

CÉGEP DE VALLEYFIELD
OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN(NE) EN INFORMATIQUE

Au Cégep de Valleyfield : pour un milieu de vie stimulant !

Situé à moins de 45 minutes de Montréal, le Cégep de Valleyfield offre plus de 15 programmes d'études préuniversitaires et techniques, une gamme importante de services à l'étudiant et à la communauté, une dizaine d'attestations d'études collégiales pour les adultes désirant se renouveler ou se réorienter, puis une variété impressionnante de perfectionnements personnels et professionnels en collaboration avec son Service de la formation continue et son Service aux entreprises.

Le Cégep de Valleyfield offre la possibilité de découvrir les plus beaux atouts du naturel-urbain et donne accès à de multiples services locaux (alimentation, santé, loisirs sportifs et culturels, etc.). En plus du pavillon principal situé en plein cœur de Salaberry-de-Valleyfield, ce Cégep d'enseignement public opère deux centres de formation pour jeunes et adultes à Vaudreuil-Dorion et à Saint-Constant.

Chaque année, les quelque 365 salariés du Cégep formés de personnel de soutien, de personnel professionnel non enseignant, de personnel enseignant et de personnel d'encadrement accompagnent environ 2300 étudiants à l'enseignement régulier et près de 600 à la formation continue.

Intéressé(e) par cette offre?
Déposez votre candidature dans la section TRAVAILLER AU CÉGEP du site Web au https://www.colval.qc.ca/cv?concours=S-030-01 au plus tard le 7 septembre 2020.

Le Collège de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Au besoin des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.

Collège de Valleyfield
L'HISTOIRE • L'EXPÉRIENCE • LE SUCCÈS

La Direction des technologies de l'information (DTI) est une équipe dynamique composée de techniciens et de professionnels, tous orientés à offrir le meilleur service possible à la réussite des étudiants. L'équipe travaille en mode agile et s'affaire à offrir les solutions technologiques les plus innovantes afin de répondre aux besoins des membres du personnel et de la communauté collégiale. Les plus grandes forces de l'équipe sont le service aux utilisateurs et l'entraide entre collègues. La DTI recherche de nouveaux collaborateurs pour joindre ses rangs et ainsi participer à la transformation numérique du Collège.



MANDAT

Dans le cadre du virage numérique que prennent les Collèges afin de stimuler l'innovation en éducation, le titulaire de ce projet spécifique aura pour mandat de répondre à des besoins clés reliés à la mise en place de solutions technologiques. Œuvrant dans le groupe de développement numérique au sein de la DTI, il aura pour mission de soutenir les travaux du service au niveau du développement web relié à la plateforme infonuagique Office 365 (SharePoint / PowerApps / Flow / PowerBI), d'interagir avec les services en ligne déjà existants et de s'impliquer dans le développement d'applications mobiles à venir. Cet emploi comporte plus spécifiquement des fonctions de développeur, d'analyse et de conseiller technique dans le cadre de la mise en place de solutions technologiques adaptées.

Plus précisément, cette personne devra :

- Développer, maintenir et implanter des solutions technologiques au Collège en lien avec Office 365;
- Participer au soutien des solutions technologiques internes et aux différents aspects du développement (analyses, tests, full-stack) dans le respect des échéanciers;
- Participer au développement d'applications mobiles;
- Analyser, conseiller, proposer et développer des solutions novatrices aux problèmes rencontrés et s'assurer du respect des normes et des procédures lors de la mise en place de technologies;
- Participer activement à la veille technologique du Collège ainsi qu'aux activités de recherche et développement afin de bonifier l'offre technologique;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche prévue au plan de classification ainsi que toute autre tâche connexe.

PROFIL

- Diplôme collégial dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en technologie de l'information ou en informatique;
- Bonne connaissance des outils de la suite Microsoft Office;
- Expérience avec l'environnement Microsoft Office 365 et SharePoint, un atout;
- Connaissance des langages SQL et .NET, un atout;
- Expertise reconnue en développement en mode agile, un atout;
- Posséder des aptitudes en recherche de solutions technologiques;
- Faire preuve d'un bon esprit d'équipe et de collaboration;
- Savoir gérer ses priorités et avoir un bon sens de l'organisation;
- Être dynamique et débrouillard.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Échelle salariale de 22,59 $ à 30,46 $;
- 4 semaines de vacances par année + 7 jours de maladies monnayables après la première année;
- Régime de retraite à prestations déterminées;
- Programme d'assurances collectives;
- À moins de 45 minutes de Montréal, loin de la congestion routière;
- Environnement stimulant et accès à une programmation variée d'activités annuelles.

Les candidat(e)s convoqué(e)s en comité de sélection seront soumis à un test obligatoire portant sur la maîtrise de la langue française et pourront être évalués au sujet de leurs connaissances et leurs habiletés liées à l'emploi.