



## **COORDONNATEUR(-TRICE) RÉGIONAL(E) EN SÉCURITÉ INCENDIE ET CIVILE**

La MRC de La Vallée-du-Richelieu (MRCVR) est un organisme supramunicipal ayant pour mission de traiter différents dossiers à l'échelle régionale dans les domaines d'activités suivants : l'aménagement du territoire, la culture, la gestion des cours d'eau, les matières résiduelles, le logement social et le développement économique et touristique. Notre clientèle est principalement les municipalités et les villes de la MRCVR, les citoyen(ne)s et les entreprises de notre région. Pour relever ce défi, la MRCVR est à la recherche d'une personne qualifiée et dynamique afin de pourvoir un emploi permanent de coordonnateur(-trice) régional(e) en sécurité incendie et civile pour se joindre à l'équipe.

### **Sommaire de la fonction**

Relevant du(de la) directeur(-trice) général(e), la personne désignée assure la révision et la mise en œuvre du Schéma de couverture de risques en sécurité incendie et est la personne-ressource en matière de sécurité civile. Elle coordonne l'ensemble des activités reliées au Schéma de couverture de risques.

### **Principales responsabilités**

- Assurer la révision, la mise à jour et le suivi du Schéma de couverture de risques en sécurité incendie, plus particulièrement en ce qui a trait au Plan de mise en œuvre de la MRCVR.
- Soutenir les directeur(-trice)s de Services de sécurité incendie locaux et les municipalités dans la mise en œuvre de leur plan d'action.
- Planifier et réaliser les actions requises au Plan d'action de la MRCVR pour assurer l'atteinte des objectifs établis au Schéma.
- Gérer les enveloppes budgétaires en matière de formation des pompiers notamment.
- Collaborer avec les représentant(e)s des municipalités et autres intervenant(e)s concerné(e)s.
- Préparer et produire les rapports d'activités selon ce qui est prévu au Schéma.
- Agir à titre de personne-ressource et/ou secrétaire du Comité de sécurité incendie et civile ainsi que d'autres comités en lien avec la mise en œuvre du Schéma.
- Préparer les dossiers à présenter au Comité de sécurité incendie et/ou au Conseil de la MRCVR.
- Agir à titre de responsable des télécommunications d'urgence (service 911).
- Veiller au suivi et à la mise en œuvre de l'entente avec la centrale d'alarme CAUCA notamment.
- Planifier et réaliser le renouvellement et le suivi du logiciel Première Ligne.
- Planifier et réaliser les actions requises afin de se conformer aux normes de sécurité incendie pour les bâtiments appartenant à la MRCVR.
- Compiler les statistiques sur les interventions au niveau régional (programme de prévention annuel).
- Gestionnaire délégué par l'École nationale des pompiers (formation).
- Représenter la MRCVR auprès de divers organismes externes.
- Exécuter toute autre tâche connexe à la demande de son(sa) supérieur(e).

### **Qualités et aptitudes**

- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Sens de l'organisation et des priorités.
- Sens politique développé.
- Orienté vers les résultats et le maintien de la qualité des services.
- Facilité à travailler en équipe.
- Aptitude à communiquer efficacement avec tact et diplomatie.

## Compétences requises

- Détenir un diplôme d'études collégiales en prévention des incendies ou une autre discipline pertinente.
- Posséder un minimum de trois (3) à cinq (5) années d'expérience reliée à l'emploi.
- Connaissance des lois, règlements, codes, et normes en matière de sécurité incendie.
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office.
- Permis de conduire requis pour l'emploi.
- Maîtriser la langue française écrite et orale.
- Avoir travaillé dans le milieu municipal ou supramunicipal constitue un atout.

## Période d'affichage

Du 16 août au 1<sup>er</sup> septembre 2021, 16 h.

## Conditions de travail

- 33,75 heures par semaine.
- Être disponible à travailler en dehors des heures de bureau (rencontre en soirée avec certains comités).
- Horaire flexible, entre 7 h 30 et 17 h 30.
- Avantages sociaux concurrentiels.
- Salaire : en fonction de l'échelle salariale en vigueur.

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, à l'attention de madame Catherine Brunelle, conseillère en ressources humaines de la MRC de La Vallée-du-Richelieu, au plus tard le mercredi 1<sup>er</sup> septembre 2021, à 16 h, soit par courriel à [info@mrcvr.ca](mailto:info@mrcvr.ca) ou par la poste à l'adresse suivante :

**MRC de La Vallée-du-Richelieu**  
255, boul. Laurier, bureau 100  
McMasterville (Québec) J3G 0B7

Avec la mention : Coordonnateur(-trice) régional(e) en sécurité incendie et civile

*Notez que seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.*

**La MRC de La Vallée-du-Richelieu adhère aux principes d'équité en matière d'emploi.**