

La Municipalité de La Pêche sollicite des candidatures pour combler le poste suivant :

**CHEF, SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

**Direction générale – poste cadre permanent à temps plein**

No concours : 2020-103DG

**Contexte du poste :**

Dans son Plan stratégique 2019-2023, la Municipalité de La Pêche met l'accent, entre autres, sur le capital humain. Un des axes stratégiques de ce plan est d'améliorer en continu l'efficacité et l'efficacités de l'administration municipale. La mission du Service des ressources humaines est de mettre en place et de maintenir un système rigoureux de saine gestion des ressources humaines (GRH) qui favorise la responsabilisation, le contrôle et l'efficacité organisationnelle dans le respect des politiques internes, lois et règlements et de la convention collective en vigueur.

Si vous êtes une personne dynamique et d'expérience, aimant faire une différence dans une organisation à dimension humaine en exerçant votre influence sur les décisions de gestion en matière de gestion des ressources humaines, vous êtes la personne que nous recherchons pour ce poste. Vos responsabilités ne seront pas routinières car vous aurez à vous impliquer dans des dossiers touchant l'ensemble des domaines de la GRH. De plus, vous aurez à gérer des dossiers touchant les relations de travail en ayant comme objectif l'application juste des politiques en vigueur et le développement et le maintien d'un climat de travail et une communication harmonieuse avec les employés et leurs représentants syndicaux.

**Description sommaire :**

Sous l'autorité du Directeur général et secrétaire-trésorier, le chef du service des ressources humaines apporte une expertise en matière de ressources humaines auprès des gestionnaires et des employés de la Municipalité. Il prodigue des avis et conseils en plus de développer et mettre en œuvre des politiques et pratiques en gestion des ressources humaines qui reflètent les valeurs de l'organisation et favorise un climat de travail propice à la dispensation d'un service de qualité. De plus, il gère l'ensemble des opérations dans tous les domaines de la gestion des ressources humaines (recrutement et dotation, formation et développement, évaluation des postes, relations de travail, santé et sécurité au travail, avantages sociaux, évaluation de la contribution, etc.) et en rend compte auprès de la direction générale. Finalement, le titulaire de ce poste siège au Comité de gestion de la municipalité, agit comme agent de liaison avec le syndicat et représente l'employeur sur plusieurs comités internes.

**Exigences et qualifications :**

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en gestion des ressources humaines, relations de travail ou administration des affaires ou une combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente
- Détenir un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente à titre de généraliste en ressources humaines incluant une expérience de gestion de relations de travail dans un milieu syndiqué
- Connaissance approfondie des pratiques et lois en matière de gestion des ressources humaines
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais
- Connaissance des outils informatiques de la suite Microsoft Office
- Responsabilité et éthique professionnelle
- Leadership et pensée stratégique
- Autonomie et initiative
- Communications interpersonnelles, tact et diplomatie
- Sens de l'organisation



## AFFICHAGE

### OFFRE D'EMPLOI

### CHEF, SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

### SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

### CONTACT

TÉLÉPHONE :  
819 456-2161, poste 2401

SITE WEB :  
[www.villelapeche.qc.ca](http://www.villelapeche.qc.ca)

E-MAIL :  
[rh@villelapeche.qc.ca](mailto:rh@villelapeche.qc.ca)

- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés est un atout
- Posséder de l'expérience dans le domaine municipal est un atout

**Durée de l'emploi :** Emploi cadre, poste permanent à temps plein (35 heures/semaine). Le candidat retenu sera en période d'essai pour une période de 6 mois.

**Salaire annuel :** 80,193\$ à 95,754\$ (au 1 janvier 2021)

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur lettre de présentation et curriculum vitae (incluant une copie des diplômes) : **au plus tard le 1 décembre 2020 minuit, par courriel au service des Ressources humaines : [rh@villelapeche.qc.ca](mailto:rh@villelapeche.qc.ca) ou à l'adresse suivante :**

**Service des ressources humaines  
Concours – 2020-103DG  
Municipalité de La Pêche  
1, route Principale Ouest  
La Pêche (Québec), J0X 2W0**

Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue.