



SIMON Postulation en ligne

[Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)
[Accueil](#) | [Offres d'emplois](#)
[Offres d'emplois: Offres d'emplois >](#)
[Consultation de l'offre d'emploi numéro : GPMRS-20-TEMP-762940-2](#)
[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Surveillante ou surveillant d'activités
Organisation	Service des grands parcs, du Mont-Royal et des sports / Direction des sports / Division de la gestion des installations
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 6 au 12 novembre 2020
Salaire	

Échelle salariale (2018) : 48 666 \$ à 63868 \$

Groupe de traitement : 12-009

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Ce processus vise à pourvoir 2 postes (71635 et 75590) pour une durée indéterminée.

Catégorie d'emploi : Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire : 1820 heures par année - disponibilité requise de jour, de soir et de fin de semaine

Adresse : 1000, avenue Émile-Journault - Vous aurez à vous déplacer dans les autres installations de la Direction des sports.

NOTRE OFFRE

Par ses installations d'envergure, son leadership, son expertise et en rendant disponible aux athlètes et au grand public des plateaux et des services de qualité, la Direction des sports contribue à la vie physiquement active des citoyens et au rayonnement de Montréal en tant que métropole sportive de premier plan.

Votre mandat

Vous êtes responsable d'une ou plusieurs installations sportives et de loisirs, coordonnez et surveillez le travail d'employés, identifiez les besoins des usagers et assurez le respect des normes établies.

Plus spécifiquement, vous :

- coordonnez et surveillez les activités d'employés affectés à la surveillance d'installations de loisirs ou de sports ;
- assurez la réalisation d'un programme d'activités, en organisez et en surveillez l'exécution ;
- contrôlez et coordonnez l'utilisation des lieux et de l'équipement selon les horaires établis ;
- informez les responsables de tous les problèmes liés à la gestion du personnel et à la non-conformité des normes en vigueur ;
- complétez les réquisitions de matériel et d'équipement nécessaires, rédigez les rapports relatifs aux activités, formulez les recommandations que vous jugez nécessaires afin d'améliorer le programme de loisirs, l'équipement, les locaux ainsi que le rendement de votre unité de travail.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC), secteur et spécialité appropriés, en loisirs, en sports ou en administration.
- 1 année d'expérience en gestion d'installations sportives et en supervision de personnel.
- Certification valide de secourisme : GENERAL - RCR de niveau C & DEA d'une durée totale de seize (16) heures et octroyé par un organisme reconnu.
- Connaissance du logiciel *Ludik*.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Veillez prendre note que notre site de postulation en ligne ne sera pas disponible du vendredi 13 novembre à minuit jusqu'à dimanche 15 novembre à midi, dû à une maintenance des serveurs.

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Merci de vous identifier lors de la postulation.

Pour en savoir plus sur nos offres d'emploi et nos processus de recrutement, c'est [ici](#).

Pour toute autre question, écrivez à dotation@ville.montreal.qc.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi dans l'objet.

Assurez-vous de **joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences.**

Suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, l'équité, la diversité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Avis de modification

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#) [Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.