

Offre d'emploi

Chargé(e) de projets

La **MRC d'Arthabaska** est présentement à la recherche d'une personne polyvalente dotée d'excellentes habiletés au niveau des relations interpersonnelles et de la coordination de projets pour occuper le poste **de chargé(e) de projets**.

L'équipe de la MRC d'Arthabaska est composée de 35 professionnels dédiés au développement de Victoriaville et sa région. Avec ses 22 municipalités couvrant un territoire composé de 73 000 habitants, la MRC d'Arthabaska est une institution municipale régionale qui permet à ses municipalités locales, de milieu urbain et rural, de concevoir en concertation l'aménagement du territoire et de planifier leur développement à plus grande échelle de manière cohérente et harmonieuse.

Sous l'autorité de la directrice du service du développement des communautés, le ou la titulaire participe à l'élaboration, au cheminement, à la mise en œuvre des projets de la MRC, notamment dans les domaines de la planification régionale, de l'environnement, du transport collectif et de la sécurité civile.

Tâches et responsabilités



- S'ouvrir à de nouveaux défis en lien avec différents aspects du développement social ;
- Proposer et développer des projets novateurs en collaboration avec les acteurs du milieu ;
- Maintenir la mobilisation et la collaboration du milieu pour les différents projets mis en place ;
- Assurer le suivi financier des différents projets issus de la démarche de planification stratégique de la MRC d'Arthabaska ;
- Contribuer par son expertise à l'analyse et à l'évolution des dossiers qui lui sont confiés ;
- Préparer, animer et assurer le suivi des rencontres des divers comités de travail ;
- Rédiger divers documents en utilisant les logiciels de la suite Microsoft Office.

Conditions de travail

- Poste temps plein (35 heures par semaine).
- Salaire selon la convention en vigueur avec une gamme complète d'avantages sociaux concurrentiels.
- Entrée en fonction prévue octobre 2020.

Candidature

- Toute personne intéressée à cette fonction devra faire parvenir sa candidature au plus tard le **11 septembre, 16 h**, à l'adresse rh@mrc-arthabaska.gc.ca

Notes : Toutes les demandes seront traitées en toute confidentialité.

Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.

Exigences et profil recherché

- Diplôme d'études universitaires (certificat) en administration, en gestion de projets, en aménagement ou l'équivalent
- Un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide
- Avoir la capacité de tisser des liens rapidement et avoir un bon esprit d'initiative
- Avoir de la facilité à s'approprier un dossier de façon à en comprendre les enjeux
- Détenir une bonne capacité à assurer efficacement la coordination des projets
- Posséder de bonnes aptitudes à analyser, à synthétiser et à communiquer l'information



Atouts :

- Une expérience en gestion de projets
- Une connaissance du milieu municipal