

CONCOURS

Direction de la gestion du capital humain
Service de la dotation et du développement organisationnel

COLS BLANCS

TECHNICIEN OU TECHNICIENNE SPÉCIALISTE EN INFORMATIQUE

DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

RÉGULIER

Compte tenu du contexte de la COVID-19, veuillez prendre note que des mesures pour freiner la propagation du virus sont mises en place dans le cadre du processus en cours.

Étant la 7^e plus grande ville du Québec, Lévis agit comme principal pôle urbain, économique et institutionnel de la région Chaudière-Appalaches. Lévis se positionne en tête de liste de nombreux palmarès depuis des années pour le milieu de vie agréable, accessible et sécuritaire qu'elle offre aux Lévisiennes et Lévisiens. La Ville de Lévis emploie des personnes travaillant dans des domaines aussi variés que la sécurité publique, le tourisme, l'urbanisme, le développement économique, la vie communautaire, l'environnement, les travaux publics, les communications et bien d'autres.

La Ville de Lévis est à la recherche d'une personne qualifiée afin de pourvoir un poste col blanc régulier à temps complet (35 heures/semaine) de technicien ou technicienne spécialiste en informatique à la Direction des technologies de l'information.

Relever ce défi, c'est :

- S'offrir la possibilité de faire une réelle différence;
- Voir concrètement le résultat de ses efforts et de ceux de son équipe;
- Vouloir bâtir, créer, innover et en ressentir une fierté;
- Faire partie d'un projet organisationnel hautement stimulant.

**DESCRIPTION
SOMMAIRE DU
POSTE**

Le rôle principal et habituel consiste à effectuer des travaux techniques nécessitant une expertise supérieure aux techniciens et techniciennes en informatique 2. Ces travaux se rapportent aux équipements informatiques, à la gestion des systèmes d'exploitation, aux réseaux informatiques, au support aux usagers et usagères, aux logiciels, à la gestion des bases de données et à la programmation.

**TÂCHES
SPÉCIFIQUES**

- 1- Installe, configure, entretient, met à jour, diagnostique et corrige les problèmes des éléments d'infrastructure informatique tels que les serveurs, les systèmes de stockage, les bases de données et les logiciels à portée corporative.
- 2- Assure la mise en application des principes de sécurité établis sur les données, les serveurs et les postes de travail.
- 3- Identifie, évalue et recommande des technologies visant à maintenir ou améliorer la performance des éléments d'infrastructure informatique.
- 4- Prend en charge le traitement des demandes de service qui ont un impact sur les éléments d'infrastructure informatique ou pouvant entraîner des coûts budgétaires; analyse la demande, évalue les alternatives, recommande la solution et voit à la mise en place.
- 5- Dans le respect des orientations établies par son supérieur ou sa supérieure, collabore à la mise en oeuvre du plan d'intégration ou à la mise à niveau des connaissances du personnel pour ce qui concerne les infrastructures informatiques sous sa responsabilité.
- 6- Assure le respect par les utilisateurs et utilisatrices des politiques et standards établis, évalue les situations de non-conformité et fait des recommandations à cet effet.
- 7- Collabore avec les analystes lors de la sélection et l'implantation de systèmes informatiques et des bases de données. conseille dans le choix et l'utilisation des technologies.

8- Au besoin, effectue des dépannages de niveau avancé auprès des usagers et usagères en collaboration avec les techniciens et techniciennes en informatique 2 et les conseille dans le choix et l'utilisation de technologies.

9- En collaboration avec d'autres ressources internes et/ou externes, coordonne et réalise les différents projets de nature technologique sous sa responsabilité et qui implique un nombre limité d'intervenantes et d'intervenants.

10- Documente et tient à jour les schémas d'infrastructure, les procédures pour les utilisateurs et utilisatrices et autres documents connexes.

11- Anime certaines rencontres de travail.

12- Conduit un véhicule pour ses déplacements.

13- Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir. Toutefois, les tâches ayant une influence sur l'évaluation de l'emploi apparaissent à la description.

EXIGENCES DU POSTE - Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique ou l'équivalent
- Minimum de (4) années d'expérience pertinente à la fonction

Autres exigences :
Connaissance supérieure de :

- Bases de données (Oracle, SQL)
- Messagerie électronique (Exchange Online)
- Stockage (SAN)
- Systèmes d'exploitation (serveurs : UNIX, Windows Server)
- Virtualisation (CITRIX, VMWare ESX)
- Outils collaboratifs (Sharepoint, Office 365)
- Autres : (CITRIX, Terminal server, client léger, Net Backup)

Bonne connaissance de :

- Protocoles et services réseaux, des réseaux VPN, sans-fil, locaux et étendu
- Principes de sécurité applicables aux technologies utilisées en réseautique
- Outils de gestion et de surveillance réseau

Connaissance de :

- Langage de programmation

Communication orale et écrite : français et anglais (fonctionnel)

COMPÉTENCES RECHERCHÉES - Autonomie
- Adaptabilité
- Esprit d'analyse
- Collaboration et travail d'équipe
- Orientation vers la clientèle
- Résolution de problèmes

Les candidats et les candidates répondant aux exigences du poste seront soumis à différents tests afin d'évaluer leur candidature.

LIEU DE TRAVAIL 795, boulevard Alphonse-Desjardins, Lévis

Étant donné la pandémie que nous vivons actuellement, plusieurs employés et employées de la Ville effectuent du télétravail. C'est le cas dans ce poste, et ce, jusqu'à la fin de l'année 2020.

CONDITIONS DE TRAVAIL Classe 10 (taux horaire 2020 - 28,14 \$ à 40,61 \$) conformément à la convention collective actuellement en vigueur.

PÉRIODE D'AFFICHAGE Du 11 au 25 novembre 2020

NUMÉRO DE CONCOURS BLANR-077-2020

DÉPÔT DES CANDIDATURES Les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature doivent postuler par le biais du Site de recrutement de la Ville de Lévis et joindre une copie de leur curriculum vitae avant 23 h 59, le 25 novembre 2020.

ÉGALITÉ EN EMPLOI Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi.