

ÉQUIPE DYNAMIQUE



brossard

Avec une population avoisinant les 90 000 habitants, la Ville de Brossard connaît un essor extraordinaire. Maintenant la douzième ville en importance au Québec, Brossard foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité économique, sociale et communautaire hors du commun. Elle est une municipalité à dimension humaine qui propose un parfait amalgame d'urbanité et de nature. Brossard constitue aujourd'hui un environnement exceptionnel pour vivre, se divertir et y travailler.

Dans ce contexte de forte croissance économique et démographique, la Ville de Brossard se positionne comme un employeur de choix dans la grande région métropolitaine. La culture de notre organisation mise sur l'esprit d'équipe, le respect et la communication. Les employés de la Ville de Brossard sont fiers d'offrir aux citoyens des services de proximité d'une très grande qualité et un milieu de vie unique.

L'Hôtel de ville de Brossard et les immeubles municipaux sont modernes, bien situés et offrent aux employés un cadre de travail extrêmement stimulant et dynamique. Brossard souhaite offrir à ses employés la possibilité de réaliser leurs aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie en pleine effervescence. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentiels.

Venez relever des défis à la hauteur de vos attentes et aidez-nous à façonner le Brossard de demain!

TECHNICIEN(NE) AUX TRAVAUX PUBLICS (POSTE ADMINISTRATIF)

DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS

POSTE TEMPORAIRE À TEMPS COMPLET – AFFECTATION D'UNE DURÉE APPROXIMATIVE DE 12 MOIS

Relevant du coordonnateur gestion contractuelle, le technicien est responsable de la planification, de l'organisation, de la réalisation et du contrôle des différents projets de développement ou de réfection d'infrastructures municipales relevant de sa compétence.

PRINCIPALES TÂCHES :

- Produit des estimations selon les projets à l'étude. Valide et contrôle les estimations fournies par les firmes de consultants externes en conformité avec la politique de gestion contractuelle de la Ville;
- Assure la gestion des contrats après octroi, s'assure du respect des coûts et de la qualité des ouvrages, contrôle l'avancement des travaux, rédige les ordres de changement, vérifie les autorisations des paiements progressives et finales des travaux en vue de recommander les paiements aux entrepreneurs, dirige l'inspection provisoire et finale et rédige les rapports requis. (ex : graffiti, contrôle animalier, mesures d'urgence, aménagement de locaux, etc.);
- Assure le suivi de mandats octroyés à des firmes de consultants externes, en conformité avec les exigences de la Direction des travaux publics;
- Assure un support technique et de planification auprès des différents intervenants;
- Effectue le suivi quotidien des entrepreneurs, planifie et donne les directives de travaux à effectuer, concilie les bons de travail avec les factures soumises, effectue la vérification administrative et en assure la conformité;
- Résous, dans le cadre de ses fonctions, diverses problématiques avec les citoyens, entrepreneurs et les différents services gouvernementaux;
- Effectue des recherches auprès de différentes municipalités, collige et consolide l'information face à différentes problématiques (benchmarking);
- Sous la supervision du chef de service, élabore et prépare des devis techniques, s'assure de leur conformité avec les lois et règlements existants, effectue des calculs, planifie et prépare les documents d'appels d'offres, prépare les bordereaux de prix;
- Prépare des rapports administratifs et techniques, effectue l'estimation des coûts et des études de faisabilité;
- Émet des recommandations au chef de service en lien avec les projets courants ou à l'étude;
- À partir de problématiques diverses reliées aux activités des Travaux publics, collecte les données, en fait une analyse et rédige les actions ou recommandations à prendre sous forme de note de service;
- Effectue des forages de données dans les diverses bases de données et émet des recommandations.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES :

- Diplôme d'études collégiales lié au domaine municipal (travaux publics);
- De deux (2) à trois (3) ans d'expérience pertinente;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Capacité de synthèse, d'organisation et de planification;
- Aptitude pour le travail d'équipe;
- Doit démontrer de la créativité dans l'organisation de son travail ainsi que dans la réalisation des tâches qui lui sont confiées;
- Possède du leadership et de l'entregent pour la recherche d'informations dans le réseau municipal ou privé;
- Débrouillardise.

Le salaire horaire se situe entre 30,84 \$ et 39,36 \$ et les conditions de travail sont déterminées par la convention collective en vigueur. L'horaire de travail est de 40 heures par semaine.

Seules les personnes retenues seront contactées. La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le poste **EXT-2020-31 Technicien(ne) aux travaux publics** à la Direction des travaux publics sont priées de poser leur candidature au plus tard le **11 octobre 2020** en cliquant sur le lien suivant :

www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/technicien-ne-aux-travaux-publics-poste-administratif-/4819031

VILLE DE BROSSARD
Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome
Brossard (Québec) J4W 3K5