



SIMON Postulation en ligne

[Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)
[Accueil](#) | [Offres d'emplois](#)
[Offres d'emplois: Offres d'emplois >](#)
[Consultation de l'offre d'emploi numéro : SRH-20-CONC-211460-82022](#)
[Postuler maintenant](#)

Description

Nature de l'emploi	Conseiller ou conseillère – formation et systèmes de gestion des apprentissages
Organisation	Service des ressources humaines / Division talents, apprentissage et gestion du changement
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 1er au 15 septembre 2020
Salaire	Classe FM06

Minimum 83 442 \$ - **Maximum** 104 299 \$

Lieu : 3711, rue Saint-Antoine Ouest, H4C 0C1 (possibilité de télétravail)

Description

COVID-19

Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence ou par téléphone.

À la Ville de Montréal, nous avons la chance d'avoir des employés qualifiés et passionnés qui contribuent à offrir un service de qualité aux citoyennes et citoyens. Le développement de nos employés nous tient à cœur. Relevant de la directrice du Service des ressources humaines, la Division talents, apprentissage et gestion du changement a pour mission d'agir à titre de centre d'expertise, notamment par ses services-conseils de premier plan et la réalisation de programmes corporatifs qui soutiennent le développement des employés.

Depuis plusieurs années, la Ville de Montréal s'est engagée dans un virage numérique en apprentissage qui permet de diversifier les activités de développement et de les rendre accessibles juste à temps. Dans le contexte actuel, ces efforts

sont accentués et les acteurs de la formation travaillent de manière concertée pour faire évoluer la culture d'apprentissage et la formation à distance.

Afin de soutenir ces activités, plusieurs plateformes ont été déployées. La mise en place, la gestion et l'optimisation de tels outils sont gérés par la division, spécifiquement la section Solutions et expérience d'apprentissage.

Venez-vous joindre, en qualité d'expert conseil et de soutien, à une équipe dynamique dont les valeurs de travail sont empreintes de convivialité, de collaboration et de partage de bonnes pratiques entre collègues. Vous agissez auprès des gestionnaires et des équipes de projets de formation en ligne dans la gestion, l'exécution et la coordination des activités inhérentes aux plateformes, en grande partie du système de gestion des apprentissages (Learning Management System) TalentLMS. Mettez vos compétences et expériences au profit du développement des employés et de l'évolution des pratiques d'apprentissage.

Vos défis

Dans le processus de production des solutions d'apprentissage virtuel, vous jouez un rôle-conseil de premier plan dans l'identification de la clientèle cible à former et des mécanismes optimaux pour la rejoindre, tout en proposant des solutions qui améliorent l'expérience utilisateur.

De plus, vous faites évoluer de façon continue l'offre de service de notre équipe, entre autre, par l'optimisation des fonctionnalités actuelles des plateformes et outils de formation ainsi qu'en proposant de nouvelles solutions pour répondre aux besoins exprimés.

La Ville de Montréal a aussi fait l'acquisition d'un nouveau système intégré en gestion des ressources humaines et vous avez à jouer un rôle conseil ainsi qu'à contribuer à la mise en place des nouveaux processus d'affaires en matière de la gestion de l'apprentissage.

Plusieurs projets de formation sont en cours ou à venir, vous devez donc assurer une planification efficace et un travail favorisant la collaboration des diverses parties prenantes, afin d'optimiser le calendrier de déploiement des formations.

Vos principales responsabilités

- Conseiller les équipes souhaitant offrir la formation à distance concernant l'utilisation des plateformes et outils technologiques pour la mise en place des solutions de formation ciblées.
- Fournir un soutien-conseil aux administrateurs de branches, aux instructeurs de la plate-forme LMS et au centre d'expertise. S'assurer de l'utilisation optimale des fonctionnalités de la plate-forme, de l'efficacité de la formation (degré d'achèvement, évaluations) et de l'expérience utilisateur.
- Négocier des ententes de service et contrôler la qualité des services rendus par les fournisseurs externes en matière de formation.
- Effectuer des analyses, établir des diagnostics, déterminer les vulnérabilités et recommander des stratégies permettant d'optimiser les processus et les outils de formation à distance.
- Traduire les besoins d'affaires en besoins techniques et les communiquer aux fournisseurs externes lors de la médiatisation des formations.
- Évaluer les besoins de formation, préparer, concevoir des outils, organiser et dispenser de la formation auprès des instructeurs et des administrateurs de la plate-forme LMS.
- Assurer une vigie des nouvelles fonctionnalités des différents plateformes et outils, des tendances, des pratiques exemplaires et des technologies disponibles et en émergence. Collaborer à l'élaboration des normes et des règles de fonctionnement des plateformes.
- Fournir des interprétations relativement à la Loi sur les compétences et au Programme de remboursement des droits de scolarité.
- Représenter votre service à divers comités afin de faire valoir la position de la Direction en matière de développement des compétences.

Profil recherché

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en relations industrielles, gestion des ressources humaines, administration (concentration ressources humaines) ou tout autre domaine jugé pertinent.
- Posséder un minimum de quatre (4) années d'expérience significative en lien avec la formation et des systèmes de gestion des apprentissages dans une entreprise

- d'envergure.
- Expérience en analyse des données et en développement d'outils de suivi de statistiques (ex. : tableaux de bord, indicateurs de performance).
- Maîtrise de logiciels tableurs tels *qu'Excel* ou des outils équivalents et l'administration de bases de données à niveau intermédiaire à avancé.

Expérience, connaissances et habiletés particulières (atouts)

- Expériences et service client en formation.
- Facilité de s'approprier et d'utiliser des outils technologiques.
- Expérience en gestion de projets.
- Expérience en rédaction de dossiers, de recommandations, de documents et de présentations de dossiers administratifs, politiques et stratégiques.
- Expérience en négociation d'ententes avec des partenaires.

Maîtrise des compétences

Afin d'exercer un rôle de cadre-conseil au sein de la Ville de Montréal, vous devez démontrer la maîtrise des compétences inscrites au « Profil générique de compétences des emplois de cadres-conseils » présenté sur le site carrière de la Ville.

[Cliquez ici pour le consulter.](#)

Remarques

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les candidats qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats, de l'interne ou de l'externe, qui seront rencontrés.

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein du Service des ressources humaines / Direction dotation, talents et développement organisationnel.

Exceptionnellement, les exigences du poste pourraient être adaptées en fonction de l'état du marché de l'emploi.

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Pour consulter nos offres d'emploi, postuler ou en connaître davantage sur les processus de dotation à la Ville de Montréal, rendez-vous à : <https://montreal.ca/carrieres>

Pour toute autre question, écrivez à Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Informations concernant l'emploi

Pour tout renseignement supplémentaire concernant cet emploi, n'hésitez pas à communiquer avec Mme Isabelle Nicolas, conseillère en acquisition de talents à l'adresse suivante : Isabelle.Nicolas@montreal.ca

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#) [Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.