

**Description**

Titre d'emploi	Chargee ou charge de projet de construction
Organisation	Service des grands parcs, du Mont-Royal et des sports
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 16 au 23 novembre 2020
Salaire	Échelle salariale (2020) : 61 982 \$ à 104 254 \$
	Groupe de traitement : 29-002

Avis de modification

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (83129). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Division gestion projets services administratifs du Service des grands parcs, du Mont-Royal et des sports, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

Catégorie d'emploi : Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est : conseillère ou conseiller en planification (302240).

Horaire : 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse : 801, rue Brennan

NOTRE OFFRE

Que diriez-vous de rejoindre une équipe partageant une passion pour Montréal et une volonté de réaliser des projets qui contribuent à augmenter la résilience de la Ville aux changements climatiques, à favoriser un mode de vie sain et actif en Ville et à façonner le Montréal de demain à travers des projets d'envergure?

Regroupant près d'une soixantaine de professionnels et un portefeuille de 25 grands projets et programmes constitués d'une vingtaine de projets ou lots chacun, le Service des grands parcs, du Mont-Royal a besoin de vous en matière de contrôle du portefeuille de programmes et projets et pour assurer la gestion d'un portefeuille de projets en phase d'exécution et de clôture.

Votre mandat

Vous assurez une étroite collaboration avec les bénéficiaires des projets en arrondissements, les mandataires en exécution à la Direction gestion de projets immobiliers et les bailleurs de fonds liés à ces projets. Vous adoptez les meilleures pratiques en gestion de projets pour livrer des projets de qualité, à la satisfaction des parties prenantes, le tout à l'intérieur des échéanciers et budgets établis.

Plus spécifiquement, vous :

- établissez et maintenez à jour la planification des projets avec les échéanciers et les ressources requises, selon la gouvernance établie;
- organisez les rencontres de projets et les échanges avec les parties prenantes, identifiez et apportez des solutions aux enjeux soulevés afin d'assurer leur engagement continu dans les projets;
- effectuez les analyses et estimations requises afin d'établir les budgets des projets et prévisions de décaissements, compilez et analysez les données financières afin de contrôler les budgets et identifier les écarts;
- préparez les présentations aux points de passage des projets et autres instances afin de rendre compte de l'évolution du portefeuille de projets, notamment pour la clôture d'un programme d'envergure.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Settimia Arcidiacono, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en gestion de projet ou en architecture, génie, administration avec une formation / certification en gestion de projets ou autre domaine pertinent.
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans la mise en œuvre et le suivi de projets de construction dans un environnement similaire, c'est-à-dire de projets d'envergure dans un cadre réglementaire complexe (public ou autre).
- Diplôme d'études universitaires de deuxième cycle (Maîtrise) en gestion de projets ou certification PMP un atout.
- MBA un atout.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure

- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Veuillez prendre note que notre site de postulation en ligne ne sera pas disponible du vendredi 13 novembre à minuit jusqu'à dimanche 15 novembre à midi, dû à une maintenance des serveurs.

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos offres d'emploi et nos processus de recrutement, c'est [ici](#).

Pour toute autre question, écrivez à dotation@ville.montreal.qc.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi dans l'objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences.

Suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, l'équité, la diversité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations

lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#) [Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.