

## Offres d'emplois

Consultation de l'offre d'emploi numéro: STI-20-CONC-220560-73491

[Postuler maintenant](#)

### Description

Titre d'emploi	<b>Chef de section projets TI - Espace de travail</b>
Organisation	<b>Service des technologies de l'information</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi régulier</b>
Période d'inscription	<b>Du 2 au 19 octobre 2020</b>
Salaire	<b>Classe FM07</b>

**Minimum 90 941 \$ - Maximum 113 676 \$**

**Lieu :** 801, rue Brennan, H3C 0G4

### Description

La mission du Service des technologies de l'information (700 employés) est d'assurer le maintien et de soutenir la modernisation des services technologiques clés de la Ville ainsi que de soutenir les missions des unités de la Ville au niveau des initiatives de la ville intelligente et numérique, des autres initiatives citoyennes, ainsi que des projets de transformation numérique organisationnelle.

Les technologies de l'information sont un pilier essentiel pour rendre la Ville performante dans ses opérations. Pour y arriver, le Service des technologies de l'information effectue, depuis quelques années, un virage technologique sans précédent et investit massivement pour se doter des meilleures technologies et accroître l'efficacité de ses activités.

Êtes-vous prêt à devenir un acteur de premier ordre dans cette transformation ?

Le Bureau de projets du Service des technologies de l'information (STI) de la Ville de Montréal compte sur une équipe de professionnels spécialistes en gestion de programmes et de projets de hauts calibres. Comptant près de 80 ressources internes, cette équipe multidisciplinaire accompagne les unités d'affaires et les directions TI dans la réalisation d'initiatives stratégiques qui ont un impact direct sur l'optimisation des

services rendus aux citoyens et contribue au rayonnement de Montréal à titre de ville intelligente et numérique.

En tant que chef de section de projets TI, vous gérez, avec votre équipe de projets, composée de chargés et de contrôleurs de projets, les initiatives de projets des clients suivants :

- Service du Greffe ;
- Services centraux et arrondissements pour l'intégration et l'évolution bureautique.

Vous avez à gérer une série d'initiatives telles :

- gestion des solutions aux utilisateurs - Suite Google ;
- modernisation du centre de services TI ;
- gestion des actifs TI ;
- refonte des systèmes de gestion du processus décisionnel ;
- gestionnaire électronique de documents ;
- processus de soutien aux utilisateurs.

### **Vos défis**

- Gérer des projets, des programmes complexes qui peuvent impliquer de multiples parties prenantes internes et externes incluant tous les paramètres qui impactent le projet en termes de coûts, de planification des livrables, de la qualité et des ressources.
- Agir à titre d'expert en gestion de projets auprès des parties prenantes.
- Développer de solides partenariats avec les responsables d'affaires et TI afin de définir l'ensemble des mesures, métriques et critères de succès.

### **Vos principales responsabilités**

- Gérer et concevoir, entre autres, la charte de projet, un plan de projet intégré, un plan des ressources, un plan de gestion du risque et de contingence, ainsi que les autres artefacts reliés à la gestion de projet.
- Assurer et faciliter les activités reliées à tous les points de passages durant le cycle de vie des projets. Évaluer et résoudre les risques du projet.
- Contrôler l'évolution des travaux en respect des bonnes pratiques; proposer des mesures correctives.
- Appliquer des mesures de performances, en conformité avec les pratiques préconisées.
- Effectuer la reddition de compte, en collaboration avec le gestionnaire du portefeuille de projets TI.

- Appliquer le programme de formation pour son équipe.
- Effectuer le suivi des ressources externes conformément avec le processus d'approvisionnement.
- Superviser une équipe de chargés de projets et d'un PCO en ce qui a trait à la dotation, à la gestion de la performance, à la formation et au développement des compétences techniques en gestion de projet.

## **Profil recherché**

---

### **Exigences**

- Diplôme universitaire (baccalauréat) en administration, en informatique, en génie ou en tout autre domaine jugé pertinent.
- Posséder un minimum de six (6) ans d'expérience pertinente en gestion de projets d'envergure TI.
- Détenir un minimum de trois (3) années en gestion ou en coordination d'une équipe de projet.

### **Expérience, connaissances et habiletés particulières**

- Expérience dans la réalisation de projets majeurs et complexes, dans une organisation de grande taille.
- Une expertise et une connaissance accrue dans l'utilisation de différentes méthodologies de livraison de projets ainsi que de différents outils de gestion de projets (mode traditionnel, agile).
- Expérience démontrée en gestion de projets, notamment dans la capacité à prioriser le travail et de respecter les échéanciers.
- Expérience marquée dans la création de solides relations d'affaires avec des parties prenantes diversifiées.
- Expérience pertinente en amélioration de processus et dans la promotion des idées innovatrices dans un environnement changeant.
- Avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec les responsabilités et défis du poste.
- Dynamisme, leadership collaboratif, patience et résilience

### **Atouts**

- Certification PMI PMP et/ou PMI-ACP et/ou PSM I
- Expérience en gestion de projet Agile
- Diplôme universitaire (maîtrise) en gestion de projets

### **Maîtrise des compétences de gestion**

Afin d'exercer un rôle de gestion au sein de la Ville de Montréal,

vous devez démontrer la maîtrise des compétences inscrites au « Profil de compétences génériques de gestion de la Ville de Montréal » présenté sur le site carrière de la Ville. [Cliquez ici pour le consulter.](#)

## **Remarques**

---

*Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence ou par téléphone.*

La Ville de Montréal vous remercie de votre intérêt. Cependant, elle communiquera en priorité avec les candidats qui répondent le mieux à l'ensemble du profil recherché. Elle se réserve le droit de limiter le nombre de candidats, de l'interne ou de l'externe, qui seront invités à poursuivre le processus.

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein du Service des technologies de l'information.

Exceptionnellement, les exigences du poste pourraient être adaptées en fonction de l'état du marché de l'emploi.

## **Pour postuler**

---

### **L'inscription en ligne est obligatoire**

Pour consulter nos offres d'emploi, postuler ou en connaître davantage sur les processus de dotation à la Ville de Montréal, rendez-vous à: <https://montreal.ca/carrieres>

Pour toute autre question, écrivez à [Dotation@ville.montreal.qc.ca](mailto:Dotation@ville.montreal.qc.ca) en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

## **Informations concernant le poste**

---

Pour tout renseignement supplémentaire concernant cet emploi, n'hésitez pas à communiquer avec madame Marie-Christine Piché, conseillère en acquisition de talents à l'adresse suivante [marie-christine.piche@montreal.ca](mailto:marie-christine.piche@montreal.ca).

## **Accès à l'égalité en emploi**

---

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités

visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veuillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

Avis de modification

[Postuler maintenant](#)

Énoncé de confidentialité