



SIMON Postulation en ligne

[Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)

[Accueil](#) | [Offres d'emplois](#)

Offres d'emplois: [Offres d'emplois](#) >

Consultation de l'offre d'emploi numéro : AJU-20-VPERM-720980-46664-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Analyste en droit
Organisation	Service des affaires juridiques / Direction des affaires civiles / Division Responsabilité
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 13 août au 2 septembre 2020
Salaire	

Groupe de traitement : 12-10M

Échelle (2018) : de 52 534 \$ à 68 400 \$

La Ville de Montréal offre également à ses employés une gamme complète d'avantages sociaux incluant un régime de retraite à prestation déterminée, des assurances collectives et un nombre avantageux de congés mobiles, de maladie, fériés et vacances.

Catégorie d'emploi

Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Description

Le Service des affaires juridiques a pour mandat d'offrir des services-conseils en matière juridique ainsi que des services de négociation et de rédaction de contrats, de règlements et de procédures pour le compte des autorités administratives et politiques de la Ville et des arrondissements.

Nous sommes à la recherche d'un ou une analyste en droit, pour le comblement d'un poste permanent dans la Division Responsabilité.

Vos défis

Vous fournissez votre expertise principalement dans des dossiers de recouvrement où les intérêts de la Ville doivent

être défendus.

Vos principales responsabilités : (Sous la responsabilité et supervision du chef de Division Responsabilité et le cas échéant des avocats de la Division Responsabilité)

- Effectuer la collecte documentaire auprès des services et des arrondissements afin d'aider l'avocat dans la préparation des procédures en défense ou en demande et effectuer le suivi de ces demandes.
- Effectuer des recherches, des enquêtes et analyser les faits à l'origine des dossiers.
- Préparer des chronologies d'événements et/ou tableaux résumés des éléments pertinents à partir de la documentation reçue.
- Contacter les témoins, aider à la préparation des interrogatoires et effectuer la collecte des engagements suite aux interrogatoires.
- Assister l'avocat lors de la préparation des procès.
- Être présent et assister l'avocat à la Cour ou lors d'interrogatoires hors Cour, au besoin.
- Effectuer de la recherche et de l'analyse législative, jurisprudentielle et doctrinale dans le cadre de la préparation d'un dossier ou pour information.
- Rédiger divers documents et rapports nécessaires au règlement, au paiement d'un jugement, à la radiation d'un compte etc..
- Lorsque requis, représenter la Ville devant la Cour du Québec, division des petites créances : préparer la preuve et faire valoir la position de la Ville en regard des lois et règlements applicables.

Exigences

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique juridique.

Expérience

Posséder deux (2) années d'expérience pertinente idéalement en responsabilité civile.

Note additionnelle

La connaissance de la langue anglaise écrite (niveau intermédiaire) est souhaitable.

Remarques

Horaire flexible en vigueur : 70 heures par deux semaines (jours ouvrables, du lundi au vendredi). Il est à noter qu'actuellement, le télétravail est privilégié par la Ville de Montréal.

Lieu : 775, rue Gosford (Cour municipale)

Vous devez fournir le(s) diplôme(s) approprié(s) lors de la postulation en ligne, sans quoi, votre dossier sera considéré incomplet.

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt mais communiquera uniquement avec les candidats retenus.

Précision pour les employé(e)s qui sont nommé(e)s dans un poste de promotion ou en vue de la permanence :

Les fonctionnaires qui n'ont pas complété leur période d'essai dans un poste de promotion ou en vue de la permanence ne peuvent soumettre leur candidature dans le cadre du présent affichage, à moins de joindre l'autorisation écrite de leur supérieur(e) immédiat(e).

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Pour consulter nos offres d'emploi, postuler ou en connaître davantage sur les processus de dotation à la Ville de Montréal, rendez-vous à: <https://montreal.ca/carrieres>

Pour toute autre question, écrivez à Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#) [Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.