants, la possibilité d'innover et de mettre ses compétences à profit, dans un environnement dynamique.

Au sein du Service de l'eau, la Direction des réseaux d'eau a pour mission d'assurer une gestion efficiente des actifs de

l'eau, afin d'offrir des réseaux performants et durables. Plus particulièrement le projet Maxim'eau vise une harmonisation des pratiques de planification de l'entretien dans l'ensemble des arrondissements de la Ville de Montréal.

Dans le cadre de ce projet, plusieurs planificateurs ont été intégrés pour la phase conception et implantation qui est toujours en cours. Cette phase consiste à s'assurer que les objectifs de ce projet sont en lien avec les besoins et la réalité des arrondissements.

Par conséquent, vous serez en rotation dans les différents arrondissements et serez sollicité à titre de formateur, accompagnateur et d'expert de la planification.

Lorsque cette période de conception et d'implantation sera terminée, vous pourrez alors être assigné à un ou plusieurs arrondissements en tenant compte de ce qui aura été convenu lors de votre embauche, et de l'évolution des besoins opérationnels. Vous aurez alors les responsabilités mentionnées ci-dessous.

Vos défis

Sous la responsabilité du Chef de Section et en tant que planificateur ou planificatrice, vous planifiez, organisez et contrôlez les activités de maintenance en lien avec les actifs de l'eau afin d'assurer leur fiabilité et leur disponibilité.

En tant qu'expert de la planification et garant des bonnes pratiques d'exécution, vous travaillez de concert avec le ou les contremaîtres pour orchestrer de manière la plus efficace et sécuritaire possible les différents travaux de maintenance.

Vos principales responsabilités

- Planifier et coordonner toutes les ressources nécessaires pour les travaux de maintenance des actifs des réseaux primaires et secondaires ou en usine. Développer et mettre à jour les programmes de maintenance préventive et prédictive tout en proposant des solutions aux problèmes techniques.
- Estimer les coûts de main-d'œuvre, de pièces, de location d'équipements, de travaux à confier à des entrepreneurs ainsi que le temps requis pour la réalisation des interventions. Participer à l'amélioration continue de la performance en exerçant divers contrôles

sur la qualité et l'efficacité du travail.

- Participer à l'élaboration d'indicateurs permettant de mesurer la performance de la préparation, de l'ordonnancement et de la réalisation des travaux, du respect des normes établies et des coûts et de la fiabilité des équipements.
- S'assurer de la disponibilité du matériel, pièces, équipements et outils dans les délais prévus; préparer les demandes d'achat pour le matériel et les pièces qui ne sont pas maintenus en inventaire. Voir à la réception, l'inspection, l'identification et l'entreposage temporaire des ressources matérielles.
- Superviser et coordonner, au besoin, seul ou en collaboration avec un superviseur de premier niveau, les employés affectés à la réalisation des différents travaux.
- Établir et mettre à jour les dossiers techniques d'équipements et les fichiers d'historiques dans les bases de données. Identifier les pièces à maintenir en inventaire ainsi que leur quantité.
- Participer à l'identification des priorités concernant les interventions à réaliser.
- Collaborer à l'élaboration du budget et au calendrier annuel des travaux d'envergure.
- S'assurer de la disponibilité des équipements et des installations sur lesquels les travaux doivent être réalisés. Confirmer auprès des fournisseurs de services externes le moment auquel ils doivent se présenter sur les lieux du travail selon le calendrier hebdomadaire finalisé avec le ou les superviseurs de premier niveau concernés.
- Voir également au contrôle de certains contrats en lien avec la maintenance des actifs. Coordonner les interventions des entrepreneurs, s'assurer du respect des contrats leur étant accordés et en approuver la facturation.
- Utiliser des logiciels informatiques de maintenance industrielle et supporter, au besoin, les utilisateurs. Assurer le développement des programmes et des outils dans une optique d'amélioration continue des activités de maintenance.

Profil recherché

Exigences

- Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine pertinent.
- La détention d'un permis de conduire valable est requise.

Expérience

Minimum quatre (4) années d'expérience pertinente en lien avec le poste, comprenant :

- de la planification d'opérations dans un environnement technique, idéalement en lien avec les réseaux d'aqueduc et d'égout;
- deux (2) années de coordination ou gestion d'équipe.

Atouts

- Compte tenu de la nature des mandats, la capacité à être flexible et persévérant représente un atout indéniable pour ce rôle.
- Très bonne communication en français (écrit et oral).
- Connaissance de Maximo.
- Excellentes habilités relationnelles.

Remarques : pour les candidatures externes, seuls les candidats retenus seront contactés et la Ville de Montréal se réserve le droit de limiter le nombre de candidats qui seront convoqués en entrevue.

Le processus d'évaluation compte deux étapes éliminatoires distinctes. La première étape concerne les exigences spécifiques au poste à combler. La seconde étape concerne les compétences génériques de gestion pour le niveau de gestion du poste à pourvoir.

Maîtrise des compétences de gestion

- Démontrer une très bonne capacité d'influence et de prise de décision.
- Posséder des habiletés de mobilisation d'équipes diversifiées.
- Démontrer de grandes habiletés de gestion des opérations.
- Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation et se distinguer par son approche-client.
- Avoir des aptitudes pour la communication interpersonnelle.

Remarques

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les candidats qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats, de

l'interne ou de l'externe, qui seront invités à poursuivre le processus.

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein de la Direction des réseaux d'eau.

Exceptionnellement, si aucun candidat ne répondait à l'ensemble du profil recherché, les exigences du poste pourraient être adaptées en fonction de l'état du marché de l'emploi.

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Pour consulter nos offres d'emploi, postuler ou en connaître davantage sur les processus de dotation à la Ville de Montréal, rendez-vous à: <https://montreal.ca/carrieres>

Pour toute autre question, écrivez à Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Informations concernant le poste

Pour tout renseignement supplémentaire concernant ce poste, n'hésitez pas à communiquer avec Mme Joséphine Waels, conseillère en acquisition de talents, à l'adresse josephine.waels@montreal.ca

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veuillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

Postuler maintenant

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#) [Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.