



Vous êtes à la recherche de défis dans un environnement de travail dynamique et riche en opportunités d'apprentissage ? Vous avez envie de mettre à profit votre autonomie et votre professionnalisme dans le cadre de projets stimulants tout en contribuant à l'expérience citoyenne qui qualifie si bien la Ville de Mascouche ? Voici donc une offre d'emploi qui pourrait vous intéresser !

TECHNICIEN(NE) À LA PAIE

Service des ressources humaines

Col blanc – poste permanent

Concours 2021-23

Située sur la Couronne Nord, à 20 km de Montréal, Mascouche est au carrefour des autoroutes 25 et 640. Avec une population de plus de 48 000 résidents, elle emploie plus de 500 personnes. Avec l'arrivée du CentrOparc, son futur quartier d'affaires, plus de 40 parcs de quartiers et la revitalisation de son noyau villageois, Mascouche offre un milieu de vie dynamique d'une qualité inégalée.

SOMMAIRE DU RÔLE

Sous la responsabilité de la directrice du Service des ressources humaines, la personne recherchée est responsable de l'ensemble des activités opérationnelles relativement au traitement et à la production de la paie de tous les employés de la ville de Mascouche. Elle apporte un soutien technique aux différents utilisateurs du système de paie et s'assure de la conformité de la paie en administrant et en respectant les aspects législatifs des différents paliers gouvernementaux concernant les retenues à la source, les avantages imposables, l'assurance emploi, les régimes de retraite, les congés parentaux et tout autre domaine connexe.

En maintenant constamment à jour ses connaissances et de par son expérience et expertise, elle contribue activement à la mission et aux activités du Service des ressources humaines afin de bien supporter et accompagner l'ensemble des employés et gestionnaires de l'organisation.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée possède :

- DEP en comptabilité ou DEC en techniques de comptabilité et de gestion;
- Minimum de cinq années d'expérience pertinente à la fonction;
- Expérience en milieu municipal et syndiqué (un atout);
- Connaissances des règles fiscales traitant de la rémunération et des avantages imposables;
- Connaissances des systèmes de traitement de la paie (incluant la fin d'année).

Autres exigences :

- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit);
- Maîtrise des outils de la suite Office;
- Bon sens de l'organisation et de l'initiative;
- Discrétion et confidentialité;
- Capacité d'analyse et autonomie;
- Écoute et esprit d'équipe et aisance dans les relations interpersonnelles.

Votre rigueur, votre jugement et vos habiletés communicationnelles seront des facteurs contribuant à votre épanouissement professionnel et à la renommée de notre organisation.

Vous privilégiez le service à la clientèle, le travail en équipe et les défis ? Nous avons le poste qui correspond à vos aspirations, et ce, avec des conditions de travail concurrentielles.

CONDITIONS DE TRAVAIL

La Ville de Mascouche offre une rémunération et des conditions de travail avantageuses, tel que prévu à la convention collective des employés cols blancs. L'horaire de travail est de 32 heures par semaine sur une période de 4 jours.

Vous êtes passionné par le traitement de la paie ? Vos réalisations témoignent de votre dynamisme ? Nous souhaitons vous rencontrer !

Toute personne intéressée devra soumettre sa candidature, en joignant son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation en ligne via notre site Internet au www.ville.mascouche.qc.ca sous l'onglet « Emplois » et « Voir les offres d'emplois... », **avant le 27 août 2021**. Les diplômes devront être fournis sur demande.

La Ville de Mascouche souscrit au programme d'égalité en emploi et les membres des groupes visés sont invités à soumettre leur candidature.

Le Service des ressources humaines ne communiquera qu'avec les candidats dont le profil correspond aux critères de sélection.