



SIMON Postulation en ligne

[Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)
[Accueil](#) | [Offres d'emplois](#)
[Offres d'emplois: Offres d'emplois >](#)
[Consultation de l'offre d'emploi numéro : VSMPE-20-DIR-103170-1](#)
[Postuler maintenant](#)

Description

Nature d'emploi **Directeur ou Directrice d'arrondissement**
 Organisation **Arrondissement Villeray - Saint-Michel -Parc Extension**
 Destinataires **Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes**
 Type d'emploi à pourvoir **Emploi régulier**
 Période d'inscription **Du 9 au 22 septembre 2020**
 Salaire **Classe : FM12**

Salaire minimum : 140 403 \$ Salaire maximum : 175 506 \$
Maximum mérite : 210 608 \$

Lieu de travail : 405, avenue Ogilvy, Montréal

Description

COVID-19

Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence ou par téléphone.

Contexte

Avec près de 150 000 résidents sur son territoire, l'arrondissement Villeray-Saint Michel-Parc-Extension se classe au deuxième rang au niveau de sa taille de même que pour la densité de sa population. La diversité multiculturelle constitue une richesse indéniable pour cet arrondissement, qui compte plus d'une centaine de groupes issus d'autant de communautés culturelles, avec une quarantaine de langues maternelles autres que le français et l'anglais. Depuis les dernières années, plusieurs secteurs d'activités de l'arrondissement sont en grande transformation tant au niveau du développement économique, de la planification urbaine ainsi que du développement social. Étant desservi par sept (7) stations de métros, une ligne de train de banlieue et traversé également par l'autoroute Métropolitaine, l'arrondissement privilégie l'amélioration de son cadre de vie et regorge de

projets audacieux et novateurs touchant la sécurisation, l'embellissement et l'animation de ses rues ainsi que l'aménagement urbain.

Vos défis

À titre de directeur ou directrice de l'arrondissement, vous avez comme défi de répondre aux besoins locaux et aux orientations de l'arrondissement. Vous veillez à ce que les quatre directions agissent en accord avec les principes du développement durable et que leurs actions soient orientées vers le citoyen. Enfin, vous collaborez activement au déploiement des orientations stratégiques de l'arrondissement et à la réalisation des plans d'action portant sur le verdissement, le développement culturel, le développement durable, la mobilité urbaine, la réduction des émissions de gaz à effet de serre et la création de logements sociaux.

Vos principales responsabilités Ce poste relève du Conseil d'arrondissement

- Apporter aux élus locaux le soutien requis à l'exercice de leurs responsabilités et assurer la mise en œuvre des décisions du conseil d'arrondissement.
- Déterminer les orientations, les priorités et les plans d'action de l'arrondissement de concert avec les élus locaux et la direction générale en fonction de la mission et des besoins émergents de la population.
- Favoriser la participation des citoyens aux processus décisionnels locaux et développer des relations productives avec les intervenants du milieu.
- Voir à l'évaluation de la satisfaction des citoyens à l'égard de la qualité des services municipaux et prendre les initiatives appropriées pour apporter les ajustements requis.
- Gérer les ressources humaines, financières, matérielles, informationnelles et juridiques requises pour les activités de l'arrondissement.
- Voir au respect des règles, normes, règlements et conventions collectives en vigueur.
- Obtenir le soutien des services centraux pour assurer la prestation des services municipaux.
- Développer des indicateurs de performance en fonction des objectifs de l'arrondissement et ceux de la direction générale, suivre leur évolution et implanter les meilleures pratiques de gestion dans un esprit d'amélioration continue.
- Favoriser l'innovation dans le développement de

nouvelles solutions pour une fonction publique performante et proche des citoyens.

Profil recherché

Exigences

- Détenir un baccalauréat en administration ou dans tout autre domaine jugé pertinent. Une maîtrise dans un domaine relié à l'emploi constitue un atout.
- Posséder dix (10) années d'expérience en gestion en lien avec les défis et responsabilités du poste, dont un minimum de cinq (5) années dans un poste de gestionnaire d'équipe multidisciplinaire ou autre fonction de gestion stratégique. L'expérience doit avoir été acquise dans des milieux de travail d'envergure similaire.

Expérience, connaissances et habiletés particulières

- Expérience de gestion en milieu municipal.
- Connaissance du cadre légal et réglementaire lié à l'exercice de la fonction, un atout.

Maîtrise des compétences de gestion

Afin d'exercer un rôle de gestion au sein de la Ville de Montréal, vous devez démontrer la maîtrise des compétences inscrites au « Profil de compétences génériques de gestion de la Ville de Montréal » présenté sur le site carrière de la Ville.

[Cliquez ici pour le consulter.](#)

Remarques

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les candidats qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats, de l'interne ou de l'externe, qui seront invités à poursuivre dans le processus.

Exceptionnellement, si aucun candidat ne répondait à l'ensemble du profil recherché, les exigences du poste pourraient être adaptées en fonction de l'état du marché de l'emploi.

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Pour consulter nos offres d'emploi, postuler ou en connaître

davantage sur les processus de dotation à la Ville de Montréal, rendez-vous à: <https://montreal.ca/carrieres>

Pour toute autre question, écrivez à Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Informations concernant le poste

Pour tout renseignement supplémentaire concernant ce poste, n'hésitez pas à communiquer avec Madame Carmela Gentile, conseillère en acquisition de talents, à l'adresse carmela.gentile@montreal.ca. Pour les questions d'ordre technique, consultez la section précédente.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veuillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

Postuler maintenant

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#) [Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.