



SIMON Postulation en ligne

[Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)
[Accueil](#) | [Offres d'emplois](#)
[Offres d'emplois: Offres d'emplois >](#)
[Consultation de l'offre d'emploi numéro : EPV-20-VPERM-601630-1-A >](#)
[Consultation de l'offre d'emploi numéro : PIRO-20-TEMP-721760-73435-A](#)
[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi **Inspecteur principal ou inspectrice principale du cadre bâti**
 Organisation **Arrondissement de Pierrefonds-Roxboro / Direction de l'aménagement urbain et des services aux entreprises / Division de la construction et de l'occupation**
 Destinataires **Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes**
 Type d'emploi à pourvoir **Emploi temporaire**
 Période d'inscription **Du 16 au 23 octobre 2020**
 Salaire

Groupe de traitement : 12-0013

Échelle (2018) : de 64 487 \$ à 82 040 \$

Catégorie d'emploi

Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Description

L'arrondissement de Pierrefonds-Roxboro, situé au nord-ouest de l'île, s'étend sur 27 km le long de la rivière des Prairies. Il est caractérisé par la qualité de ses milieux de vie, son dynamisme et sa volonté d'innover. Ses nombreux parcs et espaces verts permettent à la population de vivre dans un environnement de choix ainsi que dans des quartiers tranquilles.

Vos défis

Vous coordonnez et soutenez les activités d'employés affectés à l'inspection des bâtiments, des constructions et des terrains afin d'assurer le respect de l'ensemble des lois et règlements relatifs au cadre bâti et aux domaines public et privé. Vous êtes également appelé à coordonner et soutenir les activités d'employés affectés à la délivrance de permis, certificats et autorisations. En plus de participer activement à l'optimisation des processus d'inspection de la division, vous développez

différents outils de gestion de la qualité, de suivi et de standardisation des pratiques.

Vos principales responsabilités

- Assigner les tâches en choisissant les méthodes et les procédés de travail et voir à leur application. Veiller au respect des échéanciers et voir à la formation de votre personnel et le conseiller dans les cas complexes.
- Voir au comportement des employés, leur signaler toute dérogation et, au besoin, vous référer à votre supérieur.
- S'assurer de l'uniformité de l'application de la réglementation dans les dossiers d'inspections ou d'émission de permis.
- Identifier les difficultés d'application des lois et règlements, formuler des recommandations afin d'améliorer le programme d'inspection, l'émission des permis et le rendement de votre équipe.
- Voir à la mise à jour de la documentation réglementaire et technique ainsi que des normes et directives à l'usage de votre équipe.

Exigences

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales spécialisées (DEC), secteur et profil appropriés, tel qu'en technologie de l'architecture ou technique d'aménagement et d'urbanisme.

Expérience

Posséder quatre (4) années d'expérience dans l'emploi d'inspecteur(trice) du cadre bâti ou d'agent(e) du cadre bâti.

Autres exigences

- Détenir un permis de conduire valide (classe 5).
- Détenir la carte d'attestation du cours de santé et de sécurité générale (ASP) décerné par *l'Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail du secteur de la construction*.
- Connaissance de la langue anglaise parlée (niveau fonctionnel).

Notes additionnelles

La connaissance des logiciels de la suite *Microsoft office* ainsi que la suite *Google* est souhaitable.

Remarques

Durée : indéterminée

Horaire : 35 heures par semaine – de jour, du lundi au jeudi de 8 h à 16 h 45 et le vendredi, de 8 h à 12 h

Lieu : 13665, boulevard de Pierrefonds, Pierrefonds, H9A 2Z4

Cet affichage vise à pourvoir un (1) poste temporaire (73435) d'inspecteur.trice principal.e du cadre bâti.

Vous devez fournir le(s) diplôme(s) approprié(s) lors de la postulation en ligne, sans quoi, votre dossier sera considéré incomplet.

Précision pour les employé(e)s qui sont nommé(e)s dans un poste de promotion ou en vue de la

permanence : les fonctionnaires qui n'ont pas complété leur période d'essai dans un poste de promotion ou en vue de la permanence ne peuvent soumettre leur candidature dans le cadre du présent affichage, à moins de joindre l'autorisation écrite de leur supérieur(e) immédiat(e).

COVID-19

Compte tenu du contexte exceptionnel que nous vivons en ce moment, des mesures ont été mises en place afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Notamment, s'il y a lieu, les entrevues se feront par vidéoconférence ou par téléphone.

Pour postuler

L'inscription en ligne est obligatoire

Pour consulter nos offres d'emploi, postuler ou en connaître davantage sur les processus de dotation à la Ville de Montréal, rendez-vous à: <https://montreal.ca/carrieres>

Pour toute autre question, écrivez à Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Veillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des

arrangements spéciaux adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité(e) à un processus d'évaluation. Soyez assuré(e) que nous traiterons cette information en toute confidentialité.

[Avis de modification](#)

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#) [Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.