



SIMON Postulation en ligne

[Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)
[Accueil](#) | [Offres d'emplois](#)
[Offres d'emplois: Offres d'emplois >](#)
[Consultation de l'offre d'emploi numéro : FIN-20-TEMP-302470-59477](#)
[Postuler maintenant](#)

Description

Titre de l'emploi	Chef de section - Perception revenus divers
Organisation	Service des finances
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 24 septembre au 8 octobre 2020
Salaire	Classe FM 07

Minimum 90 941 \$ - **Maximum** 113 676 \$

Durée : environ six (6) mois

Lieu : 630, boulevard René-Lévesque Ouest, 1er étage, H3B 1S6

Description

La Division de la perception et encaissements est composée de 80 postes répartis majoritairement dans 4 sections : perception foncière et service à la clientèle, encaissements, traitements des crédits et perception des revenus divers. Cette Division est responsable de la perception des taxes foncière et autres revenus, des encaissements et du traitement des crédits.

Vos défis

Sous la responsabilité du chef de Division, vous gérez une section dont la mission consiste à planifier, diriger et contrôler les activités et les ressources reliées à la perception des tarifs municipaux, des revenus divers ainsi que des cotisations SDC conformément à la législation et la réglementation fiscale. Vous réalisez également des activités de soutien en vue d'assurer une perception de qualité.

Vos principales responsabilités

- Assurer, de concert avec votre supérieur, l'élaboration

- des politiques de perception.
- Appliquer la législation et la réglementation régissant les activités de la Direction et de votre unité, fournir des recommandations aux projets d'amendements à la législation, voir à la mise à jour des normes, méthodes et procédés de travail, de la diffusion et de la formation du personnel et du respect des différentes normes et directives.
 - Contrôler les activités sous la responsabilité de vos employés de même que celles relevant directement de votre autorité en vous assurant que les processus qui en découlent s'exercent conformément à la Loi sur la fiscalité municipale, aux prescriptions de la Charte, règlements municipaux, normes et directives.
 - Veiller au suivi des plaintes afin d'évaluer les impacts financiers pour la Ville. Définir dans les cas complexes, l'orientation à suivre et s'assurer du traitement.
 - Superviser le cycle d'imposition, de perception, d'encaissement et de remboursement annuel afin d'optimiser l'accroissement des revenus de la Ville.
 - Rencontrer les représentants officiels des arrondissements, des villes reconstituées ainsi que ceux d'organismes de grande envergure relativement à certains services spécialisés ou cas complexes dans votre domaine d'expertise. Établir, s'il y a lieu, certaines procédures particulières en vue d'éviter toute perte monétaire.

Profil recherché

Exigences

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en administration des affaires (B.A.A.) ou tout autre domaine jugé pertinent.
- Posséder un minimum de six (6) années d'expérience pertinente, dont trois (3) en gestion ou coordination d'équipe ou de projets.

Expérience, connaissances et habiletés particulières

- Avoir d'excellentes connaissances des lois sur la fiscalité municipale.
- Détenir des notions de comptabilité.
- Posséder l'expérience dans les secteurs publics et parapublics.
- Connaissance du système de taxation Oasis (un atout).

Maîtrise des compétences de gestion

Afin d'exercer un rôle de gestion au sein de la Ville de Montréal, vous devez démontrer la maîtrise des compétences inscrites au « Profil de compétences génériques de gestion de la Ville de Montréal » présenté sur le site carrière de la Ville.

[Cliquez ici pour le consulter.](#)

Remarques

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les candidats qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats, de l'interne ou de l'externe, qui seront invités à poursuivre le processus.

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein du Service des finances.

Exceptionnellement, les exigences du poste pourraient être adaptées en fonction de l'état du marché de l'emploi.

Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence ou par téléphone.

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Pour consulter nos offres d'emploi, postuler ou en connaître davantage sur les processus de dotation à la Ville de Montréal, rendez-vous à: <https://montreal.ca/carrieres>

Pour toute autre question, écrivez à Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Informations concernant le poste

Pour tout renseignement supplémentaire concernant ce poste, n'hésitez pas à communiquer avec Mme Emmanuelle Pocreau, conseillère en acquisition de talents, à l'adresse emmanuelle.pocreau@montreal.ca

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

[Avis de modification](#)

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#) [Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.