



**DIRECTEUR (TRICE)
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES - POSTE PERMANENT**

Vous trouverez cette opportunité à proximité de l'île de Montréal, au sein de la direction de la Ville de Salaberry-de-Valleyfield, une ville dynamique de plus de 40 000 citoyens. Avec son centre-ville sur le lac Saint-François, cette belle municipalité de la Montérégie offre tout le cachet d'une vie urbaine pétillante dans un milieu vert et naturel propice à une qualité de vie unique.

Ayant à cœur la qualité de vie de ses citoyens, la Ville de Salaberry-de-Valleyfield se préoccupe de son développement durable, de la vitalité et du développement économique de ses milieux d'affaires, de ses attraits touristiques et patrimoniaux. Avec une équipe de 250 employés dédiés à la population campivallensienne, elle offre des services diversifiés et de qualité, dont de nombreuses activités sportives et culturelles.

VOTRE DÉFI

Relevant de la directrice générale, la directrice ou le directeur du service des ressources humaines accompagne l'équipe de direction et exerce un rôle d'expert-conseil auprès de la direction générale, du conseil municipal et de la direction des autres services. Elle ou il assure la gestion de l'ensemble des activités en matière de ressources humaines; le développement organisationnel, dotation, recrutement, formation, les relations de travail, la santé et sécurité au travail, rémunération, les assurances collectives, la paie et le régime de retraite.

Visionnaire, cette personne contribue de manière considérable à la transformation de l'organisation. Elle agit notamment comme personne-ressource pour soutenir et poursuivre la mobilisation du personnel vers l'atteinte des objectifs organisationnels. Elle voit aux stratégies de négociation des conventions collectives des différents groupes de travail de la Ville, assure l'application et l'interprétation de celles-ci ainsi qu'à la résolution de litiges et de règlements de griefs. De plus, elle oriente, recommande les politiques et les programmes de gestion des ressources humaines et de performance et coordonne leur mise en œuvre.

Plus précisément :

- Assurer la gestion d'une équipe de trois (3) employés cadres et deux (2) employés syndiqués;
- Développer et maintenir des relations efficaces avec les syndicats, association des cadres, les différents services internes et le conseil municipal;
- Développer des stratégies, programmes, outils visant à améliorer les processus opérationnels et de gestion;
- Assurer la mise en place d'un climat de travail favorisant l'efficacité et le bien-être des employés,
- Effectuer la planification budgétaire de sa direction et assurer les suivis.

PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtriser les méthodologies actuelles de la gestion du changement et du développement organisationnel;
- Démontrer du leadership, des aptitudes et un sens développé pour le service-conseil et les relations interpersonnelles;
- Sens politique aiguisé;
- Capacité d'influence;
- Vision stratégique et créativité;
- Éthique professionnelle développée;
- Capacité à saisir les différents enjeux et faire preuve de vision globale;
- Faire preuve de tact, de discrétion, de flexibilité, de discernement et de rigueur;
- Posséder un esprit d'analyse et de synthèse;
- Avoir des aptitudes à résoudre des problèmes complexes de façon novatrice.

EXIGENCES

- Baccalauréat en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou domaine équivalent;
- Expérience de huit (8) ans en gestion des ressources humaines, dont cinq (5) ans dans un poste de gestion du personnel;
- Être membre de l'ordre des CRHA ou CRIA, est un atout;
- Expérience dans le domaine municipal, de préférence;
- Connaître les lois du travail et leur application;
- Maîtrise du français, à l'écrit et à l'oral;
- Habiletés avec les outils informatiques (logiciel, Suite Office, nouvelles technologies, etc.).

CONDITIONS

- Poste permanent;
- Échelle salariale variant entre 89 689 \$ à 114 641 \$;
- Programme d'avantages sociaux.

Pour postuler

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **27 septembre 2020**, par courriel, à l'attention : d'Alain Duval, CRIA, consultant en gestion des ressources humaines, à l'adresse courriel suivante : alainduvalrh@gmail.com.

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux handicapés et aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Des mesures d'adaptations peuvent être offertes aux personnes handicapées. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Pour de plus amples détails, consultez notre site Internet au www.ville.valleyfield.qc.ca.